ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работата на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје, Општина Центар

јуни, 2025 година

Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Годишниот извештај за работата врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на Општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19);
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука;
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Северна Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Годишниот извештај за работа за учебната 2024/2025 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми (Новата концепција за основно образование за I-во, II-ро, III-то, IV-то, V-то, VI-то и VII-мо-слободни изборни предмети, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Раководните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Годишниот извештај за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

Содржина

ВОВЕД ...8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ...9
1.1. Табела со општи податоци ...9
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште ...10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ...11
2.1. Мапа на училиштето ...11
2.2. Податоци за училиштниот простор ...12
2.3. Простор ...12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ ...13
2.5. Податоци за училишната библиотека ...16
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година ...16
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ...17
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа ...17
3.2. Податоци за раководните лица ...19
3.3. Податоци за воспитувачите ...19
3.4. Податоци за вработените административни службеници ...19
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица ...19
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори ...20
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар ...20
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените ...20
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените ...21
3.10. Податоци за учениците во основното училиште ...21
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ...22
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА ...22
6. ,,LESSONS LEAMED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА ...23
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ ...24
7.1. План за евалуација на акциските планови ...25
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ...26
8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2023/24 година ...26
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите ...29

8.3. Работа во смени 32
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата........ 32
8.5. Проширена програма 33
8.6. Комбинирани паралелки........ 33
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште........ 34
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение........ 34
8.9. Изборна настава 34
8.10. Дополнителна настава 35
8.11. Додатна настава........ 36
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици 36
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби........ 36
8.14. Туторска подршка на учениците........ 37
8.15. План на образовниот медијатор 37
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 37
9.1. Училишни спортски клубови........ 37
9.2. Секции / Клубови........ 38
9.3. Акции 39
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО 41
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 42
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа........ 42
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни антивности........ 42
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ 43
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА 43
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО........43
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 43
15.1. Постигнување на учениците 43
16. ОЦЕНУВАЊЕ........47
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето........ 49
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка 49
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 51
16.4. Самоевалуација на училиштето 51
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО 52
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО........52
18.1. Хигиена во училиштето........ 52

18.2. Систематски прегледи ... 52
18.3. Вакцинирање ... 52
18.4. Едукација за здрава исхрана ... 53

19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 53

19.1. Дисциплина ... 53
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ... 53
19.3. Етички кодекси ... 53

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 54

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој ... 54
20.2. Хоризонтално учење ... 54

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ... 54

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето ... 54
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности ... 54
21.3. Едукација на родителите/старателите ... 55

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ... 55

22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..) ... 55
22.2. Институции од областа на културата ... 55
22.3. Институции од областа на образованието ... 55
22.4. Здравствени организации ... 56
22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето) ... 56

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 56

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 57

25. ЗАКЛУЧОК ... 57

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ... 58

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА ... 58

ПРИЛОЗИ

1. РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ 59
2. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ 63
3. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ 67
4. РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА 72
5. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР 75
6. РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ 77
7. РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ 80
8. РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ 84
9. РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ 86
10. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ 93
11. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР 96
12. РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА 99
13. РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ 100
14. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ 102
15. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА 105
15.1 АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ 105
16. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 120
16.1. ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВНОСТИТЕ ОД „АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ“ (ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО VIII ОДДЕЛЕНИЕ) 120
17. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА 121
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА 122
19. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 123
19.1. УЧЕНИЧКИ ЕКСКУРЗИИ 123
20. УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ 124
21. ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ 136
22. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО 139

23. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ 140
24. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ 141
25. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА 142
26. ПРОТОКОЛ ЗА ГРИЖА ЗА ФИЗИЧКА БЕБЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВО ООУ,,КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ” ЦЕНТАР, СКОПЈЕ 143
27. СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ 143
28. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР 144
29. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2021-2023 ГОДИНА 145
30. ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ 146
31. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО 155
32. ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ 155
33. ЕТИЧКИ КОДЕКС 157
34. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 161
35. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ 162
36. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА 163
37. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 163
38. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ 164

Вовед

Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.
Годишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје е изготвен врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развојниот план;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Учебната 2024/2025 год. започна на 2 септември врз основа на сите активности предвидени во Годишната програма на училиштето.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
Адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	078 427 285
Е-маил/ Веб-страница	oukolenedelkovski@yahoo.com ou-kolenedelkovski-centar@schools.mk ooukolenedelkovski@centar.gov.mk https://oukolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Народен одбор на Општина Идадија
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба/доградба	1958 год.; 2024/25 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	2925 м2
Површина на училшниот двор	2167 м2
Површина на спортски терени и игралишта	680 м2
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Лифт	1
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на смени	една
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)

Реден број	Име и презиме
1	Петар Стојановски – Наставнички совет
4	Славица Алексова – Наставнички совет
5	Ивона Димова - Наставнички совет
2	Александра Марсениќ Крајчески– Совет на родители
3	Доне Доневски – Совет на родители
6	Василка С. Трајковска – Совет на родители
7	Илија Тартиќ – Локална самоуправа
8	Ана Граматикова – член од Училиштен парламент

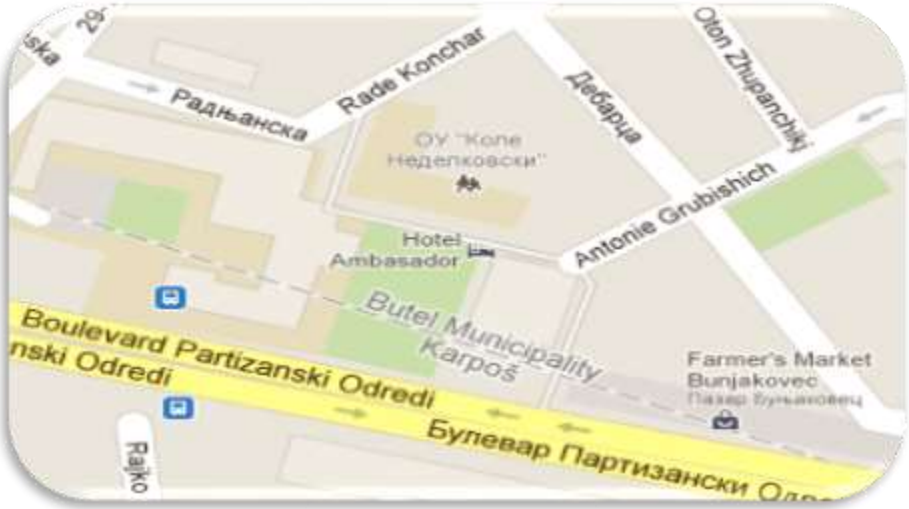
Членови на Совет на родители (име и презиме)

Реден број	Име и презиме
1	Ивана Јовевска
2	Александар Димитриевски
3	Илина Мангова
4	Иво Савиќ
5	Магдалена Петровска
6	Кристина Ристов
7	Атанас Георгиевски
8	Милена Цоцева
9	Татјана Арнаудов
10	Јана Михајловска
11	Илија Христов
12	Ана Стаменнкова
13	Василка С.Трајковска
14	Александра Марсиќ Крајческа
15	Емилија Минова
16	Христина Ристеска
17	Бранко Гајца
18	Светлана Димитриевска
19	Јасмина Трифуновска
20	Каролина Богоевска
21	Соња Станковска
22	Катерина Хаџи Илоска Спироска

	23 Кети Јоанидис 24 Јасна Ивановска Глигоров 25 Оливера Клинчарова 26 Ѓултен Мустафова 27 Гоце Лазаров
Стручни активи (видови)	- Стручен актив на одделенска настава - Стручен актив на природна група предмети - Стручен актив на општествена група предмети.
Одделенски совети (број на наставници)	- Совет на одделенска настава - 27 наставника, - Совет на предметна настава - 21 наставника
Членови на Ученички парламент (број на ученици)	12
Членови на Училиштниот инклузивен тим	Александар Христовски – директор Марија Трпчевска Блажевска – психолог Марта Здравковска – специјален едукатор и рехабилитатор Љупка Андреева – одделенски наставник Кристина Павловска – предметен наставник Марија Митевска – родител Александар Савевски – родител

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на училиштето



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	5875 м2
Нето површина	2925 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	24
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	21	50/64 $м^2$	4	/
Кабинети	3	50 $м^2$	4	/
Библиотека	1	18 $м^2$	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 $м^2$	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 $м^2$	4	/
Училиштен двор	1	2167 $м^2$	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 $м^2$	3	Потреба за дислокација на кујната
Трпезарија	1	55 $м^2$	3	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	32 персонални компјутери,1 проектор, 2 печатачи, 1 телевизор, 1 лаптоп	
Сите останати предмети	- 30 микробита за предметна настава - 17 LCD проектори - 7 смарт телевизори - 16 смарт табли - 25 лаптопи за наставниците - 3 лаптоп компјутери за администрација - 5 фотокопири - 8 рутери за безжичен интернет - 4 персонални компјутери за администрација - разглас - 15 озонери - 3 телевизори - 2 принтера	
Фискултурна сала	- мали табли за кошарка – 3 - големи табли за кошарка – 2 - ракометен гол – 1 - мали голови – 2 - топки за одбојка – 20 - топки за кошарка – 8 - топки за фудбал – 20 - медицински топки – 2 - топка за ракомет – 5 - сунгер топки – 3 - топки за ритмичка гимнастика – 4 - обрачи – 14 - препреки за скокање – 6 - мал душек за гимнастика – 1 - голем душек за атлетика – 1	- јажиња – 5 - греда за гимнастика – 1 - топка за ракомет – 5 - обрач за гимнастика – 6 - отскочна даска – 2 - коњ за гимнастика – 1 - душеци – 10

	- рибстол – 4 - маркери (чинии) – 19 - чуњеви – 2 - маркер скала – 1 - маркер (конусен) – 16 - стап за маркер (конусен) – 3 - јаже за скокање – 4 - мрежа за кошарка – 4 - штоперица -1	
Природни науки, хемија и физика	- клупи - кружни лабораториски столчиња - плакари - 1 бокал за вода - 1 стаклена кадичка за експеримент - 3 постери со периоден систем (хемија) - SI систем (физика) - противпожарен апарат - 1 кофа - 1 лопатка - ѕвоно, ампер метар, вага, бројач, волт метар, дигитален апарат за мерење на крвен притисок, дигитален микроскоп и вага, дидактички ласер, држачи за епрувета, електрично решо, електромагнет, заштитни ракавици, коса рамнина, мензури, лабораториска игла, ласерски покажувач, лупа со зголемување, стаклени чаши и други средства за потребите на наставата. - вага за течности и тежина - магнет потковица – 2 - магнет прачкаст- 2 - основен сет за магнетизам -1 - основен сет за електроника -1	

Предмети од општествена група	- историски карти – Стариот Рим 1 - историски карти – освојување на Александар Македонски 1 - историски карти – Самоиловото царство 1 - физичко-географска карта на Р.С. Македонија 1 - географски карти – физичко-географска карта на Европа 1 - географски карти – гизичко-географка карта на Балканскиот Полуостров 1 - глобус физичко-политички 1 - релјефна карта Р.С. Македонија 1 - модел на сонце 1 - модел за Земја 1 - модел на Месечеви мени 1 - Постери (месечеви мени, формата на Земјата, Земјени обвивки, релјефни форми, метеоролошки инструменти, природни богатства, извори на енергија, географска карта на Светот, релјеф, вулкани, земјотреси, заштита од природни непогоди, видови карти, атмосфера, растителен и животински свет и води на копното) – се по 1 примерок	
Одделенска настава	- триаголник (рамнокрак и разностран) дрвен – 2 - агломер дрвен -1 - дрвен линијар -1 - шестар дрвен школски -1 - триаголник (рамнокрај, разностран) пластичен – 4 - агломер пластичен школски -2 - шестар за табла пластичен -1 - линијар пластичен -2 - геометриски форми сет – 2 - сет лупа -5 - глобус – 2	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	320
2	Лектири	1831
3	Стручна литература	586
4	Сериски публикации	110

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во текот на учебната година од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Опремување на новите училници со училишен мебел	400 м2 (4 училници)	Подобри услови за работа
Варосување на соблекувалните, опременост со нови клупи, закачалки и врата	90м2	Подобри хигиенски услови и естески изглед

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. Бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								г.	М.
1	Билјана	Јованова	1972	дипломиран педагог	ВСС	педагог		17	11
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипломиран психолог	ВСС	психолог		8	9
3	Весна	К.Трајкова	1975	професор по општа и комп.книж.	ВСС	библиотекар		13	7
4	Радмила	Стојановска	1982	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. Јазик		17	2
5	Татјана	Б.Мицева	1967	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. Јазик		20	0
6	Лена	Стојановска	1962	наставник по математика	ВПШ	наставник по математика		35	0
7	Викторија	Илиевска	1979	професор по математ. И физика	ВСС	наставник по мат. И физика		13	3
8	Зорица	Стефановска	1996	професор по математика	ВСС	наставник по математика		1	6
9	Анета	Чупеска	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг.јаз.		20	5
10	Јасмина	Чичкариќ	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг. Јаз.		22	7
11	Кристина	Павлоска	1981	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг. Јаз.		16	2
12	Ивона	Димова	1986	професор по германски јазик	ВСС	насавник по гер. Јаз.		13	5
13	Славица	Алексовска	1984	професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		12	9
14	Жанета	Ѓорѓиевска	1965	професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		18	6
15	Виолета	Јаноска	1964	професор по географија	ВСС	наставник по географија		14	7
16	Филип	Стојковиќ	1978	професор по историја	ВСС	наставник по историја		16	5
17	Валентина	Зорчец	1969	професор по информатика	ВСС	наставник по информатика	да	30	6
18	Бранислав	Ристески	1988	професор музичар теоретичар	ВСС	наставник по муз. Обр.		8	10
19	Петар	Стојановски	1982	професор по физ. И здр. Обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		4	4
20	Михаил	Николов	1979	професор по физ. И здр. Обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		12	6
21	Огнен	Гиговски	1986	професор по физ. И здр. Обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		2	3
22	Владимир	Ѓоргиевиќ	1979	професор по физ. И здр. Обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		10	6
23	Светлана	Масларевска	1964	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		34	7

24	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	11
25	Милена	Кузмановска	1975	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		24	6
26	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	0
27	Весна	Стојановска	1966	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		3	5
28	Христина	Иванова	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг. Јаз.		10	0
29	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	7
30	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	6
31	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	3
32	Анела	Атанасова	1968	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		24	0
33	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		37	3
34	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	7
35	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	7
36	Маргарита	Н.Бошковска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		16	2
37	Ана	А.Блажевска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		13	8
38	Светлана	Блажевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	7
39	Ангелина	Кочева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	0
40	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		14	0
41	Биљана	Стојановска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		6	10
42	Симона	С.Манојловска	1985	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		7	10
43	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	10
44	Верица	Блажевска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19	10
45	Христина	Ристеска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		12	10
46	Нада	Крстева	1986	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		11	10
47	Добрила	Трпевска	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		5	5
48	Викторија	Пановска	1989	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		4	5
49	Весна	Мојсова	1979	професор по историја	ВСС	наставник по етика и граѓ.об.		6	0
50	Даниела	Апостолска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	0
51	Емилија	В. Ивановска	1990	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		8	0

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Александар Христовски	1974	професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	15 год. 7 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје нема вработени лица воспитувачи, сите вработени се согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Елена.Д.Шоповски	1976	дипломиран правник	ВСС	секретар	11

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	хигиеничар	21
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	хигиеничар	28
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	хигиеничар	20
4	Мартина Грујевска	1988	гимназија	ССС	хигиеничар	9
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	хигиеничар	27
6	Наташа Димовска	1983	гимназија	ССС	хигиеничар	3
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	хаус мајстор	34
8	Зоран Симоновски	1963	бравар	ССС	чувар	27

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште, бидејќи немаме ученици кои се од ромска националност или ученици кои се подолго време отсутни од образовниот систем, не се ангажирани образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	9	52								
Број на наставен кадар	48	6	42								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	8	3	5								
Директор	1	/	1								

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	8
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	23
41-50	19
51-60	16
61-пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. На паралелки	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	69	31	38								
II	3	82	37	45								
III	3	87	42	45								
IV	3	75	40	35								
V	3	76	45	31								
I – V	**15**	**389**	**195**	**194**								
VI	3	89	47	42								
VII	3	70	35	35								
VIII	3	77	31	46								
IX	2	77	37	40								
VI – IX	**12**	**313**	**150**	**163**								
I – IX	**27**	**702**	**345**	**357**								

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на учебната година врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

6. ,,LESSONS LEAMED“ – Веќе научено / Стекнати искуства

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и организирани натпревари;
- Организирање голем број воннаставни активности;
- Организирање стручни предавања и хуманитарни акции;
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби од страна на образовни/лични асистенти;
- Воспоставен добар однос, грижа и подршка на учениците од страна на наставниците и стручните соработници;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства, а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен Совет на родители;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Има изработено протокол за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување дискриминација;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведение на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во текот на учебната година реализирано е:

1. На почетокот на учебната 2024/2025 година завршена е доградба на училишната зграда со 4 училници, 1 канцеларија за стручна служба, 1 тоалет, 1 лифт – инвеститор Општина Центар.
2. Во текот на второто полугодие завршена е доградбата на уште 2 училници на вториот спрат и просторија за библиотека – инвеститор Општина Центар.
3. Варосување на соблекувалните, набавка на клупи, закачалки и нова врата – собрани средства од новогодишниот базар.
4. Опременост на кабинетот по информатика со 14 Lenovo компјутери – донација од Општина Центар.
5. Опременост на училниците со 9 смарт табли и 4 зелени табли – донација од Општина Центар.
6. Набавка на 2 принтера – од сопствени средства.
7. Набавка на 4 звучници за наставата по англиски јазик – од сопствени средства.
8. Набавка на 12 клупи, 24 столчиња, 1 наставничка катедра – од сопствени средства.
9. Опременост на една училница со 15 клупи, 30 столчиња и 1 катедра – донација од Ротари клуб.
10. Опременост на 4 училници и една канцеларија со 9 клима уреди – инвеститор Општина Центар.
11. Опременот на 2 училници со клупи и столчиња и катедра – донација од Општина Центар.
12. Поставување на рампа за влез во училишниот паркинг – од сопствени средства.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на учебната година реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
Доградба на училишната зграда со 4 училници -Завршена е доградбата на уште 2 училници и библиотека на вториот спрат	Подобри на услови за работа	Подобра организација на наставата	Подобрени услови за користење	Општина Центар
Опремување на новите училници	Подобрени услови за работа	Подобрување на квалитетот на наставата	Подобрени услови за работа	Директор
- Варосување на соблекувалните и нивна опременост	Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2024/25 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2024							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

8 ми Септември - Ден на Независноста на Р.С.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2024		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2024					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2024							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

8 ми Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2025			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

1 Јануари – Нова година
6 Јануари - Бадник
7 Јануари - Божиќ
19 Јануари - Богојавление-верски празник
01.01.2025-17.01.2025 – Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2025						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2025						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

30 Март -Рамазан Бајрам

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2025		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

18 Април -Велики петок– верски празник
20 Април -Велигден– верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2025				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

1 Мај - Ден на трудот
24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2025							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10					
	Од 11 јуни започнува летниот одмор за учениците						

6 Јуни - Петок пред Духовден- верски празник

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	5	4	4	4	21
Вкупно	16	18	16	17	16	83

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	2	2	2	2	2	10
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	4	4	4	4	4	20
Април	3	5	5	4	3	20
Мај	4	4	4	4	5	21
Јуни	2	2	1	1	0	6
Вкупно	19	21	20	19	18	97
Цела година	35	39	36	36	34	180

Работни денови во прво полугодие - 83

Работни денови во второ полугодие - 97

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- ***Еколошки календар***

5 март	Светски ден за заштеда на енергија **Изработка на паноа и ѕиден весник**
22 март	Светски ден за заштеда на водите **Изработка на паноа**
7 април	Светски ден на здравјето **Разглас, уредување на училиштен хол**
22 април	Светски ден на планетата **Уредување на училиштен хол**
15 мај	Светски ден за заштита на климата **Разглас и ѕиден весник**
31 мај	Светски ден против пушењето **Разглас, пано, уредување на училиштен хол**
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина **Собирна акција (хартија, пластични шишиња)**
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка **Разглас, ликовен хепенинг**
22 септември	Меѓународен ден без автомобили **Пано, еколошки активности, возење велосипеди**
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата **Собирна акција и еколошки активности**
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците **Пано и разглас**
16 октомври	Меѓународен ден на храната **Еколошки активности и пано**
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија – ненаставен ден – еколошки активности, уредување на училиштен двор. **Ден на акција на еко-училиштата – се реализира два пати во текот на една учебна година – базар, хепенинг.** **Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија.**	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2024/2025 год.

ред бр.	Име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	Статус
1	Љупка Андреева	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
2	Ана Блажевска Анчевска	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
3	Добрила Трпеска	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
4	Викторија Пановска	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
5	Даниела Апостолска	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
6	Светлана Масларевска (замена Аница Тепеѓозова)	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено (Определено)
7	Сузана Петрова	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
8	Билјана Димовска	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
9	Верица Бажевска	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
10	Светлана Блажевска	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
11	Розе Нушкова	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
12	Слободанка Гочевска	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
13	Милена Кузмановска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
14	Биљана Стојановска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
15	Катерина Петковска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
16	Јулијана Тричковска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
17	Александра Тодоровска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
18	Христина Ристеска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
19	Емилија В. Ивановска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
20	Маргарита Бошковска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
21	Весна Стојановска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
22	Анела Атанасовска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
23	Тина Лазаровска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
24	Симона Симоновска (замена Маја Витковска)	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено (Определено)
25	Ангелина Кочева	петто	класична настава со продолжен престој	ВСС	Неопределено
26	Анета Ристовска	петто	класична настава со продолжен престој	ВСС	Неопределено
27	Наде Крстева	петто	класична настава со продолжен престој	ВСС	Неопределено

Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2024/25 год.

ред бр.	Име и презиме	предметен наставник по:	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Татјана Б. Мицева	Македонски јазик	20	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	24	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	20	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
6	Христина Иванова	Англиски јазик	10	ВСС	Неопределено
7	Ивона Димова	Германски јазик	24+1	ВСС	Неопределено
8	Лена Стојановска	Математика	21+1	ВПШ	Неопределено
9	Викторија Илиевска	Математика, физика	8+12	ВСС	Неопределено
10	Зорица Стефановска	Математика	22	ВСС	Определено
11	Филип Стојковиќ	Историја, Историја и општество	18+6+1	ВСС	Неопределено
12	Виолета Јаноска	Географија, Историја и општество (географија)	18+3+1	ВСС	Неопределено
13	Жанета Ѓорѓиевска	Биологија, Природни науки	18+6+1	ВСС	Неопределено
14	Славица Алексова	Хемија	12+1	ВСС	Неопределено
15	Бранислав Ристески	Музичко образование, Танци и народни ора, хор и оркестар	12+6+6+1	ВСС	Неопределено
16	Валентина Зорчец	Техничко образ. и информатика, Информатика, Иновации, Проекти од информатиката, база ЕСАРУ	6+3+3+2+6+1	ВСС	Неопределено
17	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	21+1	ВСС	Неопределено

18	Михаил Николов	Физичко и здравствено образование	21+1	ВСС	Неопределено
19	Огнен Гиговски	Физичко и здравствено образование, Одбојка и ракомет (изборен предмет)	21+2	ВСС	Неопределено
20	Владимир Ѓоргевиќ	Физичко и здравствено образование, Одбојка и ракомет (изборен предмет)	18+4	ВСС	Неопределено
21	Весна Мојсова	Етика, Граѓанско образование	3+6	ВСС	Определено

Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	Име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува фонд на часови	фонд на часови	степен на образов.
1	Славица Алексова	Хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	8	ВСС
2	Христина Ивановска	Англиски јазик	ООУ,,Димитар Миладинов”	10	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	Име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ружа Стојковиќ	Етика во религиите, Релиогозно и културно наследство	ООУ „11 Октомври“	6	ВСС
2	Билјана Наумчевска	Техничко образование, Изборен предмет: Вештини на живеење	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	6+4	ВСС
3	Сања Трајкоска	Македонски јазик	ООУ „Гоце Делчев“	4	ВСС
4	Марина Станковиќ	Ликовно образование	ООУ „Кирил и Методиј”	12	ВСС
5	Андријана Грујоска	Природни науки	ООУ„Кирил и Методиј“	9	ВСС

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира:
само во прва смена за учениците од I до IX одделение кои се распределени во 27 паралелки и тоа од I до III одделение целодневна настава 9 паралелки, IV класична настава со продолжен престој 3 паралелки, V-то одделение класична настава 3 паралелки, од VI до IX одделение предметна наставата 12 паралелки.

Наставата започнува во 8^{00} часот за учениците од I до IX одделение.
Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.
Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

Распоред на ѕвонење

Час	Време
1 час	08:00 – 08:40
2 час	08:45 – 09:25
3 час	09:45 – 10:25
4 час	10:30 – 11:10
5 час	11:15 – 11:55
6 час	12:00 – 12:40
7 час	12:45 – 13:25

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	27			
Број на ученици	702			
Број на наставници	48			

8.5. Проширена програма

Во текот на учебната година во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	цели	средства	време на реализација	активности
септември-јуни	Развивање љубов,интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности , да развива другарство; да ги почитува правилата на игра	цеде плеер, тв приемник, едукативни материјали	од 07:00 до 08:00 и од 15:30 до 17:00 ч.	- Гледање приредба по повод прием на првачиња - Играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква; Скриен предмет; Пантомима; Асоцијација; Јас почнав-ти заврши; Погоди го зборот; Бесилка; Брза географија ...) - Игри во училиштен двор (Школка; Народна топка ; Штркот бара боја; Ден-ноќ; Игри со топка; Врело компирче; Замрзнат човек; Криенка ...) - Игри во училница (Топло-ладно; Редење на сложувалки; Скриен предмет; Музичко столче; Домино; Не лути се човече; Игри со карти ...) - Гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...) - Слушање на аудио материјал (Песни ; Детски радио емисии; Приказни; Драми; Класична музика...) - Изработка на ликовни творби (Оригами; Изработки за пано; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали...).

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англиски јазик за учениците од I до IX одделение, а од шесто одделение се изучува германски јазик како втор странски јазик.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	27	702
Германски јазик	12	313

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според Законот за основно образование во 1-во одд., 2-ро одд., 3-то одд., 4-то одд. и 5-то одд. наставата по предметот физичко и здравствено образование покрај одделенскиот наставник ја реализира и наставник по физичко образование.

8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2023/2024 год. се спроведе анкетирање меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2024/2025 год. Според Новата концепција за основно образование анкетните листови за учениците од IV, V ,VI, VII одделение беа составени од 12 изборни предмети распределени во четири категории. Секој ученик требаше да заокружи по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и еден предмет кој ќе се изучува во второто полугодие. Анкетните листови за учениците од VII до IX содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.
Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2024/2025 год. во нашето училиште се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Цртање, сликање и вајарство (I полугодие) Одбојка (II полугодие)	IV	3	2	72	75
Кошарка (I полугодие) Образование за животни вештини (II полугодие)	V	3	2	72	76
Етика на религии (I полугодие) Религиозно и културно наследство (II полугодие)	VI	3	2	72	89
Ракомет (I полугодие), Одбојка (II полугодие)	VII	3	2	72	69
Вештини на живеење	VIII	2	2	72	52
Проекти по информатика	VIII	1	2	72	25
Проекти по музичка уметност	IX	3	2	72	78

8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокото на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на учебната година сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е даден Извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.11. Додатна настава

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е даден Извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во текот на учебната година работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училиштен инклузивен тим во состав: Александар Христовски, Марија Трпчевска Блажевска, Марта Здравковска, Љупка Андреева, Кристина Павловска, Марија Митевска, Александар Савевски како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Марта Здравковска, одделенски наставник, предметен наставник, родител на ученикот.

Во учебната 2024/2025 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 10 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 6 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина” и 4 лични асистенти од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

Во почетокот на учебната година изработени се индивидуални образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

8.14. Туторска подршка на учениците

Во учебната 2024/2025 година во училиштето не е обезбедена дополнителна (туторска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран” кое го сочинуваат Здружение за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива”, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак” и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор”.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште оваа учебна година немаме ангажирано образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб ,,ОУКН” – Скопје е основан на ден 11.03.2024 год. во кој се формирани училишни спортски тимови според афинитетите на учениците и нивните интереси. Во текот на учебната година беа создадени два спортски тима:

- Одбојка
- Гимнастика

Одделение	**I**	**II**	**III**	**IV**	**VII**
Гимнастика	10	15	5	1	25
Одбојка	/	3	11	1	25

Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование Огнен Гиговски, Михаил Николов и Петар Стојановски.

9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.
Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.
Овие активности им овозможија на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна, музичко- ритмичка секција	Д.Апостолска, А.Блажевска Анчевска, В.Пановска	22-24 (I одделение)
Ликовно-ритмичка секција	Б.Димовска, В.Блажевска, Р.Нушкова	25-30 (II одделение)
Драмско-литературна секција	М.Кузмановска, Ј.Тричковска, Х.Ристеска	25-30 (III одделение)
Математичка секција	Н.Крстева, А.Ристова, А.Кочева	25-30 (V одделение)

Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
English club	Кристина Павловска	7
Секција по англиски јазик	Анета Чупеска	5
Одбојка	Петар Стојановски	16
Литературно-драмска секција	Радмила И.Стојановска	15
Ликовна уметност	Марина Станковиќ	7

9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани, работилници и едукативни предавања.

Во текот на учебната година од предвидените активности реализирани се:

- Прием на првачиња во детска организација
- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата и Денот на гладот.
- Учество на новогодишен хепенинг на боемска улица
- Учество на новогодишен базар организиран во нашето училиште
- Учество на хуманитарен базар организирана од Општина Центар под мотото ,,Спој на различни генерации”
- Учество на фестивал на ,,Симит и погача во срцето на Скопје” хуманитарен настан огранизиран од Општина Центар
- Учество на интерактивна работилница ,,Зготви ми приказна” со писателката Мајда Корен
- Учество во предавање на тема ,,Правила за малите пешаци” ученици од прво одделение
- Учество на презентација ,,Суперхерој” организирано од Нула отпад
- Еколошка акција пресадување и размножување на саксиско цвеќе
- Еколошка акција собирање на отпадоци во атарот на Лешочкиот манастир и грижа за природата
- Подигнување награда за учество (училишен микроскоп) на хуманитарен предизвик на тема „Подари играчка за насмевка“ Организирано од НЛБ банка по повод Месецот на штедење.
- Учество во работилница на тема: ,,Безбедно користење на интернет – А1”
- Учество во проектот ,, Мојот јагледорен отпечаток” едукација и училишна кампања за мерење и намалување на јаглеродниот отпечаток од секојдневните активности
- Учество на работилница ,,Рециклирање и дизајнирање на одржлива облека”
- Учество во Европска недела на мобилност (Гоу Грин организира маалско дружење и Вело бус)

- Учество во еколошка работилница ,,Пренеси ја пораката, одиме во лов на електронски отпад” во организација на Општина Центар и Нула отпад

- Учество во работилница ,,Електрична енергија” организирано од ФЕИТ-Уким

- Учество во работилница за прва помош организирана од Црвен крст и Општина Центар

- Учество на работилница,,Превенција против злоупотреба на психоактивни супстанци” организирано од Црвен крст

- Учество во истражувачка студија ,,Глобално истражување за употреба на тутун кај младите” спроведено од тим на ЈЗУ,,Институт за јавно здравје со согласност од МОН и БРО.

- Учество во online работилница ,,Сателитско набљудување во справување со природни непогоди” – организирано од Грчка амбасада

- Презентација на тема ,,Акни” во организација на Биодерма

- Учество во работилница за млади во областа на арт, фотографија и музика за учениците од IXто одд. по повод роденден на Општина Центар

- Учество во работилница за сексуално и репродуктивно здравје реализирана од доц.др.Силвија Дума од медиц. факултет

- Учество во еко акција во училишниот двор

- Учество во активности по повод патрониот празник на училиштето

- Одбележување на денот на екологија - садење на цвеќиња во училницата и пролетно уредување

- Учество во едукативна работилница здрави заби

- Учество во меѓународен проект ,, Ретки се” по повод денот на ретките болести

- Учество во одбележување на месецот на франкофонијата преку проектот Ден на франкофониски култури

- Учество во натпревар за најкреативна уредена училница со рециклирани материјали на тема ,,Учиме да рециклираме – заедно креираме” во организација на Општина Центар (I награда)

- Учество на конкурс по повод Денот на театарот со драмата ,,Адска машина” од Венко Андоновски организирана од Општина Центар. За најдобра машка улога избран е Лав Тодоровски Чајка од IXб одд.

- Учество на учениците во одбележување на патрониот празник под мотото ,,Не запирај, верувај и сонувај” организиран во паркот Франкофонија.

10. Ученичко организирање и учество

Во учебната 2024/2025 година беа реализирани активности предвидени според програмата на Ученичкиот парламент. Членовите на Ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на учебната година се реализираа седум средби.

Извештајот за работата на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIа	Горан Гален
VIб	Здравко Трпевски
VIв	Кузман Павлевски
VIIа	Петар Караманолевски
VIIб	Горазд Јуруковски
VIIв	Дамјан Коневски
VIIIа	Јана Глигорова
VIIIб	Бојан Радевски
VIIIв	Мартин Серафимов
IXа	Ана Граматикова
IXб	Сергеј Колчаковски
IXв	Симон Јакимовски

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. од предвидените, во учебната 2024/2025 година се реализираше:

- 21.10.2024 година еднодневен есенски излет во Лешок (Лешочки манастир) за учениците од I – IX одд. организирано преку ,,Виста турс” Скопје.
- 8.04.2025 до 11.04.2025 година настава во природа за учениците од V-то одделение реализирана во Западна Македонија –Охрид со сместување во хотел,,Конгресен центар” организирано преку туристичка агенција Кондор.
-14.04.2025 -16.04.2025 година тродневна екскуризја за учениците од IX-то одделение реализирана во хотел ,,Чинго” Охрид реализирано преку туристичка агенција Виста турс.
-24.04.2025 - 25.04.2025 година дводневна екскурзија за учениците од VI-то одделение во Источна Македонија – Дојран со сместување во хотел ,,Полин” а во организација на туристичка агенција ,,Виста турс”, Скопје.
-2.06.2025 година еднодневна екскурзија за учениците од III-то одделение во Маврово во организација Балкан фан.

Еднодневниот пролетен излет за учениците од I до IX одделение кој требаше да се реализира во рекреативниот центар Сарај во месец мај беше откажан поради мал број на заинтересирани ученици.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на учебната година училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Посета на градска библиотека ,,Браќа Миладиновци”
- Посета на претставата ,,Пепелашка” во Национална опера и балет
- Следење на театарска претстава ,,Црвенкапа” - театар ХИТ
- Следење на детскиот фестивал ,,Златно славејче” кино Милениум
- Посета на театар ,,Сенки и облаци” и следење на претставата ,,Свадба на животни и нешта”
- Следење на комична новогодишна бајка ,,Снежана и дедо Мраз” – театар ХИТ
- Посета на Општина Центар
- Посета на Управа за хидрометеоролошки работи во Скопје

- Посета кино Милениум и следење на детски мјузикл ,,Приказната за генијалната Матилда”
- Посета на фабрика Виталија
- Посета на зоолошка градина - Ден на пингвините
- Посета на театарот МНТ пред премиера ,,Петар Пан”
- Посета на печатницата Про поинт
- Посета на кулинарско училиште
- Посета на Национална опера и балет, следење на балетска претстава ,,Доктор Офболи”

12. Натпревари за учениците

Во текот на учебната 2024/25 година наптреварите во кои учениците зедоа учество се во прилог.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Оваа оваа учебна година на 28.11.2024год. се склучи меморандум за соработка помеѓу ООУ „Перпарими”, Крушопек, Сарај и нашето училиште за реализирање на активности од проектот за меѓуетничка интеграција. Во тек е договор за планирање и реализирање на заеднички активности помеѓу овие две училишта. Во прилог е извештај на реализирани активности без партнер училиште.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на Извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави Стручната служба.

Постигнатиот успех за крајот на учебната 2023/2024 година е 4.94.

Преглед на успехот на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		одлични	мн.добри	добри	доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	неоценети	
I	69	Учениците се описно оценети								/
II	82									/
III	87									/
IV	75	74	1	/	/	/	/	/	/	5.00
V	76	75	1	/	/	/	/	/	/	4.97
IV–V	**389**	**149**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.98**
VI	89	88	1	/	/	/	/	/	/	4.96
VII	69	62	7	/	/	/	/	/	/	4.88
VIII	77	70	7	/	/	/	/	/	/	4.88
IX	78	76	1	1	/	/	/	/	/	4.90
VI – IX	**313**	**296**	**16**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.90**
IV –IX	**464**	**445**	**18**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.94**

∗ Изостаноци на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1757	1319	1563	1559	601	1991	2470	2689	1430	15373
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	43	60	71	174
Вкупно	1757	1319	1563	1559	601	1991	2513	2749	1501	15547

∗ Поведение на учениците

Во учебната 2024/2025 год. беа запишани 702 ученици и сите го завршија со примерно поведение.
Од нашето училиште за учебната 2024/2025 година ученик од I одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Сите ученици кои потекуваат од семејства кои се од социјално ранлива група училиштето ги ослободува од плаќање на оброк, екскурзија, списанија и воедно се организираат хуманитарни активности со коишто меѓу другото им се помага и на нив.
Учениците Дарко Митровски од IX одд.,Теодора Ѓуровска одд, Виктор Вранишковски од VIIб одд, Филип Димовски од IXа одд, Јована Атанасовска VIа одд , Михала Муткова од VIIIа одд.,Калина Пеновска од IXб одд, Мартин Делидинков од IXб одд., Максим Шеќеринов од IXб одд. се добитници на стипендија од областа на спортот доделено од Општина Центар.
Учениците Петра Митровиќ IXб одд.,Катја Бешлиева од IXа одд., Теодора Стојановска од IXа одд., Ада Богоевска IXа одд., Ања Ивановска од VIIIб одд., Дарија Трајкова од VIIIа одд. добитници на стипендија од областа на култура доделена од Општина Центар.
Ученичката Бисера Васков од IXб одд., Павел Филипов од Iхв одд., Теодора Стојановска од IXа. се добитнци на стипендија од областа на наука доделена од Општина Центар.
На наставнички совет беше формирана комисија за избор на ученик на генерација на кој Општина Центар доделува парична стипендија. Ученичката Теодора Стојановска од IXа одделение беше избрана за ученик на генерација 2016-2025 година.
Ученичката Ада Богоевска од IXа одд. како надарен ученик со незавршено основно образование а по предходна согласност од министерството е запишана во ДМБУЦ,,Илија Николовски Луј”– Скопје. Оваа ученичка на крајот на учебната 2024/2025 година полагаше одделенски испит за да може да се стекне со право на завршено основно образование.

Предметниот наставник Жанета Ѓоргиевска и одделенскиот наставник Христина Ристовска добија парична награда за најдобар наставник која традиционално секоја година ја доделува Општина Центар.

Споредбени резултати за успехот на учениците за трите последни учебни години 2022/2023, 2023/2024 и 2024/25 год.

2022/2023 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	91	91	/	/	/	/	/	/	4,98
V	67	67	/	/	/	/	/	/	5,00
IV–V	**158**	**158**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.99**
VI	78	76	2	/	/	/	/	/	4,72
VII	78	75	1	2	/	/	/	/	4,89
VIII	64	61	3	/	/	/	/	/	4,88
IX	61	59	2	/	/	/	/	/	4,95
VI-IX	**281**	**271**	**8**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,86**
IV-IX	**439**	**429**	**8**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4,92**

2023/2024 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	76	76	/	/	/	/	/	/	4.97
V	88	87	1	/	/	/	/	/	4.98
IV–V	**164**	**163**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.97**
VI	68	68	/	/	/	/	/	/	4.97
VII	79	79	/	/	/	/	/	/	4.96
VIII	77	74	2	/	1	/	/	/	4.90
IX	65	63	2	/	/	/	/	/	4.90
VI-IX	**289**	**284**	**5**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**4.93**
IV-IX	**453**	**447**	**5**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**4.95**

2024/2025 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	75	74	1	/	/	/	/	/	5.00
V	76	75	1	/	/	/	/	/	4.97
IV–V	**389**	**149**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.98**
VI	89	88	1	/	/	/	/	/	4.96
VII	69	62	7	/	/	/	/	/	4.88
VIII	77	70	7	/	/	/	/	/	4.88
IX	78	76	1	1	/	/	/	/	4.90
VI-IX	**313**	**296**	**16**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.90**
IV-IX	**464**	**445**	**18**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.94**

Споредбени резултати за направените изостаноци за трите последни учебни години 2022/23, 2023/24 и 2024/25 год.

2022/2023 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2201	1458	1123	2489	2889	1733	2569	730	1525	16 717
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	145	27	66	238
Вкупно	2201	1458	1123	2489	2889	1733	2714	757	1591	16 955

2023/2024 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2400	1200	1800	1146	1750	1523	1400	1826	1340	14385
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	12	105	60	177
Вкупно	2400	1200	1800	1146	1750	1523	1412	1931	1400	14562

2024/25 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1757	1319	1563	1559	601	1991	2470	2689	1430	15373
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	43	60	71	174
Вкупно	1757	1319	1563	1559	601	1991	2513	2749	1501	15547

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот учебната 2024/2025 година се реализира на следниот начин:

Прво тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделние
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на прво полугодие

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Трето тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделние
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на учебна година

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од IV-то до IX-то одделение

Оценувањето на учениците во текот на учебната година е евидентирано во евидентните листови и свидетелство. Воедно се организираа родителски средби преку кои родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот дневник.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на учебната година директорот формираше Тим за следење анализа и поддршка за учениците и наставниците при реализирање на воспитно-образовната работа.

ТИМОВИ ЗА ПОДРШКА ВО ООУ,,КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ,,-ЦЕНТАР ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ(МАНИФЕСТАЦИИ)
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
НАДЕ КРСТЕВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
ТАТЈАНА БОЈАРОВСКА МИЦЕВА
БРАНИСЛАВ РИСТЕСКИ
МАРИНА СТАНКОВИЌ

ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЛЈАНА ЈОВАНОВА
ФИЛИП СТОЈКОВИЌ
ЉУПКА АНДРЕЕВА
ПЕТАР СТОЈАНОВСКИ

ПРОВЕРКА НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
БИЉАНА ДИМОВСКА
МИЛЕНА КУЗМАНОВСКА
ТИНА ЛАЗАРЕВСКА
КРИСТИНА ПАВЛОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЗОРИЦА СТЕФАНОВСКА
ВИОЛЕТА ЈОНОСКА

ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ
ХРИСТИНА РИСТЕВСКА
АНА БЛАЖЕВСКА АНЧЕВСКА
МАРИНА СТАНКОВИЌ
ДАНИЕЛА АПОСТОЛСКА
АНЕТА ЧУПЕСКА
ВИКТОРИЈА КУЗМАНОВСКИ

ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕКО АКТИВНОСТИ
ЖАНЕТА ЃОРГИЕВСКА
ВИОЛЕТА ЈАНОСКА
КАТЕРИНА ПЕТКОВСКА
СЛОБОДАНКА ГОЧЕВСКА
АНГЕЛИНА КОЧЕВА

ВОН – НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ
АНЕТА РИСТЕВСКА
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
ВЕРИЦА БЛАЖЕВСКА
АЛЕКСАНДРА ТОДОРОВСКА
СЛАВИЦА АЛЕКСОВА
ИВОНА ДИМОВА

ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
ВАЛЕНТИНА ЗОРЧЕЦ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЛЈАНА ЈОВАНОВА

УЧЕБНИЦИ
ВЕСНА ТРАЈКОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЕМИЛИЈА ВИТКОВА ИВАНОВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
АНЕЛА АТАНАСОВСКА

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на учебната година посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана два пати во текот на едно полугодие. Распоредот за посета на часови е во Извештајот од работата на директорот и Стручната служба.
На 13.03.2025 година во училиштето се реализираше посета од советници од БРО за следење и вреднување на квалитетот на кај два одделенски и еден предметен наставник со цел да се согледа примената на новата концепција.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во месец април по предлог на директорот Училишниот одбор формираше комисија за изработка на Самоевалуација на училиштето за периодот 2023-2025 година. Во нејзиното изготвување беше вклучен тим од наставници кои беше формиран на Наставнички совет во април. Целта на Самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на вопситно-образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Планирање настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3.	Училишна клима и односи во училиштето	Валентина Зорчец
4.	Управување, раководење и креирање политики	Розе Нушкова

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во училиштето во текот на учебната година обезбедувањето беше преку Агенција за обезбезбедување „Патрол” кое беше финансирано од страна на Општина Центар. Во прилог е планот за заштита и спасување.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал чиј распоред за одржување на хигиената во училиниците, тоалетите и ходниците е истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат. Во текот на учебната година два пати беше извршена дезинсекција, дезинфекција и дератизација во училишната зграда.

18.2. Систематски прегледи

За учениците од I,II,III, IV,V, VI и VII одделение е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.
Во месец октомври се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет”.
За учениците од I,III,V,VII одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар” – школска.

18.3. Вакцинирање

Според календарот за имунизација како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар” – школска, за учениците од II одделение вакцина Tetraxim, за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина и за учениците од IX одделение вакцина Revaxis.

18.4. Едукација за здрава исхрана

За учениците од прво до четврто одделение беше организиран оброк преку оператор „Стара ванила” во училишната кујна.

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се оддржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на изработените Кодекси на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. За време на одморите меѓу часовите има организирано дежурство од наставници во училишните ходници и во училишниот двор. Покрај дежурство од страна на наставниците во училиштето е организирано и дежурство од по 2 ученика од VII, VIII и IX одд. ротирајќи по паралелки.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето го реализираат наставниците со нивните ученици пред својот кабинет како и паноата според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишната зграда го одржуваат наставниците кои се дел од тимот за естетско и функционално одржување. Пред секоја училница има поставено паноа на кои редовно се истакнуваат изработките од учениците.
Нашето училиште учествуваше на конкурс за најуредена училница од рециклиран материјал објавен од Општина Центар. На конкурсот учествуваа сите основни училишта од Општина Центар а нашето училиште ја освои првата награда доделена во парична вредност.

19.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени Кодекси на однесување за: родители, ученици и наставници (Во прилог е правилник за однесување на ученици и родители и етички Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници).

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој

На почетокот на учебната година врз основа на резултатите од Самоевалуацијата е изработен план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки од текот на учебната година.

20.2. Хоризонтално учење

Наставниците во учебната 2024/2025 година не беа вклучени во проекти преку кои што ќе вршат десиминација на истите со цел да го пренесат своето знаење со што би се подобрила работата во училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на учебната година беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка и претставник од училиштето. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители. Годишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонннаставните активности

Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на учебната година се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку Стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку web страна на училиштето
- преку Facebook страна на училиштето

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година преку организираните родителски средби, родителите се запознаваат со промени коишто настануваат, а се поврзани со воспитно образовниот процес во училиштето. Воедно и преку одржување на Советот на родители се информираат и едуцираат за сите новости поврзани со работата на училиштето, покрај ова се организираат и индивидуални средби и средби во мали групи со стручната служба во функција на советување на родителите.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница во текот на учебната година се реализираше преку повеќе форми на соработка при што сите предвидени активности од страна на истата ние како училиште секогаш ги реализиравме. Во прилог е годишниот извештај за соработка со локалната средина.

22.2. Институции од областа на културата

Во текот на учебната година учениците и наставниците активно учествуваа на сите конкурси и покани за натпревари. Учениците од одделенска и предметна настава зедоа учество на многу ликовни и литературни изложби, беа посетени голем број на споменици и установи поврзани со содржините на наставата.

22.3. Институции од областа на образованието

Во текот на учебната година се реализираше соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.;
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради преземање ученици за прво одд.;
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата;

- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.;
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар“ – школска, Здравствена установа „Идадија“, ресурсен центар „Иднина”, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Систем за проценка на лица со попреченост”, Центар за јавно здравје „Пролет”.

22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на учебната година одредени активности реализирани во училиштето се промовираа преку печатените медиуми и социјалните мрежи.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Од приоритетните подрачја за следење кои беа планирани во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година до крајот на учебната година не се реализирани следниве:

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Варосување на пред просторот кај кујната	Во текот на учебната година	Директор	Директор
Варосување на оштетените делови од училишната зграда	Во текот на учебната година	Директор	Директор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2024/2025 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани во текот на оваа учебна година се дел од Годишниот извештај на училиштето.

25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефективноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето, web страната на училиштето и facebook страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината, а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето

- Александар Христовски– директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јоноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Љупка Андреева – одделенски наставник,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик

27. Користена литература

Програмата на ООУ„Коле Неделковски“, Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата и Извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развоен план;
- Самоевалуација на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Прилози

1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштетот е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

1. Административно - програмски и организациони задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Изготвување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	јули	Наставнички совет училишен одбор
Подготвување на Годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа	јули	Членови на комисија
Распоред на часови, задолженија за одредување на одделенски раководители	јули	Наставници стручна служба
Анализа на материјално -техничките состојби во училиштето.	август	администрација технички персонал
Организација на првиот училишен ден и прием на ученици	септември	Наставници стручна служба
Подготовка на распоред на настава и работни обврски	септември	Наставници стручна служба
Следење контрола на наставниот процес	секој месец	Наставници, стручна служба
Организација на состаноци со наставничкиот совет	во текот на учебната година	Наставнички совет
Изготвување и следење на финансискиот план	секој квартал	Администрација и сметководтсво

Содржина	Време на реализација	соработници
Комуникација со надлежните образовни институции	во текот на учебната година	МОН,Општински служби, локални компании, невладини организации и фондации, БРО, Црвен крст, ДИЦ, Завод за статистика
Организирање на обуки за професионален развој	во текот на учебната година	Надворешни обучувачи и наставници
Управување со административна документација	во текот на учебната година	Секретар, администрација
Организација на воннаставни активности	во текот на учебната година	Наставници, ученици, родители

2. Аналитичко студиска работа и работни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Проучување и анализа на глобалните тематски планирања на наставниците	септември	Наставници , стручна служба
Евалуација на постигнувањата на учениците	по завршување на тримесечије, полугодие	Наставници , стручна служба
Следење и проценка на наставните методи	секој месец	Наставници , стручна служба
Изработка на извештаи за воспитно-образовниот процес (полугодишен, годишен извештај, годишна програма)	јануари, јуни	Наставнички совет стручна служба
Проценка на квалитетот на наставните програми	во текот на учебната година	Наставници, образовни институции

Содржина	Време на реализација	соработници
Реализација на проектите во училиштето Меѓуетничка интеграција во обрзованието,, Градиме мостови од вест до вест-знаменитости со партнер училиште”	април-јуни (online)	ООУ,,Перпарими” Крушопек Сарај
Компостирање во училиште за здрава животна средина консултативни средби за реализирање на проектот Е-твенинк	март	Наставници
Еразмус посета и реализирање на работни задачи преку размена на искуства на наставен кадар од училиштето и партнер училишта од странство	во текот на учебната година	Наставници Училишен одбор Совет на родители
Истражување на можности за подобрување на наставниот процес	во текот на учебната година	Наставници и надворешни учесници
Анализа на присуство и дисциплина на учениците	секој месец	Класни раководители, стручна служба
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2024/2025 година од други основни училишта (вкупно 8) од кои: - 2 ученика (2 машки) во IV одд. - 1 ученик (1 машко) во VI одд. - 2 ученика (2 машки) во VII одд. - 2 ученика (2 машки) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	континуирано	Стручна служба
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2024/2025 год. (вкупно 12) од кои: - 5 ученика (2 машки и 3 женски) од II одд. - 2 ученика (2 машки) од IV одд. - 1 ученик (1 женско) од VII одд. - 4 ученика (4 машки) од VIII одд.	континуирано	Стручна служба
Формирање на тим за изработка на Самоевалуација	април	Наставници Стручна служба
Формирање на комисија за упис на првачиња за учебната 2025/2026 година	април	Наставници Стручна служба
Одредување на раководител на Програмата за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2025/2026 година	јуни	Наставници

Содржина	Време на реализација	соработници
Учество во изработка на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2025/2026 година	јули	Наставници Стручна служба

3. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Посета и следење на наставни часови во I полугодие вкупно 39 од кои 24 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава во II полугодие вкупно 45 од кои 30 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава	два пати во едно полугодие	Наставници, стручна служба
Давање педагошки насоки за унапредување на наставниот процес	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба
Организирање и спроведување на стручни активи	секој месец	Наставници, стручна служба
Подршка и менторство за наставниците со помалку искуство	во текот на учебната година	Наставници, ментори,стручна служба
Совети за унапредување и оценувањето на мотивацијата на учениците	во текот на учебната година	Наставници, класни раководители
Организација за средби со наставници за решавање на тековни проблеми	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба
Оценка на професионалниот развој на наставниците	континуирано	Наставници, стручна служба
Организирање работилници за подобрување на комуникацијата со учениците	во текот на учебната година	Наставници, училишен психолог
Подршка и советување за работа со ученици со ПОП	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба, родители

4. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место

Содржина	**Време на реализација**	**соработници**
Раководење и координација на вкупната работа на училиштето	континуирано	Наставници, стручна служба
Претставување на училиштето пред надлежни органи и институции	во текот на учебната година	МОН, Општина, други образовни институции
Грижа за безбедноста на учениците и вработените	континуирано	Наставници, стручна служба, технички персонал
Креирање и следење на буџетот на училиштето	секој квартал	Сметководство и општински служби
Грижа за законската регулатива и нормативи поврзани со образовната установа	континуирано	Правна служба, МОН
Комуникација со родители и организирање на родителски средби	во текот на учебната година	Наставници, класни раководители, совет на родители
Следење и одобрување на набавки и логистика на училиштето	континуирано	Сметководтво , добавувачи , администрација
Организација и контрола на вонаставни активности и училишни проекти	во текот на учебната година	Наставници, ученици, родители

Директор

Александар Христовски

2. Работа на училишниот педагог

Во текот на учебната 2024/2025 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2024/2025 год.	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,психолог
Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ – за првото полугодие од учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2024/2025 год.	Членови на СИТ – от
Проверка на читачки способности на учениците од II одделение (читање со разбирање)	Одделенските наставници
Распределба на 69 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2024/25 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2024/2025 година од други основни училишта (вкупно 8) од кои: - 2 ученика (2 машки) во IV одд. - 1 ученик (1 машко) во VI одд. - 2 ученика (2 машки) во VII одд. - 2 ученика (2 машки) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2024/2025 год. (вкупно 12) од кои: - 5 ученика (2 машки и 3 женски) од II одд. - 2 ученика (2 машки) од IV одд. - 1 ученик (1 женско) од VII одд. - 4 ученика (4 машки) од VIII одд.	Директор, психолог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници , психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и општествена група на предмети)	Директор и членовите на стручните активи, психолог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, психолог
Разговори и советување со наставници, родители и ученици	Директор, психолог
Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик	Одделенски наставници, психолог, родител, специјален едукатор и рехабилитатор

Работна содржина	Соработник
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 39 од кои 24 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава I одд. – физичко обр.,математика (2), македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз.(3), природни науки, англиски јаз. III одд. – математика (3), природни науки,македонски јаз.(2),физичко обр. IV одд. – македонски јаз.,цртање,сликање,вајарство,музчко обр., историја и општество V одд. – математика, англиски јаз., физичко обр. VI одд. – етика во религии, техничко образование и информатика, македонски јаз. (2) VII одд. – историја, математика (2), англиски јаз. VIII одд. – германски јаз., географија IX одд. – биологија, музичко обр.,хемија, физика, математика во II полугодие вкупно 45 од кои 30 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава I одд. – математика (2), македонски јазик (3), ликовно (1) II одд. – македонски јаз.(3), природни науки, математика (2) III одд. – математика (3), природни науки,македонски јаз.(2), англиски јазик IV одд. – физичко и здраствено образование, математика (2), македонски јазик (2), ликовно, природни науки V одд. – математика, македонски јазик, општество, англиски јазик (2) VII одд. – географија, биологија VIII одд. – физичко и здраствено обр.(2), историја, проекти по информатика, македонски јаз., германски јаз., хемија IX одд. – музичко образ., физичко и здраствено обр., англиски јаз., математика	Директор, психолог
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници , психолог

Работна содржина	Соработник
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематки прегледи - стоматолошки (I,II,III, V,VI и VII) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. Tetraxim, IX одд.-Revaxis - вакцинирање за сите ученици во VII одд. – ХПВ.	Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ – и З.У. „Идадија“, психолог
Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.	Директор, одделенски и предметни наставници, психолог
Учество во обука за сопствено професионално и кариерно развивање и тоа: - ,,Инклузивно образование во пракса”	ГСИ Консалтинг ДООЕЛ БРО
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2023/2025 година.	Одделенски и предметни наставници, директор
Член во комисија за упис на првачиња за учебната 2025/2026 година.	Членови на комисија за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишниот извештај за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,психолог

Педагог

Билјана Јованова

3. Работа на училишниот психолог

Во текот на учебната 2024/2025 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2024/2025 год.	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,психолог
Распределба на 69 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2024/25 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2024/2025 година од други основни училишта (вкупно 8) од кои: - 2 ученика (2 машки) во IV одд. - 1 ученик (1 машко) во VI одд. - 2 ученика (2 машки) во VII одд. - 2 ученика (2 машки) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Директор, педагог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2024/2025 год. (вкупно 12) од кои: - 5 ученика (2 машки и 3 женски) од II одд. - 2 ученика (2 машки) од IV одд. - 1 ученик (1 женско) од VII одд. - 4 ученика (4 машки) од VIII одд.	Директор, педагог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	Директор, членовите на стручните активи,педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, педагог

Работна содржина	Соработник
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници, педагог, родител,директор, специјален едукатор и рахабилитатор
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 39 од кои 24 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава I одд. – физичко обр.,математика (2), македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз.(3), природни науки, англиски јаз. III одд. –математика (3), природни науки,македонски јаз.(2),физичко обр. IV одд. –македонски јаз.,цртање,сликање,вајарство,музчко обр., историја и општество V одд. –математика, англиски јаз., физичко обр. VI одд. – етика во религии, техничко образование и информатика, македонски јаз. (2) VII одд. – историја, математика (2), англиски јаз. VIII одд. – германски јаз., географија IX одд. – биологија, музичко обр.,хемија, физика, математика во II полугодие вкупно 45 од кои 30 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава I одд. – математика (2), македонски јазик (3), ликовно (1) II одд. – македонски јаз.(3), природни науки, математика (2) III одд. – математика (3), природни науки,македонски јаз.(2), англиски јазик IV одд. – физичко и здраствено образование, математика (2), македонски јазик (2), ликовно, природни науки V одд. – математика, македонски јазик, општество, англиски јазик (2) VII одд. – географија, биологија VIII одд. – физичко и здраствено обр.(2), историја, проекти по информатика, македонски јаз., германски јаз., хемија IX одд. – музичко образ., физичко и здраствено обр., англиски јаз., математика	Директор, педагог

Работна содржина	Соработник
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници педагог
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематки прегледи - стоматолошки (I,II,III, V,VI и VII) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. Tetraxim, IX одд.-Revaxis - вакцинирање за сите ученици во VII одд. – ХПВ.	Одделенски и предметни наставници, З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ педагог
Учество во обука за сопствено професионано и кариерно развивање: - ,,Инклузивно образование во пракса”	ГСИ Консалтинг ДООЕЛ БРО
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2023/2025 година.	Одделенски и предметни наставници, директор
Реализирање на работилница на тема: ,,Запознавање со емоции” – I одд ,,Емоции и чувства” – II одд, III одд. ,,Врсничко насилство”- II одд. ,,Снегулка” – III одд. ,,Врсничко насилство” – Vодд. ,,Пропагандна забава” – VI одд. ,, Професионална ориентација” – IX одд.	Одделенски наставници, Предметни наставници

Работна содржина	Соработник
Во училиштето е формиран Клуб за ментално здравје кој го сочинуваат ученици од VI-то до IX-то одделение и преку него се реализираат следниве работилници: - ,,Грижа за ментално здравје”- IX одд. - ,,Емпатија” – VIII одд. - ,,Врсничко насилство/сајберулинг” – VII одд. - ,,Сајбербулинг” – VII одд. - ,,Емоции” – VI одд. - ,,Справување со успех и неуспех” – VIII одд. - ,,Справување со загуба” - VIII одд. - ,,Одолевање на социјален притисок” – VIII одд. - ,,Притисокот на медиумите врз децата” – VIII одд. - ,,Развивање критички однос кон медиумите” – IX одд.	Одделенски наставници, Предметни наставници Ученици
Член во комисија за упис на прваченьа за учебната 2025/2026 година.	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишниот извештај за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,психолог

Психолог
Марија Трпчевска Блажевска

4. Работа на училишната библиотека

Во **септември** новите учебници беа примени, им беше ставен печат од училиштето и беа распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2024/2025 год. Училишната библиотека беше презентирана на првачињата. Беа донирани 28 сликовници за англиски јазик со што беше промовирано англиското катче во библиотеката,1 книга на македонски јазик и 8 прирачници.

Во **октомври** секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за читањето. Во неа членуваат 13 ученици од 7б, 9а, 9б и 9в одделение. Се направи презентација на тема „Интересни факти за книгите“, а учениците истражуваа и изработија текстови на оваа тема. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмата за систематизација HRMIS. Од овој месец започна распределба на списанието „Другарче“ во издание на „Просветно дело“. На 29 октомври библиотекарот присуствуваше на доделување на решенија за стипендии на талентираниученици од областа на културата во КСП „Јадро“ од страна на Општина Центар. На 31 октомври библиотекарот заедно со ученици од деветтите одделенија присуствуваа на работилници од областа на музиката, фотографијата и ликовната уметност во организација на КЦ „Матично“ и Општина Центар.

Во **ноември** беа одржани часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за историски развој на писмото во светот.
На 1 ноември учениците од библиотекарската секција присуствуваа на средба со полскиот писател за деца Марќин Шчигелски, автор на книгата „Очите на Михалина“ која се одржа во ГБ „Браќа Миладиновци“ како соработка со оваа библиотека, каде учениците имаа можност за дружба и поставување прашања на овој популарен писател.
На 7 ноември се одржа Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде учествуваа тројца ученици од осмо и деветто одделение на нашето училиште каде освоија прво место и тие продолжуваат во следниот круг на натпревари кој ќе се одржи во февруари наредната година. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани.   Овој месец беа набавени 20 детски книги од македонската писателка Виолета А. Наумовска, како и 15 сликовници од оваа авторка со што е обновен книжниот фонд на училишната библиотека. На книгите им беше ставен печат и беа заведени во писмена и електронска инвентарна книга. Беше распределено списанието „Другарче“.

Во **декември** беа одржани часови со библиотекарската секција за најстарите библиотеки во светот, а учениците направија рецензија на прочитана книга.
Учениците од библиотекарската секција спроведоа анкета на тема „Мојата омилена книга“ помеѓу учениците од 7 одделение. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани.Овој месец од вредносните ваучери на „Просветно дело“ и „Арс Ламина“ беа набавени 15 нови лектири и 3 прирачници по англиски јазик за обнова на книжниот фонд на библиотеката кои беа потпечатени и заведени во писмена и електронска инвентарна книга. Учениците од библиотекарската секција изработија сценарио со резултатите од анкетата на тема „Мојата омилена книга“. Со учениците од оваа секција на 10 декември ја посетивме книжарницата „Сакам книги“ каде учениците се запознаа со најпопуларните книги за деца и млади и добија инспиративни картички и лојални картички.
На 20 декември ученици од деветтите одделенија заедно со библиотекарката и наставничката по македонски јазик Радмила И. Стојановска имаа средба со македонската писателка Ксенија Николова во Рамстор Мол во организација на Општина Центар. Учениците имаа убава можност да ѝ поставуваат прашања и да се запознаат со нејзиниот најнов роман „Зад маските“ во издание на „Сакам книги“. Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие.

Во месец **јануар**и библиотекарот со учениците од библиотекарската секција го посетија Саемот на книга во книжарницата „Матица македонска“ на 28 јануари 2025 година. На 30 јануари учениците од секцијата направија презентација од спроведената анкета на тема „Мојата омилена книга“ пред учениците од седмите одделенија. Со нив се договоривме за следната анкета.

Во **февруари** се одржа час со презентација на тема „Прошетка низ најубавите библиотеки во светот“ пред учениците од биб.секција. Овој месец беа реализирани работилници за креативно пишување/творење „Создаваме книга“ во третите и четвртите одделенија. Креираните книги од учениците ќе стојат во училишната библиотека. Беа донирани 3 сликовници од родител со наслов „Градоначалникот“, како и 5 книги од едицијата „Чудна шума“. Истите беа заведени по печатена и електронска Инвентарна книга.

Во **март** учениците од третите одделенија во присуство на одделенските наставници и библиотекарот се запознаа со детската писателка Јадранка Клисарова, авторка на лектирата за 3 одделение „Децата од моето училиште“. Средбата се одржа на 20 март. На 25 март тројцата ученици од првиопт круг земаа учество во вториот круг на ученичката „Квизотека“ во организација на ДКЦ „Карпош“. Учениците од библиотекарската секција спроведоа анкета на тема „Мојата книга“.

Месецот **април** беше во знак на натпреварот „Млади библиотекари“ во организација на БЗМ и Градската библиотека „Браќа Миладиновци“. Нашата ученичка Бисера Глигорова од 7б одделение го освои првото место и се пласираше за Државниот натпревар. Учениците од библиотекарската секција направија презентација од спроведена анкета на тема „Мојата книга“ пред седмите одделенија каде тие се запознаа со омилените наслови, јунаци, теми и пораки на учениците кога би пишувале сопствена книга.

Во **мај** се одржа Државниот натпревар „Млади библиотекари“ во Домот на култура „Кочо Рацин“ во Кичево (9 мај) од каде ученичката Бисера Глигорова доби диплома за учество. На 13 мај учениците од библиотекарската секција заедно со библиотекарот и наставниците Радмила И. Стојановска и Владимир Ѓорѓевиќ го посетија традициналниот Саем на книга во СЦ Арена „Борис Трајковски“ каде имаа можност да купат многу нови наслови на книги од македонски и светски автори.
Овој месец се пополнуваше Формуларот за оштетеност и нарачка на учебници за учебната 2025/26 година.

Во **јуни** беа изработени и пополнувани записниците за вратени учебници, според новиот Правилник за учебници и подготвени записниците за прием и доделување учебници.
Во текот на второто полугодие издавањето книги беше во мирување поради надоградба на новиот библиотечен простор кој беше уредуван во текот на ова полугодие.Се распределуваше и списанието „Другарче“

Библиотекар
Весна Крстева Трајкова

5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на учебната 2024/2025 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 12 состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
• Интервју со кандидати кои се пријавени на јавниот оглас за избор на директор на училиштето од страна на членови на Училишен одбор и преставник од БРО • Предлог кандидат до градоначалник на Општина Центар	јули
• Кооптирање на нов член во Училишен одбор од редот на Совет на родители • Одлука за формирање на Комисија за спроведување на постапка за реализирање екскурзии, излети и настава во природа • Донесување одлука за распишување оглас за реализирање екскурзии, излети и настава во природа по добиени согласности • Разгледување и усвојување на финансиски план за 2025 година • Разгледување и усвојување на Кодекс на однесување на наставници, родители и ученици	септември
• Усвојување на предлог ребаланс на буџет за 2024 година за сметка 903 за јубилејни награди	октомври
• Донесување одлука за вршење попис на средства и нивните избори за 2024 година • Донесување одлука за формирање попис на комисија • Изјави на членови на УО дека не се во роднинска врска со директот на училиштето • Донесување одлука за формиранње комисија за преглед на документи по објавен оглас	ноември
• Донесување предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2024/2025 година до 31.08.2025 година	декември
• Донесување на одлука за усвојување на Годишен план за јавни набавки во 2025 година на ООУ,,Коле Неделковски” Скопје	јануари
• Донесување одлука за разгледување и усвојување извештај за попис на средства и нивни извори со состојба до 31.12.2024 година	јануари

Содржина на работата	Време на реализација
• Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година • Донесување одлука за годишни сметки 903,787 и 603 • Донесување одлука и мислење за изнајмување на спортскиот терен	февруари
• Донесување одлука за промена на датум за одржување на патрониот празник на училиштето • Одлука за формирање на комисија по предлог на директорот за изработка на самоевалуација за периодот 2023-2025 година	мај
• Разгледување, постапување и донесување на мислење по добиени дописи, претставки, записници и останат материјал испратен до Училишен Одбор	мај
• Донесување одлука за формирање посебен стручен тим за подготовка на Програма за екскурзии, излети и настава во природа за учениците од I до IX за учебната 2025/26 година • Извештај за реализирани екскурзии и еднодневни излети во учебната 2024/25 година	јуни
• Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година • Разгледување и усвојување на Годишната програма работата на училиштето за учебната 2025/2026 година • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2025/2026 година • Одлука за спроведување постапка за изнајмување на училишни простории	јули

6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од секое одделение по еден претставник.
Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето . Во текот на учебната 2024/2025 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Време на реализација
• Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение. • Избор на претседател на Совет на родители • Избор на член за Училишен одбор од редот на Советот на родители • Избор на записничар • Избор на член од Совет на родители за УИТ • Формирање комисија за разгледување понуди за екскурзии • Формирање комисија за разгледување понуди за осигурување • Тековна и организациска работа на училиштето	септември
• Известување за предложен ученик од социјално ранлива категорија за парична помош од Општина Центар • договор за организирање на хуманитарна активност (парична помош) за ученици од социјално ранлива група • Известување за обука за булинг организирана од Макпетрол во ООУ ,,Јохан Хајнрих Песталоци” • Претставување на нов деловник за работа на Совет на родители	октомври

• Извештај за успехот и поведението на учениците за крајот од првото тримесечје од учебната 2024/2025 година • Извештај за систематски и стоматолошки преглед на учениците за првото тримесечје за учебната 2024/2025 година • Известување за реализирање ексурзии/излети во првото тримесечје од учебната 2024/2025 година • Извештај за хуманитарната активност месец на гладта под мотото ,,Мислете на нас.” • Договор за новогодишен базар	декември
• Известување за реализација на предлогот за еколошка акција на училишниот двор • Информација за екскурзии • Подршка за реализација на Еразмус проекти во кое е вклучено училиштето • Известување од операторот за храна ,,Стара Ванила” • Известување за игралиштето во училишниот двор • Воведување на училишни униформи • Реализација на средствата од новогодишниот базар	февруари
• Информации за успех на учениците за третото тримесечије • Информации за престојните ексурзии • Информација за вежби за евакуација од училиштето • Информација за училишниот двор • Нова акција за чистење и уредување на дворот • Информации за патронатот на училиштето	април

• Разгледување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 год. • Разгледување на Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025/2026 год. • Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскузии, излети и настава во природа за учебната 2025/2026 год. • Мислење од Советот на родители за Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2025/2026 година	јули

На 17.12.2024 год. на иницијатива на Советот на родители се реализираше новогодишен базар во училиште во кој што активно учество зедоа сите паралелки од I до IX одделение заедно со нивните одделенски/класни раководители. Собраните парични средства од овој базар а со предлог на Советот на родители беа наменети за потребите на училиштето (опремување на соблекувалните во фискултурната сала).

По предлог на Советот на родители се организираше и хуманитарна активност за ученици од социјални ранливи семејства со собирање на парични средства по 10 денари од секој ученик кои што беа дадени на четири ученика.

7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активноста	Време на реализација
• Организација на работата на училиштето за почетокот на учебната 2024/2025 година • Распределба на класни раководства за предметна и одделенска настава и фонд на часови	август
• Распределба на училишен простор/ училници по паралелки и кабинети во предметна настава • Организација на наставата во Vто одделение • Формирање комисија за прием на учебници	август
• Информација за ученичката Ада Богоевска од IXа одделение која како надарен ученик е запишана во ДМБУЦ ,,Илија Николовски-Луј” Скопје. • Формирање тимови за подршка во училиштето • Формирање УИТ (училишен инклузивен тим)	септември
• Информација за јубилејна награда за континуиран работен однос кај истиот работодавец согласно колективниот договор • Формирање комисија за разгледување на доставените пријави на вработените за јубилејна награда • Презентирање на Кодекс на однесување на ученици, наставници, родители-дополнување • Презентирање на училишен спортски клуб • Информирање за оглас од Општина Центар за доделување стипендии од областа на спортот, науката и културата	септември
• Известување за добитници на стипендија од Општина Центар од областа на наука, култура и спорт • Избор на ученик од социјално-загрозено семејство за доделивање парична помош од Општина Центар	октомври
• Реализација на НПП за првото тримесечје во учебната 2024/2025 година • Разгледување на успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечје	ноември

Содржина на активноста	Време на реализација
• Реализација на НПП и усвојување на успехот и поведението на учениците за крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година • Договор за родителска средба • Мислење за одделенски наставник-приправник Аница Тепеѓозова за завршен приправнички стаж • Препораки од Општина Центар • Известување за Самоевалуација за периодот 2023-2025 • Известување за нов распоред на часовите за второ полугодие за учебната 2024/2025 година • Известување за нов распоред за дежурни наставници по и за време на големи и мали одмори и почетокот на наставата	јануари
• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 год. • Мислење од наставнички совет за завршен приправнички испит за наставник по математика Зорица Стефановска • Изрекување на педагошка мерка намалено поведение за ученикот Лука Стамболиќ VIIIв одд. и педагошка мерка усна опомена за ученикот Никола Ѓукиќ од VIIIв одд. на предлог на класниот раководител • Формирање на тим за подршка на ученици на ученици на кои се изрекува педагошка мерка • Правилник за учебници • Формирање на комисија за отпис и расходување на учебници • Известување за реализирање на еколошка акција во училишниот двор	февруари

Содржина на активноста	Време на реализација
• Реализација на НПП во третото тримесечије за учебната 2024/2025 година • Извештај за успех и поведение на учениците за третото тримесечије за учебната 2024/2025 година • Договор за родителска средба • Формирање комисии за упис на првачиња за учебната 2025/2026 година • Известување за патронатот на училиштето • Фотографирање на учениците • Информација за екскурзии • Договор за изработка на самоевалуација на училиштето • Формирање комисија за избор на награден наставник и предлог за ученик на генерација	април
• Разгледување и постапување по допис ,,Барање за итна интервенција во врска со непримерното однесување на класен раководител од ООУ,,Коле Неделковски” Скопје од ден 25.04.2025 година	април
• Предлог за избор на најдобар наставник во Општина Центар од ООУ,,Коле Неделковски” , Центар • Информација за патрониот празник	мај
• Преиспитување на одлуката за ослободување на класно раководство и прераспределвање на наставничката Лена Стојановска од една во друга паралелка	мај
• Реализација на НПП, успех и поведение на учениците од IX одд. за крај на учебната 2024/2025 год. • Формирање комисија за преглед на матични книги и свидетелства за учениците од IX одд. • Договор за родителска средба и поделба на свидетелства за учениците од IX • Известување за ученичката Ада Богоевска од IXа одд. за полагање на одделенски испит	јуни

Содржина на активноста	Време на реализација
• Реализација на НПП, успех и поведение на учениците од I до VIII-мо одд. за крај на учебната 2024/2025 год. • Формирање комисија за преглед на матични книги и свидетелства за учениците од I до VIII-мо одд. • Договор за родителска средба и поделба на свидетелства • Тим за изработка на програми за СИП за IV и V-то одд за учебната 2025/2026 год. • Известување за добиени насоки за евиденција на описно оценување на учениците од I до III одд. • Комисија за изработка на годишна програма за работата на училиштето за учебната 2025/2026 год, • Предлог раководител за реализација на годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учениците од I до IX одд. за учебната 2025/2026 год. • Комисија за изработка на годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа за учениците од I до IXодд. формирана од училишен одбор • Доделување на решенија на тимот за изработка на самоевалуација на училиштето за периодот 2023-2025 година • Формирање на комисија за прием на учебници	јуни
• Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 год. • Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025/2026 год. • Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскузии, излети и настава во природа учебната 2025/2026 год. • Доделување на Решенија за годишен одмор на вработените	јули

8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
- Реализација на Наставниот план и програма за првото тромесечје од учебната 2024/25год. - Разгледување на успехот, поведениете на учениците во првото тромесечје од учебната 2024/25 година - Договор за родителска средба.	ноември
- Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2024/25год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2024/25 година. - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие. -Договор за дежурни наставници	јануари
- Реализација на Наставниот план и програма за третото тримесечје од учебната 2024/25год. - Разгледување на успехот, поведениете на учениците во третото тримесечје од учебната 2024/25 година - Договор за родителска средба. - Предлог на ученик на генерација - Предлог за најдобар одделенски и предметен наставник	април
- Реализација на Наставниот план и програма за крајот од учебната 2024/25год. за учениците од IX-то одд. - Разгледување на успехот, поведениете на учениците за крајот од учебната 2024/25 година за учениците од IX-то одд. - Договор за родителска средба за учениците од IX-то одд. - Договор за поделба на свидетелства за учениците од IX-то одд. - Предлог ученик на паралелка - Формирање на комисија за проверка на матични книги и свидетелства за учениците од IX-то одд.	јуни

- Реализација на Наставниот план и програма за крајот од учебната 2024/25год. за учениците од I до VIII-мо одд. - Разгледување на успехот, поведениете на учениците за крајот од учебната 2024/25 година за учениците од I до VIII одд. - Договор за родителска средба за учениците од I до VIII-мо одд. - Договор за поделба на свидетелства за учениците од I до VIII-мо одд. - Известување за добиени насоки за евиденција на описно оценување на учениците од I до III одд. - Формирање на комисија за проверка на матични книги и свидетелства за учениците од I - VIII-мо одд. - Тим за изработка на програми за слободни изборни предмети за IV и Vодд за учебната 2025/2026 год.	јуни

9. Работа на Стручни активи

9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
• Разгледување план и програма за работа на Стручниот Актив; • Договор за изработка на програми за деца со атипичен развој – ИОП; • Договор за изработка на список за ред на одделенија за исхрана во кујна; • Договор за изработка на список за дежурство на колеги по работно време;	август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова
• Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците; • План за реализација на дополнителна дополнителна настава , воннаставни активности , како и слободни ученички активности; • Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала; • Подготовки за прием на првачињата во Детската организација; • Прибирање и разгледување на стручна литература	септември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Организирање и реализирање на посети и набљудувања; • Изготвување на евидентни за оценување на знаењата и постигањата на учениците, како и за деца со посебни потреби.	октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
• Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата; • Следење на ученици во препознавање на букви од македноско кирилично писмо, читање и примена на техника во читање од страна на ППС; • Анализа на ниво на активот за описно оценување на постигањата на учениците за прво тромосечие; • Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава;	декември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Список за дежурства за време на оправдано отсуство на наставник (согласност); • Список за потребен материјал (кои колешки имаат и што..); • Анализа на успехот и поведението на учениците во првото • Тримесеќје; • Мерки за подобрување на успехот; • Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата; • Начин на надополнување на испуштени часови; • Договор за нареден состанок – присуство само на представници од активи по одделенија – месец март;	февруари	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Одбележување Ден на дрвото и Ден на екологија 21 Март; • Учество на математичкиот натпревар Кенгур; • Организирање активности со еко-содржини;	март	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
• Анализа на постигнатите резултати и организирање на помош на послабите ученици, како и деца со атипичен развој; • Следење предавања на стручна тема;	април	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Средување на педагошката евиденција и документација; • Изготвување на годишен преглед за успехот и поведението на учениците; • Консултации за изработка на свидетелства и описно оценување;	јуни	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорни наставници:
Слободанка Гочева
Љупка Андреевска

9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа на активот. ✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата.	септември	В. Зорчец Л. Стојановска В.Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја потикнуваат мотивацијата на учениците.	октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В.Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. ✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата усогласен според програмата ,, Луј пастер и спонтана генрација'' 7-мо одд.	ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец Ж. Ѓеоргиевска
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. ✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата ,,Интерактиви програми со настани'' 7-мо одд.	декември	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Посета на наставен час по физика усогласен според програмата ,,Искористување и губење на енергија'' 8-то одд. ✓ Посета на наставен час по хемија усогласен според програмата ,,Реагирање на метали со киселини'' 9-то одд.	јануари/февруари	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Усогласување на наставните планови и прилагодување со програмата за ,,Интеграција за еколошката едукација во македонскиот образовен систем’’ ✓ Посета на наставен час по географија усогласен според програмата ,,Климатско-вегетациски типови ’’ 9-то одд. ✓ Посета на наставен час по мтематика усогласен според програма,,Линеарна неравенка со една непозната” 9-мо одд.	март	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Утврдување на успехот и поведението во третото тримесечје од учебната година. ✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето.	април	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Учество на регионални натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. ✓ Анализа на успехот на учениците направена врз основа на статистиката добиена од портфолието на учениците.	мај	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Разгледување и усвојување на извештајот од работата на стручниот актив за учебната 2024/2025 година. ✓ Насоки за изработување на план и програма за следната учебна година.	јуни	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова

Одговорен наставник:
Славица Алексовска

9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа за учебната 2024/25 година ✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците ✓ Поделба на задолженија ✓ Интеграција на еколошката едукација по предметите од општествено јазичен карактер ✓ Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците	септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја) Бранислав Ристески(наставник по музичко образование) Петар Стојановски (наставник по физичко образование) Михаил Николов (наставник по физичко образование) Огнен Гиговски наставник по физичко образование) Владимир Ѓорѓевиќ (наставник по физичко образование)
✓ Договор за термини за додатна и дополнителна настава ✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот ✓ Практичен час: ✓ Изборен предмет – Танци и народни ора ✓ Отворен час по предметот историја	октомври	
✓ Анализа на успехот од првото тримесечје ✓ Согледување на успех и предлози за подобрување на успехот ✓ Отворен час по ликовно образование	ноември	
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група ✓ Договор за одбележување на 10 декември денот на човековите права ✓ Подготовка на Полугодишен извештај за работата на стручниот актив ✓ Отворен час по предметот историја	декември	
✓ Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик	февруари	

✓ Соработка со ученичката заедница “Љубов кон мајчиниот јазик” организиран квиз натпревар помеѓу осмите одделенија ✓ Дискусија на тема Културолошките разлики и сличности како мост за меѓусебна почит и соживот		Татјана Б.Мицева (наставник по македонски јазик)
✓ Извештај од посетените часови од страна на психологот Марија Т. Блажевска ✓ Интегриран час по ликовно и музичко образование ✓ Организација на квиз по англиски и германски јазик помеѓу одделенија од иста генерација ✓ Практични часови: Македонски јазик - VI одделение Интервју:,,Немаме резервна планета,,-извадок од весник	март	
✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето ✓ Стратегиии техники на учењето – мотивација и напредок ✓ Анализа и дискусија за постигнатиот успех и поведение на крајот од второто тримесечје ✓ Практичен час по предметот историја	април	
✓ Учество на регионални и државни натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. ✓ Одбележување на денот на Сесловенските просветители преку организирање на литераурен конкурс по македонски јазик ✓ Практичен час по Англиски јазик - III одд. ✓ Повторување на вокабулар за облека низ игра	мај	

Одговорен наставник:
Анета Чупеска

10. Работа на училиштен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на Годишна програма за работа	Стручни соработници, одд. наставници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	јули 2024	- Успешна реализација на планираните активности.
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците и нивна опсервација	- Разговори со одд.и предметни наставници од II, IV,V, и VI одд. - Соработка со ресурсен центар ,,Иднина” - Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби - Диференциран пристап во работата	Стручни соработници, одд. наставници, Завод за слух говор и глас, МКФ Одд. Наставници и предметни, стручни соработници,родители и специјален едукатор и рехабилитатор	септември/октомври 2024	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето. - Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата.
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на	Одд. и предметни наставници, стручни соработници,	декември 2024	- Проценка на постигањата - Дополнување на

(крај на прво полугодие)	инструменти за следење и вреднување	родители и специјален едукатор и рехабилитатор		индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа.
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалиционен период)	-Непосредна работа со учениците	одд. наставници, лични асистенти, стручни соработници	март 2025	-Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа со цел постигнување на подобри резултати
Евалуација на активностите предвидени со програмата	-Согледување на јаки/слаби страни од реализација на индивидуалните образовни планови	одд. наставници, лични асистенти, стручни соработници	јуни 2025	-Постигнување на планираните цели во воспитно-образовниот процес со овие ученици

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебната 2024/2025година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на децата со ПОП - прво одделение	Разговори со децата со ПОП и родителите	септември	Инклузивен тим	Навремено идентификувани деца со ПОП и соработка со родителите	Инклузивен тим
Мислење од МКФ	Обезбедување на мислење од МКФ и добивање на образовни/лични асистенти	септември	Инклузивен тим, стручен тим од МКФ, Општина Центар	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП и распределба на образовните/лични асистенти	Инклузивен тим
Прилагоденост на децата со ПОП во воспитно-образов. процес	Опсервација и нивно прилагодување во наставата	во текот на учебната година	Инклузивен тим	Адаптација и постигнување на очекуваните резултати на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Постигнување на целите поставени со ИОП за секое дете	октомври-декември	Инклузивен тим	Надминување на одредени потешкотии на децата со ПОП	Инклузивен тим
Анализа на резултатите постигнати со учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	во текот на учебната година	Наставници, Инклузивен тим родители	Постигнување на децата со ПОП	Инклузивен тим

11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во текот на учебната година – хор

Содржина на активноста	Време на реализација
• Запознавање со наставните содржини • Аудиција за нови членови во хорот • Реаудиција на стари членови во хорот	Септември
• Видови вокали • Избор на композиции од македонски автори • „Не сум твој тип“ - Дупер • Вежби за распевање (интонација) C-dur – a moll	Октомври
• Избор на композиции од странски автор – поп музика • Анализа на вокали- машки вокали • Анализа на композицијата „Summertime sadness“ L.D.R. • Анализа на женски вокали	Ноември
• Анализа на детски вокали • Анализа на композицијата „Пушти коси“ • Анализа на хорски композиции	Декември
• Слушна анализа на видови вокали	Јануари
• Анализа на песната „Don’t stop me now“ Qween • Поделба на гласови	Февруари
• Анализа на прв глас од песната • Анализа на втор глас од песната • Спојување на двата гласа • Обработка и анализа на гласовите од Химната на училиштето • Снимање во студио на Химната од училиштето	Март
• Пеење на двата гласа од песната „Don’t stop me now“ Qween • Додавање на кореографија • Припрема за патронат	Април
• Припрема за паторнат • Сцески настап со кореографија на Франкофонија	Мај

Содржина на активноста	Време на реализација
• Пеење и по избор на учениците • Избор на композиции за следната година	Јуни

Активности реализирани во текот на учебната година - оркестар

Содржина на активноста	Време на реализација
• Запознавање со наставните содржина • Изведба на мелодиски вежби за флејта (C-dur скала) • Изведба на акорди за гитара - квинтакорди • Избор на композиции од познати класични композитори – J.C. Бах	Септември
• Избор на детски композиции • Анализа на композицијата „Bells christmas song “ за гитара, флејта и пијано	Октомври
• Анализа на ударни инструменти • Анализа на дувачки инструменти	Ноември
• Анализа на жичани инструменти • Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти • Слушање композиции со дувачки инструменти • Анализа на класични дела.	Декември
• Повторување на наставниот материјал	Јануари
• Анализа и усвојување на композицијата Clooks • Свирење во групи	Февруар
• Додавање на жичани трзачки инструменти во оркестарот (бас гитара) • Додавање на жичани трзачки инструменти во оркестарот (еле. гитара) • Додавање на ударни инструменти во оркестарот (тапани)	Март
• Усвојување на песната Не сум твој тип • Анализа и извдвојвување на музички линии во песната	Април

Содржина на активноста	Време на реализација
• Изведбена активност на сите групи од оркестарот • Усвојување и анализа на песната „Don’t stop me now“ Qween • Изведбена активност на двете песни со сите групи на инструменти	Мај
• Свирење по избор на учениците • Избор на композиции за наредната учебна година	Јуни

12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
• Запознавање на учениците со задолжителни, слободни изборни предмети и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час, како и избор на претставници на ученичка заедница. • Запознавање со распоредот на часови • Запознавање со кодекс на однесување на учениците	септември
• Учество во работилници поврзани со менталното здравје на учениците и врсничкото насилство • Договор за спроведување на хуманитарни активности во училиштето • Информираност за учество во училишно активности	октомври
• Разговори за постигнатиот успех за првото тримесечје. • Разговори за изостаноци • Диксусија за тешкотии во усвојување на одредени содржини по одредени предмети • Реализирање на работилници од областа на ментално здравје по препорака од БРО	ноември
• Разговори за тековните проблеми со кои се соочуваат. • Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење. • Разговор на тема ненасилна комуникација. • Анализа на постигнатиот успех за крајот на првото полугодие	декември
• Разговори со учениците за одредени проблеми во одделението • Дискусија за дисциплината во паралелката	февруари
• Разговор со учениците во врска со нивниот успех • Договор за учество во претстоечки активности во училиштето • Разрешување на одредени конфликти во паралелката	март
• Презентација на работилница од Клубот за ментално здравје и дискусија за истата • Разгледување на успехот и поведението пред крајот на учебната година	мај

13. Работа на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
• Избор на раководство на Ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател,членови и записничар. • Запознавање со задачите и работата на Ученичкиот парламент.	септември
• Ученички парламент како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера. • Редовност и дисциплина. • Избор на преставник на ученици во Училиштен одбор на ООУ „Коле Неделковски”.	октомври
• Однесување на учениците во училиштето и на јавни места. • Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.	ноември
• Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот? • Разговор за полугодишниот успех на учениците. • Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето.	декември
• Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата. • Одговорност за постапките и делата	февруари
• Проблеми во одделението и како да ги решиме. • Одбележување на Денот на екологијата • Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење	март
• Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на еко стандардите во нашите домови и улици во услови на пандемија. • Одбележување на 1 април – денот на шегата.	април

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIа	Горан Гален
VIб	Здравко Трпески
VIв	Кузман Павлевски
VIIа	Петар Караманолевски
VIIб	Горазд Јуруковски
VIIв	Дамјан Коневски
VIIIа	Јана Глигорова
VIIIб	Бојан Радевски
VIIIв	Мартин Серафимов
IXа	Ана Граматикова
IXб	Сергеј Колчаковски
IXв	Симон Јакимовски

Одговорен наставник:
Радмила Илиева Стојановска

14. Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“- СКОПЈЕ,ОПШТИНА ЦЕНТАР - УЧЕБНА 2024 / 2025 ГОД.

	Име и презиме на наставник	Наставен предмет:	кабинет	ПОНЕДЕЛНИК 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мицева-Бојаровска Татјана	Македонски јазик 20		6А	8А	6Б	☕	☕	8Б	8В			
2	Илиева-Стојановска Радмила	Македонски јазик 24	9				6В	9Б	9А	9В			
3	Трајкоска Сања	Македонски јазик 4		X	X	X	X			7А			
4	Чупеска Анета	Англиски јазик 21+1=22	5	9В	7Б	8Б	7А	8В					
5	Павлоска Кристина	Англиски јазик 21+1=22		8А	7В	6В	6Б	5А	6А				
6	Димова Ивона	Германски јазик 24+1 =25						9В	9Б	9А			
7	Стојановска Лена	Математика 21+1=22	8	7Б	6А	☕	7Б	9А	9В	8А			
8	Стефановска Зорица	Математика 22	2				7В	6Б	7А	6В			
9	Илиеска Викторија	Физика / Математика 8+12=20	6					8А	8В	8Б			
10	Ѓоргиевска Жанета	ПН/Биологија 6+18+1 =25	7	6В	7А	7Б	6А	7В	6В				
11	Грујоска Андријана	Природни науки 3+6=9		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Јаноска Виолета	Географија / ИО (Геог.) 18+3+1 =22	10	9Б	8В	6А	☕	8Б	6Б				
13	Стојковиќ Филип	Историја / ИО 18+6+1=25	4	7В	8Б	8А	8В						
14	Алексова Славица	Хемија 12+1=13		8В	9А	9Б	9В						
15	Станковиќ Марина	Ликовно образование 12		7А 5Б	6В	7В	☕	7Б	8А				
16	Ристески Бранислав	Музичко образование / Проекти од музичката уметност / Хор и оркестар [illegible]	1	6Б	☕	7А	9Б	6В					
17	Зорчец Валентина	ТО / Информатика / Иновации / Проекти од информатика [illegible]	3	8Б	6Б	9В	9А						
18	Наумчевска Билјана	ТО / Вештини на живеење [illegible]		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Мојсова Весна	Етика / Граѓанско образование 3+6=9		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Стојковиќ Ружа	Етика во религиите 6		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Стојановски Петар	Физичко и здравствено образование [illegible]		5А	9В	9А	8Б	7А 4А					
22	Николов Михаил	Физичко и здравствено образование [illegible]		5Б	9Б	8В	8А	6А 4Б					
23	Гиговски Огнен	Физичко и здравствено образование / [illegible]						4А	7В	2Б	3А	3Б	
24	Ѓорѓевиќ Владимир	Физичко и здравствено образование / [illegible]						4Б	7Б	1В	1А	1Б	

	Име и презиме на наставник	ВТОРНИК 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мицева-Бојаровска Татјана	8В	8Б	8А	6Б	6А					
2	Илиева-Стојановска Радмила	7В	9В	7Б	6В	9Б	9А				
3	Трајкоска Сања	7А 5А		X	X	X	X	X			
4	Чупеска Анета	9В	9Б	8Б	9А						
5	Павлоска Кристина				5Б	7В 4Б	8А				
6	Димова Ивона	6В 5Б	8В	6Б	8А	8Б	6А	9Б			
7	Стојановска Лена	9А	8А	9В	6А	7Б					
8	Стефановска Зорица	8Б	7В	7А	☕	6Б	6Б				
9	Илиеска Викторија	9Б	9А	9Б	9В	8В					
10	Ѓоргиевска Жанета	6А	6В								
11	Грујоска Андријана			5В	5А	5Б	☕	6Б			
12	Јаноска Виолета					9А	9Б	9В			
13	Стојковиќ Филип				7Б	7А	7В				
14	Алексова Славица	8А	☕	8В	8Б						
15	Станковиќ Марина	6Б	6А	9А	9Б	9В	8Б	8В			
16	Ристески Бранислав				8В	8А	☕	8Б			
17	Зорчец Валентина	7Б	7А	7В							
18	Наумчевска Билјана										
19	Мојсова Весна	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Стојковиќ Ружа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Стојановски Петар	5А	6Б	6В	7А	☕	9В				
22	Николов Михаил	5Б	7Б	6А	7В	☕	8В				
23	Гиговски Огнен					4А	☕	2В	3Б	3А	
24	Ѓорѓевиќ Владимир					4Б	☕	1В	3В		

	Име и презиме на наставник	СРЕДА 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мицева-Бојаровска Татјана	6А	6Б								
2	Илиева-Стојановска Радмила	7В	7Б	6В	9В	9А	9Б				
3	Трајкоска Сања	X	X	X	X	7А 4В					
4	Чупеска Анета	7А	☕	8Б	8В	7Б					
5	Павлоска Кристина	5А	8А	5Б	6В	6А 5В					
6	Димова Ивона			7Б	7А	7В	9В	9А			
7	Стојановска Лена	9А	9В	6А	☕	8А	7Б				
8	Стефановска Зорица			7А	7В	8Б	6В	6В			
9	Илиеска Викторија	8В	8В	☕	8Б	9Б	8А				
10	Ѓоргиевска Жанета	8А	8Б	8В	9Б	9В	9А				
11	Грујоска Андријана	x	x	x	x	x		x	x	x	x
12	Јаноска Виолета	7Б	7А	7В	8А						
13	Стојковиќ Филип	6Б	9Б	9В	9А	6В	6А				
14	Алексова Славица	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Станковиќ Марина	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Ристески Бранислав	9В	9А	9Б	6А	6Б					
17	Зорчец Валентина	6В	6А	6Б							
18	Наумчевска Билјана		5А	5В	5Б	8В	8В	8А			
19	Мојсова Весна	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
20	Стојковиќ Ружа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Стојановски Петар	8Б	6В	9А	6Б						
22	Николов Михаил	9Б	7В	8А	7Б						
23	Гиговски Огнен					5В	7В	3А	2В	2А	
24	Ѓорѓевиќ Владимир					4В	7А	7А	3В		

	Име и презиме на наставник	ЧЕТВРТОК 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мицева-Бојаровска Татјана			8В	6Б	6А	8А	8Б			
2	Илиева-Стојановска Радмила	9Б	7Б	7В	9В	9А	6В				
3	Трајкоска Сања	7А 5Б		X	X	X	X	X	X		
4	Чупеска Анета	9А	9В	☕	9Б	7А	8В				
5	Павлоска Кристина					6Б 4А	7В 4В	6В			
6	Димова Ивона	6Б 5А	8Б	☕	8А	6В	6А	9А			
7	Стојановска Лена	7Б	8А	6А							
8	Стефановска Зорица	7В	6Б	6В	8Б						
9	Илиеска Викторија					8В	9А	9Б			
10	Ѓоргиевска Жанета	6В	6А	7А	7В	7Б					
11	Грујоска Андријана			5А	5Б	5В	6Б	6Б			
12	Јаноска Виолета	8В	9Б	9В	9А	8А	8Б				
13	Стојковиќ Филип	8А	8В	8Б	7А	7В	7Б				
14	Алексова Славица	8Б	9А	8А	8В	9В	9Б				
15	Станковиќ Марина	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Ристески Бранислав	9В	☕	9А	7Б	9Б	9В				
17	Зорчец Валентина	6А	6В	9Б							
18	Наумчевска Билјана			5В	5А	5Б	☕	8А			
19	Мојсова Весна	x	x	x	x	8Б 4Б	☕	8В			
20	Стојковиќ Ружа	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
21	Стојановски Петар	5А	7А	6Б	6В						
22	Николов Михаил	5Б	7В	7Б	6А						
23	Гиговски Огнен					4А	5В	2А	2Б	2В	
24	Ѓорѓевиќ Владимир					4Б	4В	1А	1Б	1В	

	Име и презиме на наставник	ПЕТОК 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Мицева-Бојаровска Татјана			8В	8Б	8А 5В					
2	Илиева-Стојановска Радмила				7Б	7В					
3	Трајкоска Сања	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Чупеска Анета	9Б	9В	7Б	9А						
5	Павлоска Кристина	8А	5А	5Б	6А	6Б 4В					
6	Димова Ивона		8В	7В	7А	7Б					
7	Стојановска Лена	9В	9А	6А							
8	Стефановска Зорица	7А	6Б	☕	6В	8Б					
9	Илиеска Викторија			9Б	9Б	8В	9В				
10	Ѓоргиевска Жанета	8В	8А	9В	☕	9Б	8Б	9А			
11	Грујоска Андријана	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Јаноска Виолета	7В	7Б	7А	☕	6В					
13	Стојковиќ Филип	6Б	6А	6В	☕	9В	9А	9Б			
14	Алексова Славица	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
15	Станковиќ Марина	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
16	Ристески Бранислав				7В	9А					
17	Зорчец Валентина	8Б	8Б								
18	Наумчевска Билјана	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
19	Мојсова Весна	7Б	7В	9А	8А	7А	9Б	9В			
20	Стојковиќ Ружа	6В	6В	6Б	6Б	6А	6А				
21	Стојановски Петар	9А	7А	8Б	9В						
22	Николов Михаил	6А	9Б	8А	8В						
23	Гиговски Огнен					5В		2Б	2А	3Б	
24	Ѓорѓевиќ Владимир					4В	7Б	1Б	1А	3В	

Директор:

Александар Христовски

Распоред на дежурни наставници

	Влез 1 (стар дел)	Влез 2 (нов дел)
Понеделник	Петар С. / Владимир Ѓ.	Михаил Н. / Огнен Г.
Вторник	Зорица Стефановска	Верица Б. / Светлана Б.
Среда	Александра Т. / Христина Р.	Даниела А. / Анкица Т
Четврток	Бранислав Ристески	Наде Крстева
Петок	Михаил Н. / Огнен Г.	Ангелина Кочева

Приземје

Понеделник	Љупка Андреева / Ана Блажевска Анчевска
Вторник	Тина Лазаровска / Лина Глишиќ
Среда	Билјана Димова / Сузана Петрова
Четврток	Добрила Трпевска / Викторија Кузмановска
Петок	Маргарита Н. Б / Емилија И.В

Прв спрат

Понеделник	Анета Ристовска / Ивона Димова
Вторник	Милена К. / Биљана С. / Валентина Зорчец
Среда	Јулијана Т. / Катерина П. / Филип Стојковиќ
Четврток	Весна Стојановска / Анела Атанасовска
Петок	Розе Н. / Слободанка Г. / Јасмина Чичкариќ

Втор спрат

Понеделник	Анета Чупеска / Кристина Павловска
Вторник	Викторија Илиевска / Славица Алексова
Среда	Радмила И. Стојановска/ Татјана Бојаровска
Четврток	Анета Чупеска / Славица Алексова
Петок	Жанета Ѓорѓиевска/ Викторија Илиевска

15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција:

1. Варосување на пред просторот пред училишната кујна, на тоалетите, соблекувалните и санирање на оштетените делови во училишната зграда.

Цел на акцијата: Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Варосување на пред просторот пред училишната кујна, на тоалетите, соблекувалните и санирање на оштетените делови во училишната зграда.	Јули - Септември 2024/25	Директор Еко одбор	од сопствени средства

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/

2	Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	-чисти и уредни ходници, квалитетна настава во чисти училници	

2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето

Цел на акцијата: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето - истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	август 2024	Директор Еко одбор	- дезинфекција дезинсекција и дератизација - - Општина Центар

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уредни ходници	/

2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Одбележување на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка

Цел на акцијата: Да се претставaт информациите за проблемите предизвикани од истенчувањето на озонската обвивка, која претставува значителна опасност за човековото здравје. Подигање на свеста кај учениците и потребата за негово сочувување.

Опис: Во одбележувањето на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка (16 септември) - учество зедоа поголемиот дел од учениците и вработените во нашето училиште, преку реализација на повеќе активности.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изработка на Еко-пано - "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2024	Волета Јаноска и Викторија Илиеска	хамер, интернет, хартија, постери, фломастери
2	Презентација во Power Point од ученици од 9 одд. на тема "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2024	Виолета Јаноска	ЛЦД проектор, видеопрезентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците од опасните последици од зголемувањето на УВ-зрачењето за	Учениците се запознаваат функцијата на озонската обвивка, со поимот "озонска дупка ", како и со потребните мерки кои ги презема	/

	човековото здравје и животната средина	светската заедница за обновување и санација на озонската обвивка	

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден без автомобили

Цел на акцијата: Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија,да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина. Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.

Опис: На 22.09 по повод "Меѓународниот без автомобили", учествоземаа поголем дел од учениците и вработените во нашето училиште. Според планот и програмата реализирани се повеќе активности на кој се потенцираше значењето на овој ден. Родителите и учениците за овој ден беа известени со флаери (изработени од самите ученици)и беа поделени од страна на Еко-патролата на училиштето, под мотото ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините)	22.09.2024	Љупка Андреева	Хартија, бои, интернет, фломастери, постери
2	Ликовна работилница на тема - Велосипед	22.09.2024	Биљана Наумчевска	Хартија, бои
3	Читање на есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците "	22.09.2024	Радмила Илиевска-Стојановска	Хартија

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства

1	Ликовна изложба на цртежи на тема - Велосипед	Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др.	Ликовна изложба на цртежи, Еко - пано
2	Продолжување со користење на железни огради за паркирање на велосипеди	/	/

5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

Цел на акцијата: Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

Опис: На 10 Октомври по повод "Меѓународниот ден за намалување на уништувањето на природата", учество земаа учениците од 8 и 9 одделение со нивните наставници. Според планот и програмата реализирани се активности на кој се потенцираше значењето на овој ден, под мотото - "Македонија без отпад "

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point - 8 Октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	10.10.2024	Виолета Јаноска и Анета Чупеска	ЛЦД проектор, интернет
2	Изработка на Еко - пано со пораки за заштита на природата од уништување	10.10.2024	Виолета Јаноска, Викторија Илиеска,	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја
3	Продолжување на соработката со ПАКО-МАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и класни раководители Виолета Јаноска	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Одговорно однесување кон природата за да ја заштитиме од уништување	Подигање на Еко - свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало. - Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина; - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот зачувување на чистотата и заштита на животната средина; - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме; - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/

6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден на гладта

Цел на акцијата: Меѓународниот ден на гладта во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој - Нула глад (Zero Hunger), не се однесува само на прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.

Опис: Во нашето училиште се организираше хуманитарна акција за донирање на храна. Во реализација на проектот учествуваа сите ученици, наставници и вработени во училиштето. Донираните средства од хуманитарната акција ќе бидат наменети за обезбедување на храна за помош на ранливи целни групи на население во општина Центар и на две семејства на ученици во нашето училиште.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Соопштување на акцијата - плаката на огласна табла во училиштето	05 и 06.11.2024	Еко одбор, директор и педагог	/
2	Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Halthy food)	05 и 06.11.2024	Јасмина Чичкариќ	Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери
3	Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "	05 и 06.11.2024	Жанета Ѓеорѓиевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и хуманост и да дадат подршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата.	Собрана одредена количина на храна	/

7. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Акција за чистење и уредување на училишниот двор - иницијатива од Советот на родители во соработка со општина Центар

Цел на акцијата:

- проширувања на знаењата за отпад и правилно ракување со истиот, зголемување на свесноста за вистинската вредност на отпадот како збир на ресурси и нивно понатамошно процесуирање (намалување, повторна употреба, рециклирање и слично), потикнување на позитивен однос кон чиста и здрава животна средина, јакнење на заедништвото, взаемната доверба и одговорноста
- Чист и уреден училишен двор

Опис: Во акцијата зедоа учество учениците, вработени од училиштето, и претставници од општина Центар.
На учениците и на вработените од училиштето и општината им беа поделени ракавици и вреќи за собирање и рециклирање на отпадот. Во оваа работна акција се собра одредена количина отпад кој потоа беше адекватно одложен во во соодветен контејнер

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Да се спознае важноста за зачувување на животната средина во која живееме и начините како да ја заштитиме од загадување, се со цел обезбедување на чиста и здрава средина за живеење.	15.02.2025	директор на училиштето, Совет на родители	Општина Центар

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците и вработените за одржување на здрава средина преку собирање на пластика, хартија и стакло	Создавање на личен позитивен однос кон зачувување на чистотата и заштита на животната средина	/
2	Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/
3	Да се информира и инволвира јавноста за корисната употреба на стари материјали	Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата	/

		околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме	

8. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Светски ден за заштеда на енергија

Цел на акцијата: Едукација на учениците на тема енергија, за која преку креативн, теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе го научат значењето на енергијата, енергетската ефикасност и нејзиниото производство и употреба од страна на луѓето. Во текот на проектот во теоретскиот дел ќе биде објаснето значењето на електричната енергија и енергијата како општ поим, а исто така преку интересни практични вежби учениците ќе можат самите да ја осознаат и увидат важноста на алтернативните начини на производство на електрична енергија и бенефициите за животната средина од истите, преку истото развивање на свеста за намалување на потрошувачката и заштедата на електрична енергија.

Опис: Едукација за значењето на енергијата преку креативни теоретски и практични примери

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема "Светски ден за заштеда на енергија"	06.03.2024	Виолета Јаноска ученици од 9б одд.	Информации добиени од интернет-линкови
2	Изработка на флаери за енергетска ефикасност	06.03.2024	Викторија Илиеска - ученици од 9а одд.	Информации добиени од интернет-линкови
3	Дебата на тема на часовите по физика и зработка на хамери, со истакнување на позитивните страни на обновливите, наспроти негативните страни на необновливите извори на	3 месец 2024	Викторија Илиеска - ученици од 9а одд	Компјутер, хартија, тонер за печатење, фломастери, книга “Енергетска ефикасност”

	електрична енергија (уредување на еко-паното)			
4	Дебата на тема- Кога „ЗА“ штедливите сијалици на часовите по физика	03 месец 2024	Викторија Илиеска	Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии
5	Изработка на рекламен материјал за идеја –ЕКО хотел во Македонија, со енергетски ефикасни материјали и произвдии, на часовите по Иновации	03 месец 2024	Викторија Илиеска, Валентина Зорчец - ученици од 9а одд.	Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Зголемена свесност на учениците за потребата од заштеда на електричната енергија. Збогатување на знаењата на учениците за различните видови на обновливи извори на енергија и за нивната енергетска ефикасност при заштедата на електричната енергија.	Дискусиите кои се водени со учениците на предавањата за заштеда на електрична енергија и начините за добивање на енергија преку обновливи извори, како алтернативни и нивни предности.	/
2	. Запознавање на родителите, вработените и учениците во училиштето со различните начини на добивање на електрична енергија (алтернативни извори) и енергетската ефикасност	Намалена потрошувачка на електрична енергија во училиштето	

9. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Светски ден за заштита на водите

Цел на акцијата: Едукација на учениците за значењето на водата за здравјето на луѓето, за која преку креативен , теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе научат колкаво е значењето на безбедната вода за нашето здравје и како да ја штедиме водата. Во текот на презентацијата учениците го објаснија значењето на чистата вода за здравјето на

луѓето. На крајот од презентацијата учениците одговараа на поставени квиз-прашања и се здобија со основните сознанија за значењето на водата за здравјето на луѓето и за состојбата со безбедна вода во Светот и кај нас.

Опис: Учениците заедно со одговорните наставници изведувајќи разни активности по повод Светскиот ден за заштита на водите ја развиваат свеста за заштита на водите од загадување. Колку повеќе ја почитуваме водата и колку повеќе ќе се грижиме за ресурсите на безбедна вода за пиење, таа толку повеќе ќе ни возврати. БЕЗ ВОДА НЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ!

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема - "Заштита на водите"	22.03.2025	Виолета Јаноска - ученици од 8б одд.	Информации добиени од интернет-линкови
2	Изработка на флаери за " Штедење на водата "	22.03.2025	Љупка Андреева	Информации добиени од интернет-линкови
3	Дебата на тема "Нејзиното височество - ВОДАТА" на часовите по Природни Науки, а целта да покаже дека доволните количини вода и квалитетна вода може да го сменат животот и егзистенцијата на луѓето, бидејќи според статистиките повеќе од 1/3 од училиштата во земјите во развој немаат пристап до чиста вода за пиење и за хигиена.	22.03.2025	Жанета Ѓорѓиевска ученици од 6б	Компјутер, хартија, тонер за печатење, фломастери, книга “Енергетска ефикасност”

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Изработка на цртежи на тема - **"Водата и околината"**	Ликовни творби
2	Изработка на ЕКО пораки за штедење и рационално користење на водата	Изработени пораки

3	Изработка на флаери	Изработени флаери
4	Напредок во ликовно изразување, како инспирација теми поврзани со развивање на еколошката свест	Ликовни творби / цртежи

10. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: ЧАСОТ НА ПЛАНЕТАТА ЗЕМЈА - ИСКЛУЧЕТЕ ГИ СВЕТЛАТА во 21:30 часот

Цел на акцијата: Денес го одбележуваме часот на планетата Земја, која е најголема волонтерска акција со еколошки карактер, која има цел преку симболично исклучување на осветлувањето во период од 1 час да се испрати силна порака за спас на планетата Земја.

Опис: Учениците преку практичен пример ќе се запознаат и ќе го осознаат значењето на електричната енергијата и енергијата како општ поим. Учениците ќе можат самите да ја осознаат и увидат важноста на електрична енергија за планетата Земја и бенефициите за животната средина, како и развивање на свеста за намалување на потрошувачката и заштедата на електрична енергија.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во power Point по предметот Проекти од Информатика на тема - "ЗАШТЕДА НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА "	30.03.2025	Валентина Зорчец - ученици од 8б одд.	ЛЦД проектор, интернет линкови, компјутер

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори

1	Зголемена свесност на учениците за потребата од заштеда на електричната енергија	Дискусии кои се водени со учениците на предавањата за заштеда на електрична енергија
2	Запознавање на вработените и учениците во училиштето со различните начини за штедење на електричната енергија	Намалена потрошувачка на електрична енергија во училиштето

11. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Ден на планетата земја

Цел на акцијата: Оваа година со најразлични активности ќе му се даде значење на овој ден во 175 држави ширум светот. Исто така, и во нашата држава ќе биде спроведена масовна еколошка акција, со цел подигнување на еколошката свест особено кај помладата популација уште од најрана возраст за сопствената одговорност за своето место на живеење - планетата Земја (преку намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија).

Опис: Во одбележувањето на Светскиот ден на планетата Земја, учениците од одделенска настава земаа учество во ликовниот конкурс во самото училиште на тема – "Да ја чуваме нашата планета", а учениците од 9 одд. изработија презентација во Power Point на тема -"Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи"

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема - Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи	22.04.2025	Викторија Илиеска - ученици од 9б одд.	ЛЦД проектор, интернет линкови, компјутер

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Ликовна цртежи – за планетата Земја каде низ креативност учениците добиваат знаења од еколошки теми	Подигање на еко-свест за начините како ние самите да се грижиме за планетата на која живееме, твориме, ... развивање на критичко мислење, учење на тоа како да влијаат учениците на повозрасните во секојдневните позитивни навики.

12. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден за заштита на климата

Цел на акцијата:

- Продолжување на соработката со НВО-ПАКОМАК
- Одбележување на 15 Мај - Меѓународен ден за заштита на климата
- Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина;
- Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот, зачувување на чистотата и заштита на животната средина;
- Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме;
- Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.

Опис: Главна цел - едукација на учениците за придобивките од селектирање на отпадот и негово рециклирање, подигнувањед на свеста за поголема грижа за Земјата, единствениот дом кој го имаме (зачувување на природата, водата за пиење, шумите и други ресурси). Главно мото е дека човекот мора да го смени своето однесување и да престане да ги уништува сите богатства и убавини на земјата.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Продолжување на соработката со ПАКОМАК	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници Класни раководители, Виолета Јаноска	/
2	Презентација во Power Point на тема - "Глобално затоплување"	15.05.2025	Виолета Јаноска - ученици од 9б	/
3	Изработка на еко - пораки за бенифитите од рециклирање на потрошени батерии	од 10.05 до 15.05.2025	Марина Станковиќ - ученици од 8 и 9 одделение	Хамер, бои, фломастери, слики од интернет
4	Изработка на постер на тема- ”Колку време и треба на природата, да разгради производ што ќе го заборавите на излет ”	од 10.05 до 15.05.2025	Марина Станковиќ - ученици од 8 и 9 одделение	Хамер, бои, фломастери, слики од интернет

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Изведена едукација за одделно собирање и употреба на отпадоците од пакување и заштита на животната средина	- Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина; - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот, зачувување на чистотата и заштита на животната средина; - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме; - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.

Изготвил: Виолета Јаноска

16. Воннаставни активности

16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование)

Во месец септември (27.09.2024 год.) запознавање на учениците со програмата за антикорупција.

Во месец октомври (04.10.2024 год.) согледување на предзнаењата на учениците преку пополнување на изготвен прашалник.

Во месец октомври (18.10.2024 год.) одржана работилница (говорна активност и дискусија) преку која учениците ги запознаваат основните поими, облици на корупција, начинот на спречување и штетните влијанија во државата.

Во текот на месец февруари, (27.02.2025 и 28.02.2025 год.) учениците се запознаа со причините и последиците од корупцијата.

Во месец март,(13.03.2025 и 14.03.2025 год.) се одржа предавање за механизмите за спречување на коруцијата,како и за улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата на РСМ.

Во март,(27.03.2025 и 28.03.2025 год.) имавме дискусија со учениците на тема „ Одолевање на социјален притисок“.

Крајот на месец април,(24.04.2025 и 25.04.2025 год.),учениците учествуваа во презентација на индивидуално изработен проект на тема „Активна борба против корупција“ и развија активна дискусија.

Предметен наставник по граѓанско образование
Весна Мојсова

17. Реализација за додатна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	32	32	10
III	35	35	4-10
IV	32	32	15
V	36	36	4

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Англиски јазик	VII,VIII,IX	10	10	10
Англиски јазик	VI, VII,VIII	10	10	9
Хемија	VIII,IX	18	18	8
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	13	13	15
Математика	VI,VII, VIII,IX	36	36	10
Математика	VI,VII,VIII	10	12	22
Математика	VIII, IX	4	4	5
Физика	VIII, IX	7	7	27
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	16	16	17
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	2	5
Биологија	VII,VIII,IX	17	17	20
Физичко и здр. образов.	VI,VII,VIII,IX	6	6	15

18. Реализација за дополнителна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	34	34	10
III	36	36	6
IV	30	30	11
V	36	36	5

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Англиски јазик	VII,VIII,IX	10	10	6
Англиски јазик	VI, VII,VIII	10	10	10
Хемија	VIII,IX	18	18	8
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	12	12	9
Математика	VI,VII,VIII,IX	36	36	12
Математика	VI,VII,VIII	10	21	32
Математика	VIII,IX	2	2	2
Физика	VIII,IX	2	2	2
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	16	16	18
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	2	6
Биологија	VII,VIII,IX	14	14	17
Историја	VI,VII,VIII,IX	8	5	20
Физичко и здрав. обр.	VI,VII,VIII,IX	3	3	3

Географија	VI,VII,VIII,IX	36	8	12

19. Вонучилишни активности

19.1. Ученички екскурзии

На 21.10.2024 год. е реализиран еднодневен есенски излет Лешочки манастир – Лешок, за учениците од I – IX одд. организиран преку туристичката агенција „Виста турс” Скопје.
Од 8.04.2025 до 11.04.2025 година настава во природа за учениците од V-то одделение реализирана во Западна Македонија –Охрид со сместување во хотел,,Конгресен центар” организирано преку туристичка агенција Кондор.
Од 14.04.2025 -16.04.2025 година тродневна екскуризја за учениците од IX-то одделение реализирана во хотел ,,Чинго” Охрид реализирано преку туристичка агенција Виста турс.
Од 24.04.2025 - 25.04.2025 година дводневна екскурзија за учениците од VI-то одделение во Источна Македонија – Дојран со сместување во хотел ,,Полин” а во организација на туристичка агенција ,,Виста турс”, Скопје.
Од 2.06.2025 година еднодневна екскурзија за учениците од III-то одделение во Маврово во организација Балкан фан.

Еднодневниот пролетен излет за учениците од I до IX одделение кој требаше да се реализира во рекреативниот центар Сарај во месец мај беше откажан поради мал број за заинтересирани ученици.

20. Ученички натпревари

Во учебната 2024/2025 година реализирани се следниве натпревари:

Математика

1. Учество на online новогодишен натпревар организиран од ССМ на Ребулика Северна Македонија и освоено:

   I место за учениците Петар Георгиевски од IIIа одд. и Борјан Герасимовски од IIIа одд.

2. Меѓународен натпревар Кенгур во организација на Природно-математичко здружение Армаганка и освоени:

I место:
23 ученици од I одделение,
2 ученици од II одделение
2 ученици од III оддение,
14 ученици од IV одделение,
12 ученици од V одделение

II место:
9 ученици од I одделение,
10 ученици од II одделение,
13 ученици од III одделение,
4 ученици од IV одделение,
2 ученици од V одделение

III место:
1 ученик од II одделение

3. Учество на натпревар по математика во организација на СММ и освоено:

Општински натпревар

I место:

- Ана Стојовска од VIIв одделение

- Софија Костадинова од VIIв одделение

II место:

- Ненад Георгиевски од VIIв одделение
- Лука Шеќеров од VIIа одделение
- Софија Станковска од VIIIб одделение

III место:

- Стефан Герасимовски од Vб одделение
- Олег Тодоровски од Vб одделение
- Марко Арсовски од Vв одделение
- Киро Докузовски од VIб одделение
- Мартин Томовски од VIв одделение
- Марио Шеќеров од IXб одделение
- Мартин Делидинков од IXб одделение
- Лав Чајка Тодоровски од IXб одделение

Регионален натпревар

II место:

- Кузман Павлески од VIв одделение
- Ана Стојкоска од VIIв одделение
- Ненад Георгиевски од VIIв одделение
- Марио Шеќеров од IXб одделение

III место:

- Олег Тодоровски од Vб одделение
- Мартин Томовски од VIв одделение
- Софиа Костадинова од VIIв одделение

Државен натпревар

III место:

- Софиа Костадинова од VIIв одделение
- Ненад Георгеивски од VIIв одделение
- Марио Шеќеров од IXб одделение

Олимпијада

Марио Шеќеров од IXб одделение освои бронзен медал.

Биологија

Учество на натпревар по биологија во организација на Македонски биолошко друштво

Општински натпревар

1 награда

- Неда Мандариќ од VIIа одделение
- Ања Ивановска од VIIIб одделение
- Софија Станковска од VIIIб одделение
- Барбара Тофоска од IXа одделение
- Петра Митровска од IXб одделение

2 награда

- Мила Трајковска од VIIа одделение
- Јана Арбелска од VIIб одделение
- Дамјан Богоевски од VIIв одделение
- Давид Видевски од VIIв одделение
- Дафина Димитровска од IXа одделение
- Павел Филипов од IXв одделение

3 награда

- Ивана Илиевска од VIIIа одделение
- Бела Кочишки од VIIIб одделение
- Ема Герова од VIIIв одделение

Регионален натпревар

1 награда

- Неда Мандариќ од VIIа одделение

- Јана Арбелска од VIIб одделение
- Дафина Димитровска од IXа одделение
- Петра Митровска од IXб одделение

2 награда

- Мила Трајковска од VIIа одделение
- Дамјан Богоевски од VIIв одделение
- Павел Филипов од IXв одделение
- Софија Станковска од VIIIб одделение

3 награда

- Давид Видевски од VIIв одделение
- Ивана Илиевска од VIIIа одделение
- Ања Ивановска од VIIIб одделение
- Бела Кочишки од VIIIб одделение

Државен натпревар

1 место

- Неда Мандариќ од VIIа одделение

2 награда

- Мила Трајковска од VIIа одделение
- Јана Арбелска од VIIб одделение
- Софија Станковска од VIIIб одделение
- Дафина Димитровска од IXа одделение
- Петра Митровска од IXб одделение

3 награда

- Дамјан Богоевски од VIIв одделение

- Павел Филипов од IXв одделение

<u>Природни науки</u>

Учество на натпревар по природни науки организатор МБД

Општински натпревар

1 место

- Кузман Донев од IVб одделение
- Христина Момироска од IVв одделение
- Дамјан Ристовски од IVв одделение
- Марко Стаменков од IVв одделение
- Дарија Гаврилоска од VIа одделение

2 место

- Борјан Насков од IVб одделение
- Стефан Герасимовски од Vб одделение
- Олег Тодоровски од Vб одделение
- Саша Крајческа од Vб одделение

- Стефан Трајчев од Vб одделение
- Марко Стаменков од IVв одделение
- Ема Богоевска од IVв одделение
- Гален Горан од Via одделение
- Максим Шеќеринов од Via одделение
- Здраво Трпевски од VIб одделение
- Аника Филипова Игњатовска од VIв одделение
- Мартин Томовски од VIв одделение
- Симеон Николовски од VIв одделение

3 награда

- Теа Димовска од IVа одделение
- Јана Димитрова од IVб одделение
- Мирна Михајловска IVв одделение
- Ефтимија Русевска од IVв одделение
- Иван Наумовски од Vб одделение
- Јован Парцанов од Vв одделение
- Надја Караманолевска од VIв одделение

Регионален натрпевар

1 награда

- Христина Момироска од IVв одделение
- Кузман Донев од IVб одделение
- Олег Тодоровски од Vб одделение
- Неда Мандариќ од VIIа одделение
- Дафина Димитровска од IXа одделение
- Петра Митровска од IXб одделение
- Јана Арбелска од VIIб одделение

2 награда

- Марко Стаменков од IVв одделение
- Ема Богоевска од IVв одделение
- Гален Горан од VIа одделение
- Мартин Томовски од VIв одделение

3 награда

- Теа Димовска од IVа одделение
- Борјан Насков од IVб одделение
- Мирна Михајловска од IVв одделение
- Ефимија Русевска од IVв одделение
- Саша Крајческа од Vб одделение
- Иван Наумовски од Vб одделение
- Стефан Герасимовски од Vб одделение
- Стефан Трајчев од Vб одделение
- Јован Парцанов од Vв одделение
- Максим Шеќеринов од VIа одделение
- Дарија Гаврилоска од VIв одделение
- Нада Караманолевска од VIв одделение
- Симеон Николовски од VIв одделение
- Аника Филипова Игњатовска од VIв одделение

Државен натпревар

1 награда

- Кузман Донев од IVб одделение
- Горан Гален од VIа одделение
- Мартин Томовски од VIв одделение

2 награда

- Мартин Стаменков од IVв одделение

3 награда

- Христина Момироска од IVв одделение
- Олег Тодоровски од Vб одделение
- Саша Крајческа од Vб одделение

<u>Англиски јазик</u>

Учество на натпревар по англиски јазик во организација на ЕЛТАМ и освоено:

Општински натпревар

1 награда

- Неда Мандариќ од VIIа одделение
- Дарија Икономов од VIIа одделение
- Даниел Бушиновски од VIIIа одделение

2 награда

- Иван Наумовски од Vб одделение
- Илина Шоповски од VIв одделение

3 награда

- Иван Наумовски од Vб одделение
- Калина Пеновска од IXб одделение
- Елена Савинова од VIIIа одделение
- Ана Буралиев од VIб одделение

Регионален натрпевар

1 награда

- Неда Мандариќ од VIIа одделение
- Дарија Икономов од VIIа одделение
- Ана Буралиев од VIб одделение

2 награда

- Иван Наумовски од Vб одделение
- Даниел Бушиновски од VIIIа одделение
- Елена Савинова од VIIIа одделение
- Илина Шоповски од VIв одделение

Државен натпревар

1 награда

- Неда Мандариќ од VIIа одделение

2 награда

- Даниел Бушиновски од VIIIа одделение
- Иван Наумовски од Vб одделение

3 награда

- Дарија Икономов од VIIа одделение
- Илина Шоповски од VIв одделение
- Елена Савинова од VIIIа одделение

Хемија

Учество на натпревар по хемија организиран од Сојуз на хемичари и освоено:

Општински натпревар

1 награда

- Петра Митровиќ од IXб одделение,
- Теодора Стојановска од IXа одделение

2 награда

- Дафина Димитрова од IXа одделение
- Надежда Стојановска од IXа одделение
- Бела Кочишки од VIIIб одделение
- Андреј Мицев од VIIв одделение

Регионален натрпевар

1 награда

- Петра Митровиќ од IXб одделение,
- Теодора Стојановска од IXа одделение

2 награда

- Дафина Димитрова IXа одделение

3 награда

- Надежда Стојановска од IXа одделение
- Бела Кочишки од VIIIб одделение
- Андреј Мицев од VIIв одделение

<u>Германски јазик</u>

Учество на натпревар во организација на Здружение на наставници по германски јазик во соработка со Гете институт

Регионален натпревар

1 место

- Максим Радевски од VIIб одделение
- Дамјан Богоевски од VIIб одделение

2 место

- Теодора Стојановска од IXа одделение
- Софија Костадинова од VIIв одделение

3 место

- Нина Клинчарова од IXа одделение
- Даниел Бушиновски од VIIIа одделение

Државен натпревар

2 место

- Теодора Стојановска од IXа одделение

3 место

- Нина Клинчарова од IXа одделение

<u>Ликовно образование</u>

Учество на натпревар во организација на Република Хрватска, меѓународен натпревар

2 место

- Давид Видески од VIIв одделение

<u>Физичко и здравствено образование</u>

Учество на натпревар по шах во организација на Општина Центар

2 место

- Антонио Сараќинчев од Vв одделение

Екипно учество на натпревар меѓу основните училишта на Општина Центар во организација на Општина Центар и освоено:

- Ракомет 3 место (Јован Трајков од VIII одделение е прогласен за најдобар стрелец)
- Фудбал 1 место
- Одбојка 4 место

21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција за учебната 2024/2025 година

ООУ „Коле Неделковски” Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализираше со партнер училиште во Општина Чаир. На 28.11.2024 год. училиштето склучи меморандум за соработка со ООУ,,Перпарими” Крушопек Сарај со која ќе реализира проектни ативности на учениците од двете училишта.
Нашето училиште заедно со партнер училиштето во овој проект аплицираа на конкурс за изработка на проект во МОН и за истиот за да се реализира ни беа одобрени финансиски средства.

Записник бр.1

На **19.09.2024** год. се одржа првиот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Договор за активности
2. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
3. Договор за следна средба.

Записник

1. Во однос на првата точка ,членовите се договорија за следните активности:
- Заеднички ликовен натпревар на учениците од првите оделенија на тема“Мојата учителка“ по повод денот на учителите.
2. Во однос на втората точка беше договорено бидејќи конкретната активност ќе се реализира меѓу учениците од прво одделение наставничките да го изработат акциониот план за конкретната активност.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 29.10.2024.

Записник бр.2

На **29.10.2024** год. се одржа вториот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1.Извештај од реализирана заедничка активност
2.Договор за следна активност
3.Договор за следна средба

Записник

1.По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираниот ликовен натпревар на учениците од првите и на тема: „Мојата учителка“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците но и развиваат самокритичко мислење.
2.По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност „Изработка на креативни пораки “ (заедничка активност на еко патролата) да се оддржи во месец ноември.
3.Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 21.11.2024.

Записник бр.3

На **21.11.2024** год. се одржа третиот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за средба со претставниците од новот партнер училиште

Записник

1.По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираната активност на членовите од еко патролата.
2.По однос на втората точка членовите беа информирани дека на 28.11.2024г. ќе се потпише меморандум за соработка со ООУ,,Перпарими” Крушопек Сарај.

Во текот на второто полугодие од оправдани причини реализирани се онлајн средба со партнер училиштето и реализирани се следниве активности на ниво на училиште:

- По слободниот изборен предмет Религиозни и културни наследства учениците од VI-то одделение беа запознати со културните наследства на народите од друга верска припадност (месец март)
- Обработка на расказот ,,Јазикот не е пречка за добро другарување” за учениците од III одделение (месец мај)

Одговорен наставник:
Филип Стојковиќ

22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“

- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој

- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“

- Носител на проектот: МОН, УСАИД

- Проект ,,Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран”

- Носител на проектот: Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор” во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива” и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак”, МОН.

- Проект ,, Однесувањето на учениците во животната средина”

- Носител на проектот: Општина Центар и Сојуз на борците

23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето.	октомври - ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии.	октомври - ноемви
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава.	октомври - декември
Подготовка на извештаи.	јануари
Следење и анализа на нивните постигања во април	април
Мотивирање, подршка и создавање на подобри услови за нивните постигнувања	во текот на учебната година

24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на учебната година се реализираше преку информирање, презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови и посета на родители кои што ги запознаваа учениците со нивните професии. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на учебната година:

Месец	**Активност**
септември	- Запознавање со професија музичар – во I одделение
октомври	- Посета на комерцијална банка, запознавање со професија банкар – IIIб одделение - Посета на стоматолошка ординација др. Благоевски, запознавање со професијата стоматолог – IIIб одделение - Запознавање на професија моден креатор и шнајдер – IIIв одделение - Посета од родител и запознавање со професијата балерина во Vб одделение
ноември	- Реализирана работилница од психологот во IX одд. на тема: Јас сум ..... како дел од програма за професионала ориентација - Запознавање со професијата психолог – посета на Општина Центар во IVв одделение - Посета на пицерија Доминос пица – запознавање со кулинарски вештини од IIIа одделение - Запознавање со професијата кожен доктор – посета од родител во VIIIа одделение
јануари	-Запознавање со професијата музичар во IIIб одделение
февруари	-Посета на писател Илина Мангова и работилница за детска книга Градоначалник во Iв одделение - Реализирани работилници од училишниот психолог во IX а,б,в одд. од програмата за професионална ориентација -Запознавање со ликовен уметник Ана Стојановиќ во IIа одделение -Запознавање со професијата фармацевт во IIб одделение
април	-Запознавање со професијата аниматор и организирање на работилница на тема ,,Како настанува цртаниот филм'' во Iв одделение -Запознавање со професијата актер во МНТ и посета на МНТ во Iа одделение
мај	-Посета на работилница за изработка на знамиња и рекламен материјал ,,УНИПРЕС” IVв одделение -Запознавање со професија етномузиколог во IVв одделение -Запознавање со начинот на исцрпување и производство на нафта во Јужна Америка (предавач родител од IVа одделение) -Запознавање со професијата актер и учество во работилница за куклена претстава Iв одделение

25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Врз основа на Законот на основно образование на РСМ член 66 став 2 и Упаството, училиштето изработи „Протокол” за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. „Протоколот” е истакнат на веб страната на училиштето и Годишната програма на училиштето до кој има пристап секој родител, ученик, наставник. Како резултат на преземање активности за спречување и заштита од насилство од злоупотреба, запуштање и спречување дискриминација, меѓу другото реализирани се и следниве активности:

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
-Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување. -Утврдување на формите на насилство, злоупотрба и занемарување	Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите	Директор, стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
-Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување.	Евидентирање и советодавна работа со учениците	Стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
-Реализирање на работилници за заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини.	Разговор за добиените податоци од реализираните работилници	Стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
-Советодавна работа со родители.	Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување	Стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
Соработка со ученици членови во Клубот за ментално здравје преку одржување на работилници за едукација на учениците	Работилници	Стручни соработници Наставници Ученици	Во текот на учебната година

26. Протокол за грижа за физичка бебзбедности и здравјето на учениците и вработените во ООУ,,Коле Неделковски” Центар, Скопје

Во ООУ,,Коле Неделковски” е изработен Протокол за физичка бебзбедност и здравје на учениците и вработените во кои што се опфатени сите видови на загрозувања на физичката безбедност. Покрај видовите на загрозувања во овој Протокол се изработени и сите активности кои што се дел од истиот. За ООУ,,Коле Неделковски” Центар, Скопје овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи е лице овластено од МВР Центар, полициска станица Беко. Овој Протокол е содржан во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година која е поставена на веб страната на училиштето.

27. Следење и анализа на состојбата со оценување

Активност	Време на реализација
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	Во текот на учебната година
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	Во текот на учебната година
Анализа на успехот на учениците	Во текот на учебната година
Учество на учениците во активности и натпревари според нивните афинитети	Во текот на учебната година

28. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор, стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
Посета на часови	Директор, стручни соработници	Две посети во едно полугодие
Проверка на е-дневници на паралелките	Директор, Одговорните наставници	Во текот на учебната година
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	Директор, стручни соработници	Во текот на учебната година

29. Самоевалуација на училиштето за периодот 2023-2025 година

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	април	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	април/мај	Членови на тимовите	Предлози и споредување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	август	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Планирање, настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3	Училишна клима и односи во училиштето	Валентина Зорчец
4	Управување, раководење и креирање политики	Розе Нушкова

30. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

1. Опис и локација

ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул.„Антоние Грубишиќ“ бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. „Партизански Одреди“ и бул. „Илинден“.

2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училница и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м2.
Во училиштето има вкупно 702 ученици, 61 вработен. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
- една училница
- училишна кујна
- подрумска просторија (пумпи за парно греење)

- На приземје има :
- седум училници
- фискултурна сала
- две соблекувални
- два тоалета
- просторија за техничкиот персонал

- На првиот спрат има :
- шест училници
- два тоалета
- наставничка канцеларија
- канцеларии за директор, педагог и секретар
- тоалет за наставници
- помошна просторија

- На вториот спрат има :
- шест училници
- библиотека
- два тоалета
- архива

- Во училиштето има:
- хидрантна мрежа – 4 хидранти
- ПП апарати – 8
- громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м2.
Подот во фискултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со епоксид, а тоалетите и помошната кујна со плочки.
Прозорците во училишната зграда се ПВЦ.
Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.
Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.
Осветлувањето во целото училиште е неонско.

3. Мерки на загрозеност

- Можни претпоставки од пожар:
- заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
- пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во фискултурната сала е паркет. Сето тоа повеќе би го распламтило пожарот.

- Можни претпоставки од поплави:
- излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
- излевање на реката Вардар;
- пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Можности од епидемии:
- жаришта на епидемија;
- загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фрекфенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загрозеност од земјотрес:

Училиштето „Коле Неделковски“ – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.
Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во Општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

- Загрозеност од воени дејствија:

Во случај на воени дејствија Општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

4. План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

- Преземени мерки во случај на пожар:

По појава на пожар во училишната зграда или фискултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.
Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на Град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).
Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.
Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

- Преземени мерки во случај на поплави:

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.
Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

- Преземени мерки во случај на земјотрес:

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место.

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во ќошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.
Доколку дојде до рушење на објектот, единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживеани .

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.
Училиштето не располага со сопствено возило.

- Преземени мерки во случај на воени дејствија:

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

- Преземени дејствија во случај на епидемија:
- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;
- зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;

- Евакуација:
- напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
- секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
- обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

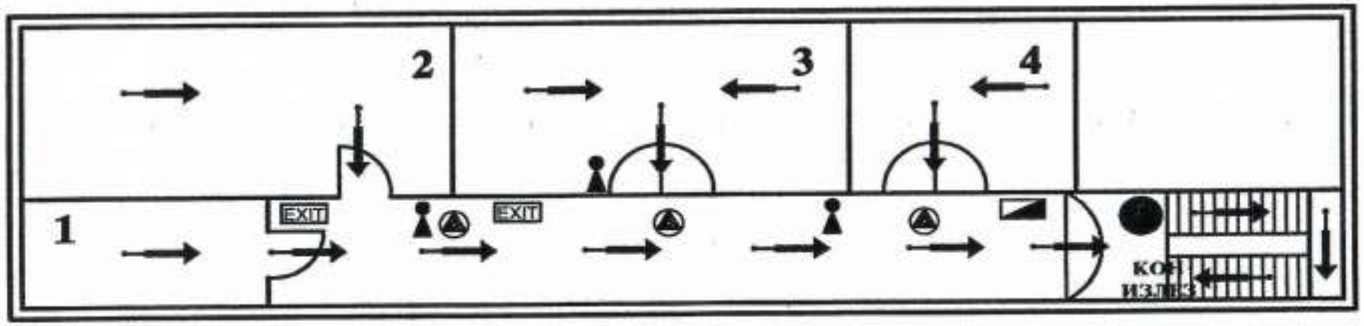
Во училиштето учат 702 ученици.
Во училиштето има 61 вработен.
Училиштето не располага со сопствено возило.

Од доградбата на училиштето во која што беа предвидени 6 училници, 4 училници се функционални во кој што се реализира настава и се распределени на приземје и на првиот спрат, еден тоалет на приземје и лифт предвиден за учениците со физички хендикеп кој сеуште не е во функција а останатите 2 училници ќе бидат пуштени во употреба од учебната 2025/2026 година со што ќе се изработи нов план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди.

Контакт телефонски броеви:

070 330 214 Александар Христовски – директор
078 427 285 Сања Николовска - секретар
076 423-988 Никола Пападинов – хаусмајстор

ПЛАН (ШЕМА)
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ОД ПОДРУМСКИТЕ ПРОСТОРИИ ВО ОУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"
EVACUATION PLAN



ЛЕГЕНДА/LEGEND:

- ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ / DIRECTION OF MOVEMENT
- МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ.) / PLACE FOR OFF STREAM
- ПП-АПАРАТ S / FIRE EXTINGUISHER "S"
- АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / AUTOMATIC FIRE ALARM
- EXIT ПАНИЧНО СВЕТЛО / PANIC LIGHT
- ЅИДЕН ХИДРАНТ / WALL HYDRANT
- ЗБОРНО МЕСТО

ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

PROCEDURES FOR EVACUATION

1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
2. АЛАРМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦАНА СЛЕДНИОВ НАЧИН:

- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193** СО СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
- ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
- ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

PROCEDURES IN CASE OF FIRE

1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
2. ALARM THE OTHERS
3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY:

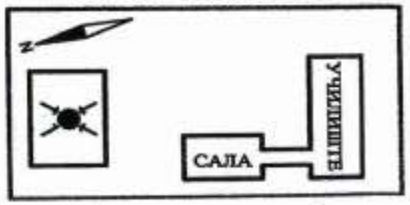
- CALL THE NUMBER **193**
- FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
- ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
- NAME AND SURNAME

ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ

СЕ ВРТИ НА **ТЕЛ.194** И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:

- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА:
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА:
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ;
- ТОЧНА АДРЕСА. ИЛИ МЕСТО НА НАСТАНОТ И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ

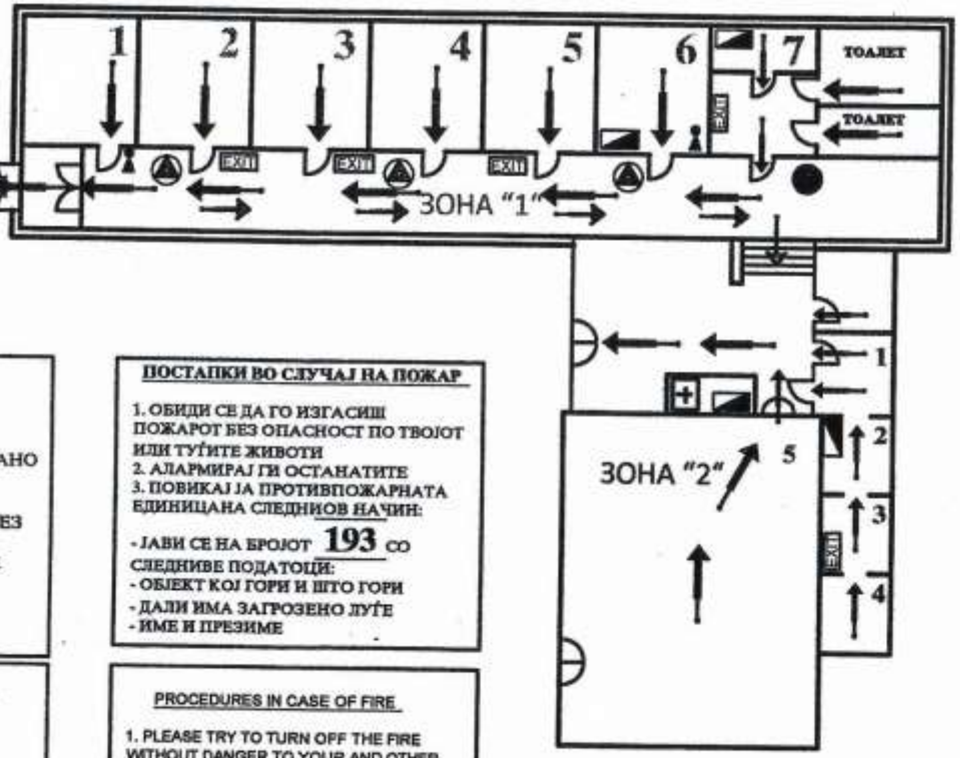
ЗБОРНО МЕСТО



ПЛАН (ШЕМА)
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ОД ПРИЗЕМЈЕТО ВО ОУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"
EVACUATION PLAN

ЛЕГЕНДА/LEGEND:

- ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ / DIRECTION OF MOVEMENT
- ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ / ALTERNATIVE EXIT
- МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ.) / PLACE FOR OFF STREAM
- МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(САМО ЗА КОМПЈУТЕРИТЕ) / PLACE FOR OFF STREAM (COMPUTERS ONLY)
- ПП-АПАРАТ S / FIRE EXTINGUISHER "S"
- САНДАЧЕ ЗА ПРВА ПОМОШ / FIRST AID
- АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / AUTOMATIC FIRE ALARM
- ЅИДЕН ХИДРАНТ / WALL HYDRANT
- ЗБОРНО МЕСТО



ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
2. АЛАРМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦАНА СЛЕДНИОВ НАЧИН:

- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193** СО СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
- ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
- ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ

СЕ ВРТИ НА **ТЕЛ.194** И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:

- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА;
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА;
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ:
- ТОЧНА АДРЕСА, ИЛИ МЕСТО НА НАСТАНОТ И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ

PROCEDURES FOR EVACUATION

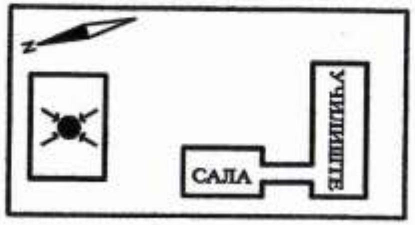
1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

PROCEDURES IN CASE OF FIRE

1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
2. ALARM THE OTHERS
3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY:

- CALL THE NUMBER **193**
- FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
- ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
- NAME AND SURNAME

ЗБОРНО МЕСТО



ПЛАН (ШЕМА)
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ОД ПРВИОТ КАТ ВО ОУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"
EVACUATION PLAN

ЛЕГЕНДА/LEGEND:

- **ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ /** DIRECTION OF MOVEMENT
- **ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ /** ALTERNATIVE EXIT
- **МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ.) /** PLACE FOR OFF STREAM
- **МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(САМО ЗА КОМПЈУТЕРИТЕ) /** PLACE FOR OFF STREAM (COMPUTERS ONLY)
- **ПП-АПАРАТ S /** FIRE EXTINGUISHER "S"
- **САНДАЧЕ ЗА ПРВА ПОМОШ /** FIRST AID
- **АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР /** AUTOMATIC FIRE ALARM
- **ЅИДЕН ХИДРАНТ /** WALL HYDRANT
- **ЗБОРНО МЕСТО**
- EXIT **ПАНИЧНО СВЕТЛО /** PANIC LIGHT

ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
2. АЛАРМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦАНА СЛЕДНИОВ НАЧИН:

- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193** СО СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
- ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
- ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ

СЕ ВРТИ НА **ТЕЛ.194** И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:

- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА:
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА:
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ;
- ТОЧНА АДРЕСА, ИЛИ МЕСТО НА НАСТАНОТ И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ

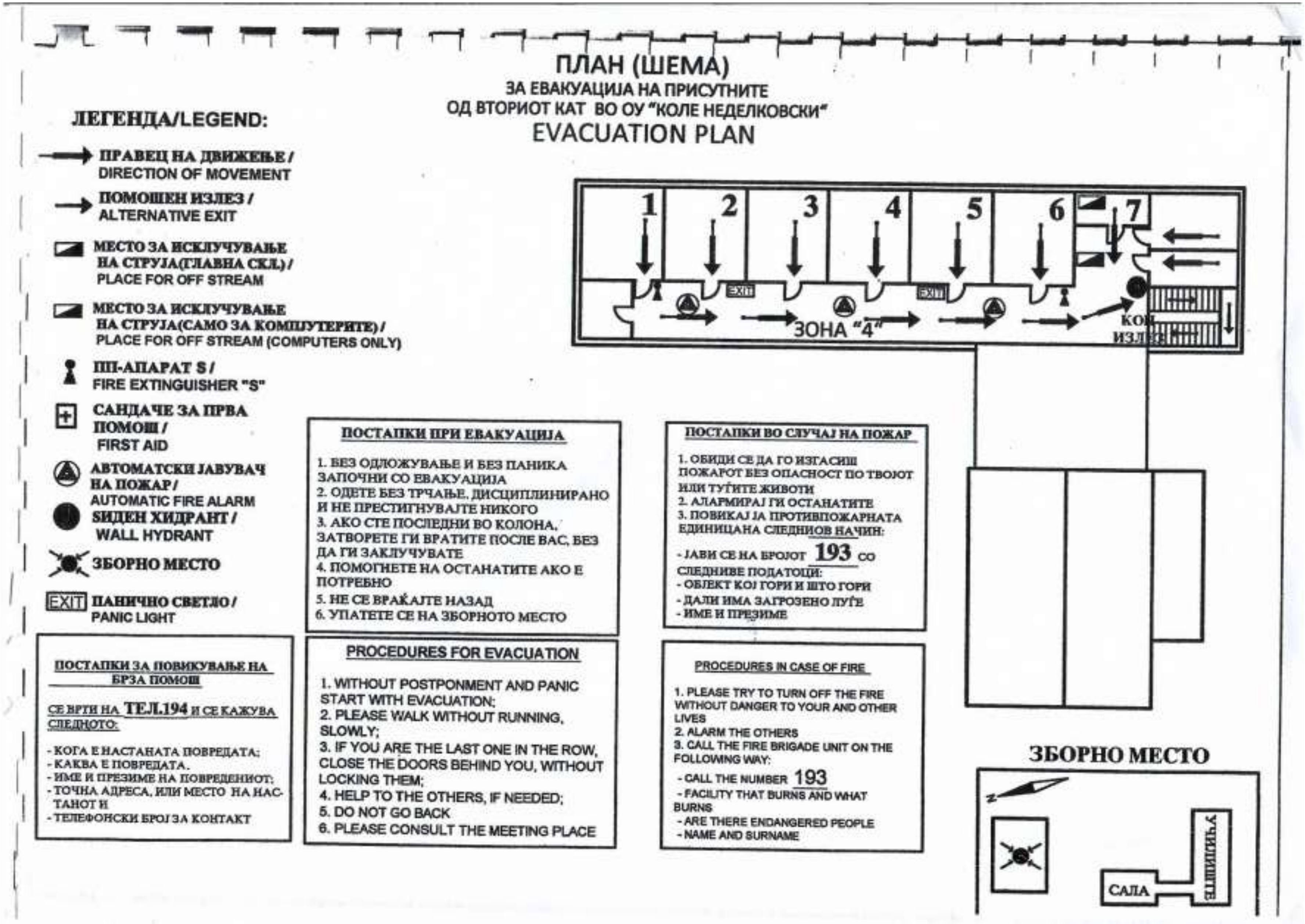
PROCEDURES FOR EVACUATION

1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

PROCEDURES IN CASE OF FIRE

1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
2. ALARM THE OTHERS
3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY:

- CALL THE NUMBER **193**
- FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
- ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
- NAME AND SURNAME


ПЛАН (ШЕМА)
ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ
ОД ВТОРИОТ КАТ ВО ОУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"
EVACUATION PLAN
ЛЕГЕНДА/LEGEND:
ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ / DIRECTION OF MOVEMENT
ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ / ALTERNATIVE EXIT
МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ.) / PLACE FOR OFF STREAM
МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ НА СТРУЈА(САМО ЗА КОМПЈУТЕРИТЕ) / PLACE FOR OFF STREAM (COMPUTERS ONLY)
ПП-АПАРАТ S / FIRE EXTINGUISHER "S"
САНДАЧЕ ЗА ПРВА ПОМОШ / FIRST AID
АВТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ НА ПОЖАР / AUTOMATIC FIRE ALARM
ЅИДЕН ХИДРАНТ / WALL HYDRANT
ЗБОРНО МЕСТО
EXIT ПАНИЧНО СВЕТЛО / PANIC LIGHT
1
2
3
4
5
6
7
EXIT
EXIT
ЗОНА "4"
КОЛ ИЗЛЕЗ
ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА
1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА, ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО
ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР
1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
2. АЛАРМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА ЕДИНИЦАНА СЛЕДНИОВ НАЧИН:
- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ 193 СО СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
- ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
- ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ
СЕ ВРТИ НА ТЕЛ.194 И СЕ КАЖУВА СЛЕДНОТО:
- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА;
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА.
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ;
- ТОЧНА АДРЕСА, ИЛИ МЕСТО НА НАСТАНОТ И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ
PROCEDURES FOR EVACUATION
1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING, SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW, CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE
PROCEDURES IN CASE OF FIRE
1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER LIVES
2. ALARM THE OTHERS
3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE FOLLOWING WAY:
- CALL THE NUMBER 193
- FACILITY THAT BURNS AND WHAT BURNS
- ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
- NAME AND SURNAME
ЗБОРНО МЕСТО
САЛА
УЧИЛИШТЕ

31. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со содржини поврзани со одредени активности кои се реализираат	Ученици, наставници	Во текот на учебната година
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Ученици, наставници	Во текот на учебната година
Истакнување на креативни изработки	Наставници, Ученици, родители	Во текот на учебната година
Одржување на хигиената во училниците	Наставници, технички персонал	Во текот на учебната година

32. Правилник на однесување на ученици, наставници и родители

Правилник за однесување на наставници

-Да имаат заедничка визија за напредувањето на училишната заедница.
-Да ги почитуваат етичките норми на однесување на јавни места.
-Да доаѓаат 15 минути пред почетокот на часовите, а дежурните наставници 30 минути порано и да не доцнат на настава.
-Колегијалност и соработка во училишната заедница.
-Почитување на критериумите за оценување и самооценување на учениците.
-Да не се задржуваат учениците подолго од времетраењето на наставниот час.
-Да не користат мобилните телефони за време на наставниот час.
-Да не се дозволува посета на родители за време на наставниот час.
-Да се почитува личноста на секој ученик.
-Навремено и објективно да се информираат родителите за успехот и односот на нивните деца.

Правилник за однесување на учениците

-Да се доаѓа на училиште 5-10 минути пред почетокот на наставата.
-Да се однесуваат примерно за време на наставата.
-Да не се зборува на час.
-Да не ги користат мобилните телефони за време на наставата.
-Да се поздравува некој кога ќе влезе на час.
-За време на одморите да се поздравуваат сите возрасни во училишниот двор и надвор од него.
-Да се фрлаат отпадоците во канта.
-Да не се уништува инвентарот во училиштето.
-Да има грижа за хигиената.
-Да не се трча по ходниците.
-По завршување на наставата да не се останува во училиштето и училишниот двор.

Правилник за однесување на родителите

-Со секое влегување во училиштето се почитуваат правилата и кодексите на однесување.
-Да се почитува сопственото и времето на другите со тоа што се носат навреме децата на училиште.
-Децата да се оставаат на влезната врата во училиштето.
-Да не се ремети часот и да не се прекинува наставата.
-При посета на училиштето за време на часовите, уредно да се предаде личната карта на дежурните и да се соопшти причината за посетата.
-Да се присуствува на родителските состаноци и да се информираат за успехот на децата.
-Да се соработува со училиштето во текот на целата година.
-Навремено да го информираме училиштето за отсуството на децата од наставата.
- Изостаноците на децата ги правдаме со лекарска потврда.
-Да се доаѓа на училиште секогаш на повик на одделенскиот наставник, стручната служба или директорот на училиштето.

33. Етички кодекс

За однесувањето на наставниците и стручните соработници

1. Основни норми

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умеење.

Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов индентитет, здравствена состојба, политичко уверување, религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или стратели и своите колеги, соработници;

2. Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и струката

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност; својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги
- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него.

3. Наставникот и часот

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи ангажирање на сите ученици за постигнување на максимум;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено – економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијатašто ја обавува;
- секогаш да ја потикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди даго открие степенот на знаење на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтрерира психички и не се служи со заплашување, уцена, закaнување и слично;
- избира и води воннаставни активности во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануват во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано да се однесуваат;
- за секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;

- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависности другите негативни појави, дрогата, алхохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;
- со ученикот остварува соработка и почитување.

5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и непосредна;
- го потикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и не довлно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавње на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно воспитно-образовно иформирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство,одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;
- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабостите и озборувањето;
- во личен разговор или стручен состанок добронамерно и без тендициозност да укажува наслабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;

- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;
- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во соверемените демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвецијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално фукционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

Прекршок

За непочитување и не придржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот лично.

34. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
- ,,И на помагачите им треба помош”	Црвен крст Општина центар	Одделенски и предметни наставници
- ,,Невидливи предизвици, видливи решенија, практична подршка за учениците со дислексија”	Здружение за дислексија ,,Ајнштајн” Општина Центар	Одделенски наставници
- Ментално здравје кај учениците	Институт Европски соѕвездија	Одделенски и предметни наставници
- ,,Улога на жените во рано препознавање на криминалот и создавање на побезбедна заедница”	Мисијата на ОБСЕ и МВР	Одделенски наставник
- Градење на капацитети на училиштата за програмата Еразмус	Национална агенција за европски програми и мобилност	Одделенски наставници
- Завршна конференција од Еразмус програма, примена и креирање на видео содржини за наставни цели	Кинотека на Македонија во соработка со Еразмус плус програмата на Европска унија	Одделенски наставници
- Дизајнирање објективни тестови на знаења ,,Како да се направи објективен тест”	МОН/БРО	Одделенски и предметни наставници
- Законски обврски, стратегии и примери на добри пракси за заштита и учество на учениците	Смарт АП лабораторија за социјални иновации	Предметен наставник
- Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство	Смарт АП лабораторија за социјални иновации	Предметен наставник
- Трансформирање на образованието со моќта на вештачката интелигенција	Educational AI, EU, UAB	Предметен наставник
- Професионална соработка на наставниците	Клуб на наставници 2025	Одделенски наставник

- Користење на друштвени игри во наставата	Клуб на наставници 2025	Одделенски наставник
- Вештачка Интелигенција Искуства и предизвици - една година подоцна	Игор Богданоски – професор по математика во ООУ „Блаже Конески“ – Прилеп и Microsoft Innovative Educator Expert	Предметен наставник
- Училишните библиотекари – поттикнувачи на интересот за библиотечна дејност кај децата и младите	Министерство за култура	Библиотекар

35. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	- новогодишен базар - организирање на хумантиратни активности за деца од социјално ранлива група - учество во организирање на посети во разни институции поврзани со наставата
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	- преку Советот на родители - преку групни и индивидуални средби со наставници - соработка со Стручната служба на училиштето - увид во Е-дневникот - преку web страната на училиштето - преку Facebook страна
Едукација на родителите/старателите	- присуство на родителски средби - присуство на индивидуални средби - преку web страната на училиштето - преку Facebook страна - присуство на отворени работилници - учество во организирани работилници за едукација на односот родител и дете

36. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	Наставници, ученици и стручна служба	Во текот на учебната година
Соработка со БРО и МОН	Наставници, стручна служба	Во текот на учебнта година
Соработка со МКФ	Стручна служба	Во текот на учебната година
Соработка со Завод за статистика	Стручна служба, директор	Во текот на учебната година

37. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на учебната година грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

Систематски прегледи

- За учениците од I, II, III, IV,V, VI и VII одделение е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.
- За учениците од I, III, V, VII одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар” – школска.

Вакцинирање

- Според календарот за имунизација како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар” – школска, за учениците од II одделение вакцина Tetraxim, за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина и за учениците од IX одделение вакцина Revaxis.

Во месец октомври се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет”.

38. Јавна и културна дејност

Во текот на учебната година со Програма за јавна и културна дејност се реализираа следните активности:

Активност
Одбележување на „8ми Септември” Денот на независност на РСМ (разговор во паралелките).
Прием на првачиња во Меѓународна детска организација со организирана програма од страна на Општина Центар во Парк на Франкофонијата.
Посета на Градска библиотека „Браќа Миладиновци”.
Посета на Општина Центар – средба со Градоначалникот.
Учество во реализирање на акција Месец на книгата и Месец на гладот.
Учество на новогодишен хепенинг на Боемска улица.
Посета на театорот Сенка и облаци.
Посета на фабрика Виталија
Посета на ЗОО по повод светскиот ден на пингвините
Посета на македонска филхармонија – концерт за деца ,,Имате ли ритам”
Посета на балетска претстава Петар Пан во МНТ
Посета на Музеј на современа уметност
Посета на конзерваториум во склоп на црквата Свети Спас
Посета на архелошки музеј – тумба

03.07.2025 г.

Скопје

М.П.

Директор

____

Александар Христовски

Претседател на училиштен одбор

____

Василка С.Трајковска