



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работата на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје,
Општина Центар



февруари, 2026 година

Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работата врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на Општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19);
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука;
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Северна Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Полугодишниот извештај за работа за учебната 2025/2026 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми (Новата концепција за основно образование за I-во, II-ро, III-то, IV-то, V-то, VI-то, VII-мо и VIII-мо - слободни изборни предмети, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Раководните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Полугодишниот извештај за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

Содржина

ВОВЕД	8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	9
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР	12
2.3. ПРОСТОР	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година	16
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	17
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	17
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	18
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	19
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	19
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	19
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ.....	19
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	20
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	20
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	20
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	21
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	21
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	21
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	22
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	23
7.1. План за евалуација на акциските планови.....	24
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	25
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2025/26 ГОДИНА.....	25
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	28

8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ	31
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА.....	31
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	32
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	32
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	33
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ.....	33
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	33
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	34
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	35
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	35
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	35
8.14. ТУТОРСКА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	36
8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР	36
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	36
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ.....	36
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ.....	37
9.3. АКЦИИ	38
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	39
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	40
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА.....	40
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	40
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	41
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	41
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	41
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	41
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	41
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	45
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО.....	46
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	46
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	48
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	48
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	48
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	49
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	49

18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	49
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	49
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА.....	49
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	50
19.1. Дисциплина.....	50
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	50
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ.....	50
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	51
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И ЛИЧЕН РАЗВОЈ	51
20.2. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	51
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	51
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	51
21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ.....	51
21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ.....	52
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	52
22.1. ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, БИЗНИС ЗАЕДНИЦА, МЕСТНО НАСЕЛЕНИЕ..)	52
22.2. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА	52
22.3. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО	52
22.4. ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ	53
22.5. МЕДИУМИ (СО ЦЕЛ НА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО)	53
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	53
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	54
25. ЗАКЛУЧОК.....	54
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	55
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	55

ПРИЛОЗИ

1. РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ.....	56
2. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ.....	59
3. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ.....	62
4. РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	66
5. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	68
6. РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	70
7. РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ.....	71
8. РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ.....	72
9. РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ.....	73
10. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ.....	76
11. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР.....	78
12. РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА.....	79
13. РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	80
14. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ.....	81
15. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА.....	83
15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.....	83
16. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	90
16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение).....	90
17. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА.....	90
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	91
19. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	93
19.1. Ученички екскурзии.....	93
20. УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ.....	93
21. ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ.....	95
22. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	97

23.	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ	98
24.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	99
25.	ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	100
26.	ПРОТОКОЛ ЗА ГРИЖА ЗА ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВО ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ЦЕНТАР, СКОПЈЕ	101
27.	СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ	101
28.	СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР	102
29.	САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2021-2023 ГОДИНА	103
30.	ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ	104
31.	ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО	113
32.	ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ.....	113
33.	ЕТИЧКИ КОДЕКС	115
34.	ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	122
35.	СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	123
36.	СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА.....	124
37.	ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....	124
38.	ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ	125

Вовед

Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.

Полугодишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје е изготвен врз основа на:



- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развојниот план;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Учебната 2025/2026 год. започна на 1 септември врз основа на сите активности предвидени во Годишната програма на училиштето.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
Адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	078 427 285
Е-маил/ Веб-страница	oukolenedelkovski@yahoo.com ou-kolenedelkovski-centar@schools.mk ooukolenedelkovski@centar.gov.mk https://oukolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Народен одбор на Општина Идадија
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба/доградба	1958 год.; 2024/25 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	3198 м2
Површина на училшниот двор	2167 м2
Површина на спортски терени и игралишта	680 м2
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Лифт	1
Рампа	1
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на смени	една
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема

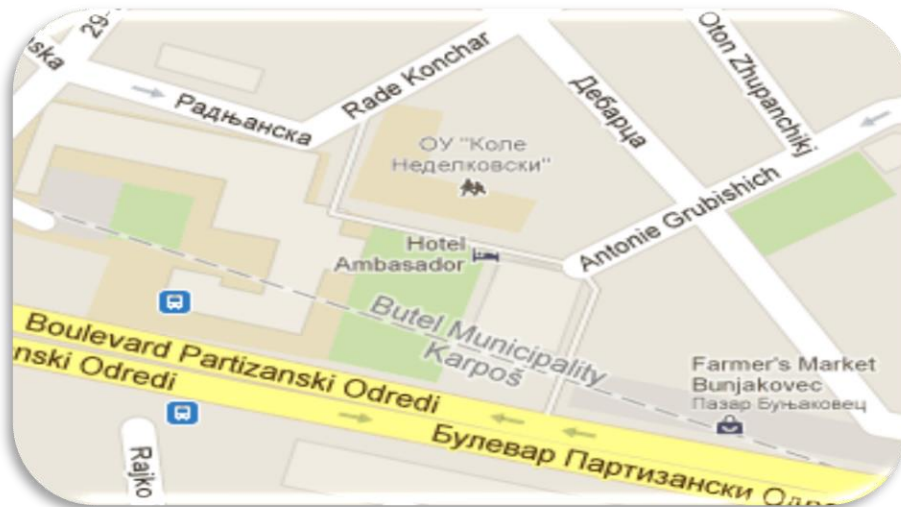
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Михаил Николов – Наставнички совет
	4	Славица Алексова – Наставнички совет
	5	Ивона Димова - Наставнички совет
	2	Александра Марсениќ Крајчески– Совет на родители
	3	Доне Донеvски – Совет на родители
	6	Василка С. Трајковска – Совет на родители
	7	Илија Тартиќ – Локална самоуправа
	8	Јована Јоргушевска – член од Училиштен парламент
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Иво Савиќ
	2	Оја Али Мемед
	3	Кристина Ристова
	4	Атанас Георгиеvски
	5	Милена Цоцева
	6	Татјана Арнаудов
	7	Јана Михајловска Иванов
	8	Илија Христов
	9	Анна Стаменкова
	10	Ивана Јовевска
	11	Доне Донеvски
	12	Александра М.Крајческа
	13	Емилија Минова
	14	Светлана Димитриевска
	15	Христина П.Ристеска
	16	Бранко Гајица
	17	Гултен Мустафова
	18	Јасмина Трифуновска
	19	Каролина Богоеска
	20	Јасна Ивановска Глигоров
	21	Ирена Радевска
	22	Гоце Лазаров

	23	Александар Димитриевски	
	24	Илина Мангова	
	25	Елизабета Марковиќ	
	26	Марија Зврцинова	
	27	Ирина Домби	
Стручни активи (видови)	- Стручен актив на одделенска настава - Стручен актив на природна група предмети - Стручен актив на општествена група предмети.		
Одделенски совети (број на наставници)	- Совет на одделенска настава - 27 наставника, - Совет на предметна настава - 21 наставника		
Членови на Ученички парламент (број на ученици)	12		
Членови на Училиштниот инклузивен тим	Александар Христовски – директор Марија Трпчевска Блажевска – психолог Стефани Хаџитомова– специјален едукатор и рехабилитатор Љупка Андреева – одделенски наставник Кристина Павловска – предметен наставник Марија Митевска – родител Александар Савевски – родител		

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на училиштето



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	6205 м ²
Нето површина	3198 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	26
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	23	50/64 м ²	4	/
Кабинети	3	50/64 м ²	4	/
Библиотека	1	22 м ²	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 м ²	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 м ²	4	/
Училиштен двор	1	2167 м ²	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 м ²	3	Потреба за дислокација на кујната
Трпезарија	1	55 м ²	3	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	32 персонални компјутери, 1 проектор, 2 печатачи, 1 телевизор, 1 лаптоп	
Сите останати предмети	- 30 микробита за предметна настава - 17 LCD проектори - 7 смарт телевизори - 19 смарт табли - 25 лаптопи за наставниците - 3 лаптоп компјутери за администрација - 6 фотокопири - 8 рутери за безжичен интернет - 4 персонални компјутери за администрација - разглас - 15 озонери - 3 телевизори - 3 принтера - 8 клима уред - 2 бели магнетни табли (подвижни) - 5 штафелај	
Фискултурна сала	- мали табли за кошарка – 3 - големи табли за кошарка – 2 - ракометен гол – 1 - мали голови – 2 - топки за одбојка – 20 - топки за кошарка – 8 - топки за фудбал – 20 - медицински топки – 2 - топка за ракомет – 5 - сунгер топки – 3 - топки за ритмичка гимнастика – 4 - обрачи – 14 - препреки за скокање – 6 - мал душек за гимнастика – 1 - голем душек за атлетика – 1	- јажиња – 5 - греда за гимнастика – 1 - топка за ракомет – 5 - обрач за гимнастика – 6 - отскочна даска – 2 - коњ за гимнастика – 1 - душеци – 10

	- рибстол – 4 - маркери (чини) – 19 - чуњеви – 2 - маркер скала – 1 - маркер (конусен) – 16 - стап за маркер (конусен) – 3 - јаже за скокање – 4 - мрежа за кошарка – 4 - штоперица -1 - монтажен кош – 2	
Природни науки, хемија и физика	- клупи - кружни лабораториски столчиња - плакари - 1 бокал за вода - 1 стаклена кадичка за експеримент - 3 постери со периоден систем (хемија) - SI систем (физика) - 1 кофа - 1 лопатка - своно, ампер метар, вага, бројач, волт метар, дигитален апарат за мерење на крвен притисок, дигитален микроскоп и вага, дидактички ласер, држачи за епрувета, електрично решо, електромагнет, заштитни ракавици, коса рамнина, мензури, лабораториска игла, ласерски покажувач, лупа со зголемување, стаклени чаши и други средства за потребите на наставата. - вага за течности и тежина - магнет потковица – 2 - магнет прачкаст- 2 - основен сет за магнетизам -1 - основен сет за електроника -1	
Предмети од општествена група	- историски карти – Стариот Рим 1 - историски карти – освојување на Александар Македонски 1 - историски карти – Самоиловото царство 1 - физичко-географска карта на Р.С. Македонија 1 - географски карти – физичко-географска карта на Европа 1	

	- географски карти – физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров 1 - глобус физичко-политички 1 - релјефна карта Р.С. Македонија 1 - модел на сонце 1 - модел за Земја 1 - модел на Месечеви мени 1 - Постери (месечеви мени, формата на Земјата, Земјени обвивки, релјефни форми, метеоролошки инструменти, природни богатства, извори на енергија, географска карта на Светот, релјеф, вулкани, земјотреси, заштита од природни непогоди, видови карти, атмосфера, растителен и животински свет и води на копното) – се по 1 примерок	
Одделенска настава	- триаголник (рамнокрак и разностран) дрвен – 2 - агломер дрвен -1 - дрвен линијар -1 - шестар дрвен школски -1 - триаголник (рамнокрај, разностран) пластичен – 4 - агломер пластичен школски -2 - шестар за табла пластичен -1 - линијар пластичен -2 - геометриски форми сет – 2 - сет лупа -5 - глобус – 2	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	345
2	Лектири	1832
3	Стручна литература	587
4	Сериски публикации	121

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Набавка на 2 табли (зелени)	/	Подобри услови за работа
Набавка на 2 бели магнетни табли	/	Подобри услови за работа
Доопремување на училници со клупи (4) и столчиња (8)	/	Подобри услови за работа
Варосување на подрумскиот дел	180m ²	Подобри хигиенски услови и естетски изглед
Промена на канализациската структура во дел од тоалетите	/	Подобри хигиенски услови
Опремување на 8 училници со клима уреди	/	Подобри услови за работа
Опремување на 3 училници со интерактивни табли	/	Подобри услови за работа
Набавка на апарати за пожар	2	За подобра безбедност
Набавка на маса за легло клуб	1	Подобри услови за работа
Набавка на машина за чистење подови	1	Подобри хигиенски услови
Набавка на количка за собирање на треба и лисја	1	Подобри хигиенски услови
Набавка на моторен дувач на листови	1	Подобри хигиенски услови
Набавка на штафелај	5	Подобри услови за работа

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. Бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								г.	м.
1	Билјана	Јованова	1972	дипломиран педагог	ВСС	педагог		20	11
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипломиран психолог	ВСС	психолог		10	9
3	Весна	К. Трајкова	1975	професор по општа и комп. книж.	ВСС	библиотекар		16	7
4	Радмила	Стојановска	1982	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. Јазик		20	2
5	Татјана	Б. Мицева	1967	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. Јазик		20	0
6	Лена	Стојановска	1962	наставник по математика	ВПШ	наставник по математика		38	0
7	Викторија	Илиевска	1979	професор по математ. И физика	ВСС	наставник по мат. И физика		16	3
8	Зорица	Стефановска	1996	професор по математика	ВСС	наставник по математика		19	0
9	Анета	Чупеска	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		23	5
10	Јасмина	Чичкариќ	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. Јаз.		25	7
11	Кристина	Павлоска	1981	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. Јаз.		19	2
12	Ивона	Димова	1986	професор по германски јазик	ВСС	наставник по гер. Јаз.		16	5
13	Славица	Алексковска	1984	професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		15	9
14	Жанета	Ѓорѓиевска	1965	професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		21	6
15	Виолета	Јаноска	1964	професор по географија	ВСС	наставник по географија		17	7
16	Филип	Стојковиќ	1978	професор по историја	ВСС	наставник по историја		19	5
17	Валентина	Зорчец	1969	професор по информатика	ВСС	наставник по информатика	да	33	6
18	Бранислав	Ристески	1988	професор музичар теоретичар	ВСС	наставник по муз. Обр.		11	10
19	Петар	Стојановски	1982	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		7	4
20	Михаил	Николов	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		15	6
21	Огнен	Гиговски	1986	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		5	3
22	Владимир	Ѓорѓиевиќ	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. И здр.		13	6
23	Аница	Тепеџозова	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		3	1
24	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	11
25	Милена	Кузмановска	1975	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		27	6

26	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		31	0
27	Весна	Стојановска	1966	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		3	5
28	Христина	Иванова	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. Јаз.		11	0
29	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	7
30	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	6
31	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	3
32	Анела	Атанасова	1968	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		27	0
33	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		39	3
34	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		31	7
35	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		31	7
36	Маргарита	Н.Бошковска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19	2
37	Ана	А.Блажевска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		16	8
38	Светлана	Блажевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26	7
39	Ангелина	Кочева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	0
40	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	0
41	Биљана	Стојановска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		9	10
42	Симона	С.Манојловска	1985	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	10
43	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	10
44	Верица	Блажевска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	10
45	Христина	Ристеска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		15	10
46	Нада	Крстева	1986	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		14	10
47	Добрила	Трпевска	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		8	5
48	Викторија	Пановска	1989	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		7	5
49	Весна	Мојсова	1979	професор по историја	ВСС	наставник по етика и граѓ.об.		6	0
50	Даниела	Апостолска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	0
51	Емилија	В. Ивановска	1990	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		8	0

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Александар Христовски	1974	професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	16 год. 7 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје нема вработени лица воспитувачи, сите вработени се согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Сања Николовска	1983	дипломиран правник	ВСС	секретар	8 год.3 месеци

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	хигиеничар	24
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	хигиеничар	31
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	хигиеничар	23
4	Мартин Грујевска	1988	гимназија	ССС	хигиеничар	12
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	хигиеничар	30
6	Наташа Димовска	1983	гимназија	ССС	хигиеничар	4
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	хаус мајстор	37

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште, бидејќи немаме ученици кои се од ромска националност или ученици кои се подолго време отсутни од образовниот систем, не се ангажирани образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	60	8	52								
Број на наставен кадар	48	6	42								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	7	2	5								
Директор	1	1	/								

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	7
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	23
41-50	19
51-60	14
61-пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. На паралелки	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	85	42	43								
II	3	67	30	37								
III	3	79	37	42								
IV	3	87	42	45								
V	3	76	42	34								
I – V	15	394	193	201								
VI	3	75	46	29								
VII	3	88	46	42								
VIII	3	69	35	34								
IX	2	78	32	46								
VI – IX	12	310	159	151								
I – IX	27	704	352	352								

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на учебната година врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

5. Мисија и визија**МИСИЈА**

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено / Стекнати искуства

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и организирани натпревари;
- Организирање голем број воннаставни активности;
- Организирање стручни предавања и хуманитарни акции;
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби од страна на образовни/лични асистенти;
- Воспоставен добар однос, грижа и поддршка на учениците од страна на наставниците и стручните соработници;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства, а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен Совет на родители;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Има изработено протокол за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување дискриминација;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведение на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во текот на првото полугодие реализирано е:

1. Набавка на 2 табли (зелени) – од средства на реализација на меѓуетничка интеграција
2. Набавка на 2 бели магнетни табли – од сопствени средства
3. Доопремување на училници со клупи (4) и столчиња (8) – од сопствени средства
4. Набавка на 1 фотокопир – донација
5. Набавка на еден шкаф – од средства на реализација на меѓуетничка интеграција
6. Варосување на подрумскиот дел – од сопствени средства
7. Промена на канализациската структура во дел тоалетите – од средства од новогодишен базар
8. Опремување на 8 училници со клима уреди – од донација и сопствени средства
9. Опремување на 3 училници со интерактивни табли – донација од Општина Центар
10. Набавка на апарати за пожар – од сопствени средства
11. Набавка на маса за лего клуб – од сопствени средства
12. Набавка на сет за лего клуб – од донација
13. Набавка на машина за чистење подови – од сопствени средства
14. Набавка на количка за собирање на трева и лисја – од сопствени средства
15. Набавка на моторен дувач на листови – од сопствени средства
16. Набавка на 5 штафелај – од сопствени средства
17. Набавка на 2 монтажни кошеви – донација од КК Работнички

7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на првото полугодие реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
Набавка на 2 табли (зелени)	Подобрување на квалитетот на наставата и намена за реализација на МИО	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Набавка на 2 бели магнетни табли	Подобрување на квалитетот на наставата	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Доопремување на училници со клупи (4) и столчиња (8)	Подобрување на услови за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Варосување на подрумскиот дел	Подобрување на хигиенски услови и естетски изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор
Промена на канализациската структура во дел од тоалетите	Подобрување на хигиенски услови	Подобар квалитет	Подобрени услови за користење	Директор
Опремување на 8 училници со клима уреди	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивното користење	Подобрени услови за работа	Директор
Опремување на 3 училници со интерактивни табли	Подобрување на квалитетот на наставата	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Набавка на апарати за пожар	Подобрување на безбедноста на работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрена безбедност на работа	Директор
Набавка на шкаф	Подобрување на условите за наставата	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Предлог календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2025/26 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2025	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

8 ^{ми} Септември - Ден на Независноста на Р.С.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2025			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2025						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2025	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

8 ^{ми} Декември – Св.Климент Охридски



Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2026				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

1 Јануари – Нова година
6 Јануари - Бадник
7 Јануари - Божиј
19 Јануари - Богојавление-верски празник
01.01.2025-17.01.2025 – Зимски распуст за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2026							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	

Месец	Денови						
Март 2026	П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

20 Март -Рамазан Бајрам

Месец	Денови						
Април 2026	П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

10 Април -Велики петок– верски празник
13 Април -Велигден– верски празник
Од 1 до 21 Април – зимски распуст за учениците

Месец	Денови						
Мај 2026	П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

1 Мај - Ден на трудот
24 Мај - Денот на словенските просветители
29 Мај - Петок пред Духовден- верски празник

Месец	Денови						
Јуни 2026	П	В	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10				

Од 11 јуни започнува летниот одмор за учениците

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	5	4	4	4	21
Октомври	4	4	5	4	5	22
Ноември	4	4	4	4	4	20
Декември	4	5	5	4	4	22
Вкупно	16	18	18	16	17	85

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	1	1	2	2	2	8
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	5	5	4	4	3	21
Април	3	4	5	5	3	20
Мај	3	4	4	4	3	18
Јуни	2	2	2	1	1	8
Вкупно	18	20	21	20	16	95
Цела година	34	38	39	36	33	180

Работни денови во прво полугодие - 85

Работни денови во второ полугодие - 95

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	Разглас, уредување на училиштен хол
22 април	Светски ден на планетата	Уредување на училиштен хол
15 мај	Светски ден за заштита на климата	Разглас и сиден весник
31 мај	Светски ден против пушењето	Разглас, пано, уредување на училиштен хол
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција (хартија, пластични шишиња)
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Разглас, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Пано, еколошки активности, возење велосипеди
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Собирна акција и еколошки активности
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пано и разглас
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Еколошки активности и пано
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија – ненаставен ден – еколошки активности, уредување на училиштен двор.		
Ден на акција на еко-училиштата – се реализира два пати во текот на една учебна година – базар, хепенинг. Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија.		

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2025/2026 год.**

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	Статус
1	Наде Крстева	прво	целодневна настава	BCC	Неопределено
2	Александра Тодоровска			BCC	Неопределено
3	Весна Стојановска			BCC	Неопределено
4	Анета Ристовска			BCC	Неопределено
5	Биљана Стојановска			BCC	Неопределено
6	Симона С. Манојловска			BCC	Неопределено
7	Љупка Андреева	второ	целодневна настава	BCC	Неопределено
8	Ана Б.Анчевска			BCC	Неопределено
9	Добрила Трпеска			BCC	Неопределено
10	Викторија Пановска			BCC	Неопределено
11	Даниела Апостолска			BCC	Неопределено
12	Аница Тепеџозова			BCC	Определено
13	Билјана Димовска	трето	целодневна настава	BCC	Неопределено
14	Сузана Петрова			BCC	Неопределено
15	Верица Блажевска			BCC	Неопределено
16	Светлана Блажевска			BCC	Неопределено
17	Роза Нушкова			BCC	Неопределено
18	Слободанка Гочевска			BCC	Неопределено
19	Милена Кузмановска	четврто	класична настава со продолжен престој	BCC	Неопределено
20	Ангелина Кочевска			BCC	Неопределено
21	Катерина Петковска			BCC	Неопределено
22	Јулијана Тричковска			BCC	Неопределено
23	Христина Ристеска			BCC	Неопределено
24	Анела Атанасовска			BCC	Неопределено
25	Маргарита Н.Бошковска	петто	класична настава	BCC	Неопределено
26	Тина Лазаровска			BCC	Неопределено
27	Емилија В.Ивановска			BCC	Неопределено

Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2025/26 год.

ред бр.	име и презиме	предметен наставник по:	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Татјана М.Бојаровска	Македонски јазик	20	BCC	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	20+1	BCC	Неопределено
3	Анета Чупеска	Англиски јазик	21	BCC	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	20	BCC	Неопределено
5	Кристина Павлоска	Англиски јазик	21+1	BCC	Неопределено
6	Христина Иванова	Англиски јазик	10	BCC	Неопределено
7	Ивона Димова	Германски јазик	24+1	BCC	Неопределено
8	Лена Стојановска	Математика	21+1	ВПШ	Неопределено
9	Викторија Илиевска	Математика, Физика	8+15	BCC	Неопределено
10	Зорица Стефановска	Математика	22	BCC	Определено
11	Филип Стојковиќ	Историја, Историја и општество (историја и граѓанско образование)	18+6+1	BCC	Неопределено
12	Виолета Јаноска	Географија, Историја и општество (географија)	18+3	BCC	Неопределено
13	Жанета Ѓорѓиевска	Биологија, Природни науки	18+3+1	BCC	Неопределено
14	Славица Алексова	Хемија	15+1	BCC	Неопределено
15	Бранислав Ристески	Музичко образование, Проекти по музичка уметност, хор и оркестар	12+6+6+1	BCC	Неопределено
16	Валентина Зорчец	Техничко образ. и информатика, Иновации, база ЕСАРУЕД	12+3+6+1	BCC	Неопределено
17	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	21+1	BCC	Неопределено
18	Михаил Николов	Физичко и здравствено образование	21+1	BCC	Неопределено
19	Огнен Гиговски	Физичко и здравствено образование, Изборен предмет (Одбојка, Ракомет)	21+2	BCC	Неопределено
20	Владимир Ѓоргевиќ	Физичко и здравствено образование, Изборен предмет (Одбојка, Ракомет)	18+4+1	BCC	Неопределено
21	Весна Мојсова	Граѓанско образование, Изборен предмет (Жените низ историјата, Учам за моето здравје)	9+6	BCC	Определено

Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	Име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува фонд на часови	фонд на часови	степен на образов.
1	Славица Алексова	Хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	5	ВСС
2	Христина Ивановска	Англиски јазик	ООУ „Гоце Делчев“	11	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	Име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ружа Стојковиќ	Етика во религиите, Религиозно и културно наследство	ООУ „11 Октомври“	6	ВСС
2	Наташа Заткоска	Техничко образование	ООУ „Св.Кирил и Методиј“	6	ВСС
3	Сања Трајкоска	Македонски јазик	ООУ „Гоце Делчев“	8	ВСС
4	Марина Станковиќ	Ликовно образование	ООУ „Св.Кирил и Методиј“	12	ВСС
5	Андријана Грујоска	Природни науки	ООУ „Св.Кирил и Методиј“	8	ВСС
6	Рената Апостолова	Природни науки	ООУ „Димитар Миладинов“	2	ВСС

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира:

само во прва смена за учениците од I до IX одделение кои се распределени во 27 паралелки и тоа од I до III одделение целодневна настава 9 паралелки, IV класична настава со продолжен престој 3 паралелки, V-то одделение класична настава 3 паралелки, од VI до IX одделение предметна наставата 12 паралелки.

Наставата започнува во 8⁰⁰ часот за учениците од I до IX одделение.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

Распоред на свонење

Час	Време
1 час	08:00 – 08:40
2 час	08:45 – 09:25
3 час	09:45 – 10:25
4 час	10:30 – 11:10
5 час	11:15 – 11:55
6 час	12:00 – 12:40
7 час	12:45 – 13:25

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	27			
Број на ученици	704			
Број на наставници	48			

8.5. Проширена програма

Во текот на првото полугодие во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	цели	средства	време на реализација	активности
септември-јуни	Развивање љубов, интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности, да развива другарство; да ги почитува правилата на игра	цеде плеер, тв приемник, едукативни материјали	од 07:00 до 08:00 и од 15:30 до 17:00 ч.	- Гледање приредба по повод прием на првачиња - Играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква; Скриен предмет; Пантомима; Асоцијација; Јас почнав-ти заврши; Погоди го зборот; Бесилка; Брза географија ...) - Игри во училиштен двор (Школка; Народна топка; Штркот бара боја; Ден-ноќ; Игри со топка; Врело компирче; Замрзнат човек; Криенка ...) - Игри во училница (Топло-ладно; Речење на сложувалки; Скриен предмет; Музичко столче; Домино; Не лути се човече; Игри со карти ...) - Гледање на ТВ (Цртан филм; Анимирани филм; Едукативни детски ТВ емисии и серии; Народни приказни; Драми...) - Слушање на аудио материјал (Песни; Детски радио емисии; Приказни; Драми; Класична музика...) - Изработка на ликовни творби (Оригами; Изработки за пано; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали...).

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англиски јазик за учениците од I до IX одделение, а од шесто одделение се изучува германски јазик како втор странски јазик.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	27	704
Германски јазик	12	310

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според Законот за основно образование во 1-во одд., 2-ро одд., 3-то одд., 4-то одд. и 5-то одд. наставата по предметот физичко и здравствено образование покрај одделенскиот наставник ја реализира и наставник по физичко образование.

8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2024/2025 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2025/2026 год. Според Новата концепција за основно образование анкетните листови за учениците од IV, V, VI, VII и VIII-мо одделение беа составени од 12 изборни предмети распределени во четири категории. Секој ученик требаше да заокружи по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и еден предмет кој ќе се изучува во второто полугодие.

Анкетните листови за учениците од IX содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2025/2026 год. во нашето училиште се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Решавање на конфликти (прво полугодие)	IV	3	2	72	87
Цртање, сликање и вајарство (второ полугодие)	IV	3	2	72	87
Танц и народни ора (прво полугодие)	V	2	2	72	54
Учам за моето здравје (второ полугодие)	V	2	2	72	54
Готвење – домаќинство (прво полугодие)	V	1	2	72	22
Моделарство (второ полугодие)	V	1	2	72	22
Етика на религиите (прво полугодие)	VI	3	2	72	75
Религиозно и културно наследство (второ полугодие)	VI	3	2	72	75
Ракомет (прво полугодие)	VII	3	2	72	88
Одбојка (второ полугодие)	VII	3	2	72	88
Жените низ историјата (прво полугодие)	VIII	3	2	72	69
Учам за моето здравје (второ полугодие)	VIII	3	2	72	69
Проекти по музичка уметност	IX	3	2	72	78

8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокот на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на учебната година сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и

документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.

- Во прилог е даден Извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.11. Додатна настава

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е даден Извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во текот на првото полугодие работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училиштен инклузивен тим во состав: Александар Христовски, Марија Трпчевска Блажевска, Стефани Хаџитомова, Љупка Андреева, Кристина Павловска, Марија Митевска, Александар Савевски како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Стефани Хаџитомова, одделенски наставник, предметен наставник, родител на ученикот и образовниот асистент.

Во учебната 2025/2026 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 14 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 8 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина“ и 4 лични асистенти од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

Во почетокот на учебната година изработени се индивидуални образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во учебната 2025/2026 година во училиштето не е обезбедена дополнителна (туторска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“ кое го сочинуваат Здружение за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“ и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште оваа учебна година немаме ангажирано образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „ОУКН“ – Скопје е основан на ден 11.03.2024 год. во кој се формирани училишни спортски тимови според афинитетите на учениците и нивните интереси. Во текот на учебната година беа создадени два спортски тима:

- Одбојка
- Гимнастика

Одделение	I	II	III
Гимнастика	10	5	5
Одбојка	5	5	10

Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование Огнен Гиговски, Михаил Николов и Петар Стојановски.

- Формиран Лего клуб „Лего тим Коле Неделковски“

Носители на активноста: Кристина Павловска, Валентина Зорчец и Христина Ристеска

9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможува на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна, ритмичка секција	Б.Стојановска, Н.Крстева, С.С.Манојловска	28-30 (I одделение)
Ликовна, музичка секција	Д.Апостолска, А.Блажевска, В.Кузмановска	20- 30 (II одделение)
Драмска-ритмичка секција	Р.Нушкова, Б.Димовска, В. Блажевска	25-30 (III одделение)
Драмско -литературна секција	М.Кузмановска, К.Петковска, Х. Ристеска	28-30 (IV одделение)
Драмско –литературна и математичка секција	Т. Лазаровска, М. Н.Бошковска, В. Стојановска	22-27 (V одделение)

Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Debate club	Кристина Павловска	18
Литературно-драмска секција	Радмила И.Стојановска	20

9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани, работилници и едукативни предавања.

Во текот на првото полугодие од предвидените активности реализирани се:

- Прием на првачиња во детска организација
- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата и Денот на гладот.
- Учество на новогодишен хепенинг на боемска улица и доделување на пакетчиња од Општина Центар
- Учество на новогодишен базар организиран во нашето училиште
- Учество во симулациска вежба за заштита, самозаштита и евакуација при евентуален земјотрес, пожар или друга елементарна непогода
- Учество во средување на училишно пано во училиштето
- Учество на фестивал на „Симит и погача во срцето на Скопје“ хуманитарен настан организиран од Општина Центар
- Учество во активности организирани од Скопски извиднички одред со цел поттикнување на еко одговорно однесување.
- Учество во работилница на тема: Изработка на костими од картонски кутии
- Учество во едукативно предавање по повод „Недела на борба против зависности“ организирано од Црвен крст
- Учество на работилници на тема: „Превенција од дрога и психотропни супстанции“ организирано од ХЕРА
- Учество на работилница на тема: „Човекови права и употреба на пиротехнички средства“ организирано од МВР
- Учество на предавање на тема: „Придобивки и добри страни на вештачката интелигенција организирано од Институт Охрид и Општина Центар
- Учество во интерактивна едукативна работилница „Детска филозофија – морални вредности – добри и лоши навики“ организирано од Детски културен центар Карпош
- Учество во работилница со писателот Билјана С. Црвенковска во градска библиотека „Браќа Миладиновци“ Скопје
- Учество на презентација на роман „Пушти ме“ од Катрине Недрејурд.
- Учество на промоција на романот „Тринаесетиот“ во библиотека „Браќа Миладиновци“ Скопје
- Учество на литературна средба со писателката Лидија Димковска.

- Учество на едукативна средба со писателката Виолета А.Наумовска, презентација на сликовницата „Дневна среде шума”
- Учество на едукативна средба со писателката Бистра Георгиева, презентација на книгата „Џиновска продавница за фанатации”

10. Ученичко организирање и учество

Во учебната 2025/2026 година беа реализирани активности предвидени според програмата на Ученичкиот парламент. Членовите на Ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на учебната година се реализираа седум средби.

Извештајот за работата на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Дамјан Доксевски
VIб	Ведран Ордевски
VIв	Марија Мишковска
VIIa	Милан Спасовиќ
VIIб	Ива Кузмановска
VIIв	Катина Анастасова
VIIIa	Дарија Икономов
VIIIб	Виктор Вранишковски
VIIIв	Боријан Трајковски
IXa	Даниел Бушиноски
IXб	Софија Станковска
IXв	Јована Јоргушеска

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. од предвидените, во учебната 2025/2026 година се реализираше:

- 10.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од VI – IX одд. во градски парк Скопје.
- 13.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од I до V-то одд. во градски парк Скопје.

Предвидените екскурзии, излети и настава во природа кои се планирани во Годишната програма ќе се реализираат во текот на второто полугодие.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на првото полугодие училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Посета на градска библиотека „Браќа Миладиновци“
- Следење на театарска претстава за деца „Галенка“ во продукција на театар ХИТ во нашето училиште
- Следење на новогодишна претстава за деца „Мечето Панда и Дедо Мраз“ во продукција на театар ХИТ во нашето училиште
- Посета на меѓународен аеродром Скопје
- Посета на УХМР Скопје
- Посета на Музеј на македонска борба
- Посета на печатница Бранко Гапо
- Посета на Изис Скопје
- Посета на противпожарна бригада на Град Скопје
- Посета на Институт за земјотресно инженерство

- Посета на ТВ Сител
- Следење на детскиот фестивал „Златно славејче“
- Посета на Општина Центар

12. Натпревари за учениците

Во текот на првото полугодие на учебната 2025/26 година наптретварите во кои учениците зедоа учество се во прилог.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

На 28.11.2024год. се склучи меморандум за соработка помеѓу ООУ „Перпарими“, Крушопек, Сарај и нашето училиште за реализирање на активности од проектот за меѓуетничка интеграција. Во прилог е извештај на реализирани активности.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на Извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави Стручната служба.

Постигнатиот успех за крајот на учебната 2024/2025 година е 4.94.

Преглед на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2025/2026 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		одлични	мн.добри	добри	доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	неоценети	
I	85	Учениците се описно оценети								/
II	67									/
III	79									/
IV	87	87	/	/	/	/	/	/	/	4.90
V	76	73	3	/	/	/	/	/	/	4.89
IV–V	163	160	3	/	/	/	/	/	/	4.89
VI	75	56	17	2	/	/	/	/	/	4.56
VII	88	55	31	2	/	/	/	/	/	4.55
VIII	69	38	25	4	/	2	/	/	/	4.40
IX	78	43	30	5	/	/	/	/	/	4.48
VI – IX	310	192	103	13	/	2	/	/	/	4.49
IV –IX	473	352	106	13	/	2	/	/	/	4.63

* **Изостаноци на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2025/2026 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	588	196	1049	830	1070	788	1021	1215	1663	8420
Неоправдани	/	/	/	/	/	19	9	33	72	133
Вкупно	588	196	1049	830	1070	807	1030	1248	1735	8553

* **Поведение на учениците**

Во учебната 2025/2026 год. беа запишани 704 ученици од кои 703 ученици го завршија првото полугодие со примерно поведење а 1 ученик со намалено поведење.

Од нашето училиште за учебната 2025/2026 година ученик од I одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Сите ученици кои потекуваат од семејства кои се од социјално ранлива група училиштето ги ослободува од плаќање на оброк, екскурзија, списанија и воедно се организираат хуманитарни активности со коишто меѓу другото им се помага и на нив.

Учениците Софија Костадинова од VIIIв одд., Давид Марковиќ од IXа одд., Јана Арбелска од VIIIб одд., Софија Станковска од IXб одд., Ненад Георгиевски од VIIIв одд. се добитници на стипендија од областа на наука доделена од Општина Центар. Учениците Ања Ивановска од IXб одд., Катја Бешлиева од IXа одд. и Дарија Трајковска од IXа одд. се добитници на стипендија од областа на културата доделена од Општина Центар.

Учениците Виктор Вранишковски од VIIIб одд., Јована Атанасовска од VIIа одд., Максим Шеќеринов од VIIа одд., Дамјан Јуруковски од VIа одд., Александра Пеневска од VIIIа одд., Михаела Муткова од IXа одд., Филип Наумовски, Максим Митревски, Јован Трајков од IXб одд., Киро Докузовски од VIIб одд., Горазд Јуруковски од VIIIб одд., Леа Јовковска од VIа одд. Даријан Остојчиќ од VIIб одд. и Мијана Гајица од VIIб одд. се добитници на стипендија од областа на спортот.

На Наставничкиот совет одржан на 6.11.2025 год. на ученикот Лука Стамболиќ од IXв одд. му беше изречена педагошка мерка намалено поведење а на ученикот Калин Размоски од VIIIв одд. му беше изречена педагошка мерка писмена опомена по предлог на класен раководител.

На Наставничкиот совет одржан на 14.01.2026 год. на учениците Горазд Јуруковски од VIIIб одд., и Петар Демјански од VIIIб одд. им беше изречена педагошка мерка усна опомена по предлог на класен раководител.

На наставничките совети на кои беа изречени педагошки мерки за учениците беа формирани и тимови за поддршка на истите. Од оваа учебна година се воведоа и училишни униформи за сите ученици од I до IX одделение финансирани од Општина Центар.

**Споредбени резултати за полугодишниот успех на учениците за трите последни учебни години
2023/2024 и 2024/25 год. и 2025/2026**

2023/2024 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	76	76	/	/	/	/	/	/	4.97
V	88	87	1	/	/	/	/	/	4.98
IV–V	164	163	1	/	/	/	/	/	4.97
VI	68	68	/	/	/	/	/	/	4.97
VII	79	79	/	/	/	/	/	/	4.96
VIII	77	74	2	/	1	/	/	/	4.90
IX	65	63	2	/	/	/	/	/	4.90
VI-IX	289	284	5	/	1	/	/	/	4.93
IV-IX	453	447	5	/	1	/	/	/	4.95

2024/2025 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	75	74	1	/	/	/	/	/	5.00
V	76	75	1	/	/	/	/	/	4.97
IV–V	389	149	2	/	/	/	/	/	4.98
VI	89	88	1	/	/	/	/	/	4.96
VII	69	62	7	/	/	/	/	/	4.88
VIII	77	70	7	/	/	/	/	/	4.88
IX	78	76	1	1	/	/	/	/	4.90
VI-IX	313	296	16	1	/	/	/	/	4.90
IV-IX	464	445	18	1	/	/	/	/	4.94

2025/2026 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	87	87	/	/	/	/	/	/	4.90
V	76	73	3	/	/	/	/	/	4.89
IV–V	163	160	3	/	/	/	/	/	4.89
VI	75	56	17	2	/	/	/	/	4.56
VII	88	55	31	2	/	/	/	/	4.55
VIII	69	38	25	4	/	/	/	/	4.40
IX	78	43	30	5	/	/	/	/	4.48
VI–IX	310	192	103	13	/	/	/	/	4.49
IV–IX	473	352	106	13	/	/	/	/	4.63

**Споредбени резултати за направените изостаноци за првото полугодие од трите последни учебни години
2023/24 и 2024/25 год. и 2025/26**

2023/2024 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2400	1200	1800	1146	1750	1523	1400	1826	1340	14385
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	12	105	60	177
Вкупно	2400	1200	1800	1146	1750	1523	1412	1931	1400	14562

2024/25 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1757	1319	1563	1559	601	1991	2470	2689	1430	15373
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	43	60	71	174
Вкупно	1757	1319	1563	1559	601	1991	2513	2749	1501	15547

2025/2026 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	588	196	1049	830	1070	788	1021	1215	1663	8420
Неоправдани	/	/	/	/	/	19	9	33	72	133
Вкупно	588	196	1049	830	1070	807	1030	1248	1735	8553

16. Оценување**16.1. Видови оценување и календар на оценувањето**

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година се реализира на следниот начин:

Прво тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на прво полугодие

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од IV-мо до IX-то одделение

Оценувањето на учениците е евидентирано во евидентните листови. Воедно се организираа родителски средби преку кои родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот дневник.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на учебната година директорот формираше Тим за следење анализа и поддршка за учениците и наставниците при реализирање на воспитно-образовната работа.

ТИМОВИ ЗА ПОДРШКА ВО ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ - ЦЕНТАР ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ(МАНИФЕСТАЦИИ)
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
НАДЕ КРСТЕВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
ТАТЈАНА БОЈАРОВСКА МИЦЕВА
БРАНИСЛАВ РИСТЕСКИ
МАРИНА СТАНКОВИЌ

ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЉАНА ЈОВАНОВА
ФИЛИП СТОЈКОВИЌ
ЉУПКА АНДРЕЕВА
ПЕТАР СТОЈАНОВСКИ

ПРОВЕРКА НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
БИЉАНА ДИМОВСКА
МИЛЕНА КУЗМАНОВСКА
ТИНА ЛАЗАРЕВСКА
КРИСТИНА ПАВЛОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЗОРИЦА СТЕФАНОВСКА
ВИОЛЕТА ЈОНОСКА

ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ
ХРИСТИНА РИСТЕВСКА
АНА БЛАЖЕВСКА АНЧЕВСКА
МАРИНА СТАНКОВИЌ
ДАНИЕЛА АПОСТОЛСКА
АНЕТА ЧУПЕСКА
ВИКТОРИЈА КУЗМАНОВСКИ

ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕКО АКТИВНОСТИ
ЖАНЕТА ЃОРГИЕВСКА
ВИОЛЕТА ЈАНОСКА
КАТЕРИНА ПЕТКОВСКА
СЛОБОДАНКА ГОЧЕВСКА
АНГЕЛИНА КОЧЕВА

ВОН – НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ
АНЕТА РИСТЕВСКА
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
ВЕРИЦА БЛАЖЕВСКА
АЛЕКСАНДРА ТОДОРОВСКА
СЛАВИЦА АЛЕКСОВА
ИВОНА ДИМОВА

ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
ВАЛЕНТИНА ЗОРЧЕЦ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЉАНА ЈОВАНОВА

УЧЕБНИЦИ
ВЕСНА ТРАЈКОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЕМИЛИЈА ВИТКОВА ИВАНОВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
АНЕЛА АТАНАСОВСКА

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на првото полугодие посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана два пати во текот на полугодието. Распоредот за посета на часови е во Извештајот од работата на директорот и Стручната служба.

На 22.10.2025 година во училиштето се реализираше истражување на тема „Финансиска писменост во образованието“ во кои беа вклучени ученици од IV одд., VII одд., и IX одд. реализирано од страна на советник на БРО.

На 06.11.2025 година во училиштето се реализираше посета од советници од БРО на кај два одделенски и еден предметен наставник со цел унапредување на квалитетот на наставата преку Teach алатка .

16.4. Самоевалуација на училиштето

За периодот 2023 – 2025 година изработена е Самоевалуацијата на училиштето.

Целта на Самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно-образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Планирање настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3.	Училишна клима и односи во училиштето	Валентина Зорчец
4.	Управување, раководење и креирање политики	Розе Нушкова

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во училишниот двор поставени се жардињери и столпчиња со кои се ограничува паркинг просторот во училишниот двор и овозможува непречен прием на учениците во училиштето.

На 24.10.2025 година се реализираше симулациска вежба за заштита, самозаштита и евакуација при евентуален земјотрес, пожар или друга елементарна непогода. Во вежбата беа вклучени сите вработени и ученици а истата се реализираше во соработка со Црвен крст на град Скопје.

Во училиштето обезбедувањето е преку Агенција за обезбедување „Патрол“ кое е финансирано од страна на Општина Центар.

Во прилог е планот за заштита и спасување.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал чиј распоред за одржување на хигиената во училиниците, тоалетите и ходниците е истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат. Во текот на првото полугодие беше извршена дезинсекција, дезинфекција и дератизација во училишната зграда.

18.2. Систематски прегледи

За учениците од II, IV,V, VI и VII одделение е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.

Во месец септември се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет“.

Во месец декември се реализираше систематски преглед за вработените од здравствена установа „Тоспаш“.

За учениците од I,II одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

18.3. Вакцинирање

Според календарот за имунизација како дел од грижа за здравјето на учениците се реализираше вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска, за учениците од II одделение вакцина TetraXim и за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана

За учениците од прво до четврто одделение е организиран оброк преку оператор „Стара ванила“ во училишната кујна.

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на изработените Кодекси на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. За време на одморите меѓу часовите има организирано дежурство од наставници во училишните ходници и во училишниот двор. Покрај дежурство од страна на наставниците во училиштето е организирано и дежурство од по 2 ученика од VII, VIII и IX одд. ротирајќи по паралелки.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето го реализираат наставниците со нивните ученици пред својот кабинет како и паноата според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишната зграда го одржуваат наставниците кои се дел од тимот за естетско и функционално одржување. Пред секоја училница има поставено паноа на кои редовно се истакнуваат изработките од учениците.

19.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени Кодекси на однесување за: родители, ученици и наставници (Во прилог е правилник за однесување на ученици и родители и етички Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници).

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој

На почетокот на учебната година врз основа на резултатите од Самоевалуацијата е изработен план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки од текот на првото полугодие.

20.2. Хоризонтално учење

Наставниците во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година не беа вклучени во проекти преку кои што ќе вршат десиминација на истите со цел да го пренесат своето знаење со што би се подобрила работата во училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на првото полугодие беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка и претставник од училиштето. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители. Полугодишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на првото полугодие се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку Стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку web страна на училиштето
- преку Facebook страна на училиштето

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на првото полугодие преку организираните родителски средби, родителите се запознаваат со промени коишто настануваат, а се повразни со воспитно образовниот процес во училиштето. Воедно и преку одржување на Советот на родители се информираат и едуцираат за сите новости поврзани со работата на училиштето, покрај ова се организираат и индивидуални средби и средби во мали групи со стручната служба во функција на советување на родителите.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница во текот на првото полугодие се реализираше преку повеќе форми на соработка при што сите предвидени активности од страна на истата ние како училиште секогаш ги реализиравме. Во прилог е полугодишниот извештај за соработка со локалната средина.

22.2. Институции од областа на културата

Во текот на првото полугодие учениците и наставниците реализираа посети на голем број на активно учествуваа на сите конкурси и покани за натпревари. Учениците од одделенска и предметна настава реализираа посети на споменици и установи поврзани со содржините на наставата.

22.3. Институции од областа на образованието

Во првото полугодие се реализираше соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.;
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата;
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.;
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар“ – школска, Здравствена установа „Идадија“, ресурсен центар „Иднина“, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Систем за проценка на лица со попреченост“, Центар за јавно здравје „Пролет“.

22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на првото полугодие одредени активности реализирани во училиштето се промовираа преку социјалните мрежи и web страната на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Од приоритетните подрачја за следење кои беа планирани во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година до крајот на првото полугодие не се реализирани следниве:

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Набавка на 15 столчиња за наставничка канцеларија	Во текот на учебната година	Директор	Директор
Делумна замена и репарирање на оштетените врати на санитарните јазли	Во текот на учебната година	Директор	Директор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2025/2026 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани во текот на ова полугодие се дел од Полугодишниот извештај на училиштето.

25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефективностa на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето, web страната на училиштето и facebook страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината, а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето

- Александар Христовски – директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јоноска – наставник по географија,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Љупка Андреева – одделенски наставник,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Розе Нушкова – одделенски наставник
- Јована Јоргушевска – претседател на училишен парламент

27. Користена литература

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“, Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата и Извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развоен план;
- Самоевалуација на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Прилози

1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

1. Административно - програмски и организациони задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Изготвување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	јули	Наставнички совет училишен одбор
Подготвување на Годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа	јули	Членови на комисија
Распоред на часови, задолженија за одредување на одделенски раководители	јули	Наставници стручна служба
Анализа на материјално -техничките состојби во училиштето.	август	администрација технички персонал
Организација на првиот училишен ден и прием на ученици	септември	Наставници стручна служба
Подготовка на распоред на настава и работни обврски	септември	Наставници стручна служба
Следење контрола на наставниот процес	секој месец	Наставници, стручна служба
Организација на состаноци со наставничкиот совет	во текот на првото полугодие	Наставнички совет
Изготвување и следење на финансискиот план	секој квартал	Администрација и сметководство
Комуникација со надлежните образовни институции	во текот на првото полугодие	МОН, Општински служби, локални компании, невладини организации и фондации, БРО, Црвен крст, ДИЦ, Завод за статистика

Содржина	Време на реализација	соработници
Организирање на обуки за професионален развој	во текот на првото полугодие	Надворешни обучувачи и наставници
Управување со административна документација	во текот на првото полугодие	Секретар, администрација
Организација на воннаставни активности	во текот на првото полугодие	Наставници, ученици, родители
Формирање на училишен лего клуб „Лего тим Коле Неделковски“	ноември	Наставници, ученици
Континуирано следење на работата на административен и технички персонал	континуирано	технички кадар

2. Аналитичко студиска работа и работни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Евалуација на постигнувањата на учениците	по завршување на тримесечије, полугодие	Наставници , стручна служба
Следење и проценка на наставните методи	секој месец	Наставници , стручна служба
Изработка на извештаи за воспитно-образовниот процес (полугодишен, годишен извештај, годишна програма)	јануари, јуни	Наставнички совет стручна служба
Реализација на проектите во училиштето Меѓуетничка интеграција во обрзованието,, Единство во различноста”	во текот на првото полугодие	ООУ,,Перпарими” Крушопек Сарај
Истражување на можности за подобрување на наставниот процес	во текот на првото полугодие	Наставници и надворешни учесници
Анализа на присуство и дисциплина на учениците	секој месец	Класни раководители, стручна служба
Запишување и распределба на новодојдени ученици за првото полугодие од учебната 2025/2026 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои: - 3 ученика (2 машки и 1 женско) во V одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VI одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	во текот на првото полугодие	Стручна служба

Содржина	Време на реализација	соработници
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за првото полугодие од учебната 2025/2026 год. (вкупно 15) од кои: - 1 ученик (1 женско) од I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд. - 4 ученика (4 женски) од III одд. - 2 ученика (2 женски) од V одд. - 3 ученика (3 женски) од VI одд. - 1 ученик (1 машко) од VII одд. - 1 ученик (1 машко) од VIII одд. - 1 ученик (1 машко) од IX одд.	во текот на првото полугодие	Стручна служба

3. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 34 од кои 21 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2) IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз.	два пати во едно полугодие	Наставници, стручна служба
Давање педагошки насоки за унапредување на наставниот процес	во текот на првото полугодие	Наставници, стручна служба
Организирање и спроведување на стручни активности	секој месец	Наставници, стручна служба

Содржина	Време на реализација	соработници
Поддршка и менторство за наставниците со помалку искуство	во текот на првото полугодие	Наставници, ментори, стручна служба
Организација за средби со наставници за решавање на тековни проблеми	во текот на првото полугодие	Наставници, стручна служба
Организирање работилници за подобрување на комуникацијата со учениците	во текот на првото полугодие	Наставници, училишен психолог
Поддршка и советување за работа со ученици со ПОП	во текот на првото полугодие	Наставници, стручна служба, родители

4. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место

Содржина	Време на реализација	соработници
Раководење и координација на вкупната работа на училиштето	континуирано	Наставници, стручна служба
Претставување на училиштето пред надлежни органи и институции	во текот на првото полугодие	МОН, Општина, други образовни институции
Грижа за безбедноста на учениците и вработените	континуирано	Наставници, стр. служба, технички персонал
Креирање и следење на буџетот на училиштето	секој квартал	Сметководство и општ. служби
Грижа за законската регулатива и нормативи поврзани со образовната установа	континуирано	Правна служба, МОН
Комуникација со родители и организирање на родителски средби	во текот на првото полугодие	Наставници, кл. раководители, совет на родители
Следење и одобрување на набавки и логистика на училиштето	континуирано	Сметководство, добавувачи, администрација
Учество во сопствено професионално усовршување	септември-декември	МОН, БРО, ДИЦ
Редовна соработка со ученичка заедница и ученички парламент	во текот на првото полугодие	Наставници
Организација и контрола на воннаставни активности и училишни проекти	во текот на првото полугодие	Наставници, ученици, родители

Директор: Александар Христовски

2. Работа на училишниот педагог

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Распределба на 87 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2025/26 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за првото полугодие од учебната 2025/2026 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои: - 3 ученика (2 машки и 1 женско) во V одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VI одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Директор, психолог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за првото полугодие од учебната 2025/2026 год. (вкупно 15) од кои: - 1 ученик (1 женско) од I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд. - 4 ученика (4 женски) од III одд. - 2 ученика (2 женски) од V одд. - 3 ученика (3 женски) од VI одд. - 1 ученик (1 машко) од VII одд. - 1 ученик (1 машко) од VIII одд. - 1 ученик (1 машко) од IX одд.	Директор, психолог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници , психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и општествена група на предмети)	Директор и членовите на стручните активи, психолог

Работна содржина	Соработник
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, психолог
Разговори и советување со наставници, родители и ученици	Директор, психолог
Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик	Одделенски наставници, психолог, родител, специјален едукатор и рехабилитатор
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 34 од кои 21 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2) IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз.	Директор, психолог
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници , психолог
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематски прегледи - стоматолошки (II, IV, V,VI и VII) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. Tetraxim, VII одд. – ХПВ.	Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ – и З.У. „Идадија“, психолог
Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.	Директор, одделенски и предметни наставници, психолог
Учество во обука „Воведна обука за развој на кариера на учениците во основните училишта“	МОН

Работна содржина	Соработник
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2023/2025 година.	Одделенски и предметни наставници, директор
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2025/2026 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2025/2026 год.	Членови на СИТ – от
Проверка на читачки способности на учениците од II одделение (читање со разбирање)	Одделенските наставници

Педагог

Билјана Јованова

3. Работа на училишниот психолог

Во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Распределба на 87 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2025/26 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за првото полугодие од учебната 2025/2026 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои: - 3 ученика (2 машки и 1 женско) во V одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VI одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Директор, педагог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за првото полугодие од учебната 2025/2026 год. (вкупно 15) од кои: - 1 ученик (1 женско) од I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд. - 4 ученика (4 женски) од III одд. - 2 ученика (2 женски) од V одд. - 3 ученика (3 женски) од VI одд. - 1 ученик (1 машко) од VII одд. - 1 ученик (1 машко) од VIII одд. - 1 ученик (1 машко) од IX одд.	Директор, педагог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници , психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	Директор, членовите на стручните активи, педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, педагог

Работна содржина	Соработник
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници, педагог, родител, директор, специјален едукатор и рахабилитатор
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои во I полугодие вкупно 34 од кои 21 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава; I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2) IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз.	Директор, педагог
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници педагог
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематски прегледи - стоматолошки (II, IV, V, VI и VII) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. Tetraxim, IX одд.-Revaxis, VII одд. – ХПВ.	Одделенски и предметни наставници, З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ педагог
Учество во обука „Воведна обука за развој на кариера на учениците во основните училишта“ Учество во обука „Улогата на наставниците и стручните соработници во пренесување на вредностите и моралните норми кај младите“	МОН
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2023/2025 година.	Одделенски и предметни наставници, директор

Работна содржина	Соработник
Реализирање на работилница на тема: „Справување со врсничко насилство“ – III, V, VI, VII и IX одд. „Професионална ориентација (Моето идно занимање е најдобро занимање)“ – IX одд. „Што носам во мојот емоционален ранец?“ – IX одд.	Одделенски наставници, Предметни наставници
Во училиштето е формиран Клуб за ментално здравје кој го сочинуваат ученици од VI-то до IX-то одделение и преку него се реализираат следниве работилници: • „Како подобро да ги разбереме децата со попреченост“- IX, VIII одд. • „Емпатија“ – VII одд. • „Насилство и справување со насилство“ – VIII одд. • „Справување со стрес“ – IX одд.	Предметни наставници Ученици
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2025/2026 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог

Психолог
Марија Трпчевска Блажевска

4. Работа на училишната библиотека

Во **септември** новите учебници беа примени, им беше ставен печат од училиштето и беа распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2025/2026 год. Училишната библиотека беше презентирана на учениците од прво и второ одделение. Беа донирани 95 сликовници од БРО „Јас, мама, тато и бато“ кои беа поделени на првачињата, а дел останаа во училишната библиотека. Беа донирани и 11 списанија „National geographic“.

Во **октомври** секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за важноста на читањето. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба во текот на полугодieto се внесувани податоци за вработените во програмата за систематизација HRMIS. По повод Месец на книгата ученици ја посетија училишната библиотека. Од страна на БРО беа донирани сликовници „Јас, мама, тато, дада, бато, баба, дедо, тета, вујче..и сите ние заедно“ за 2 и 3 одделение и истите беа потпечатени и заведени писмено и електронски.

Во **ноември** беа одржани часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за историски развој на писмото во светот. На 6 ноември библиотекарот присуствуваше на доделување на решенија за стипендии на талентирани ученици од областа на културата во КСП „Јадро“ од страна на Општина Центар. Македонската писателка Виолета А. Наумовска на 14 ноември одржа час за претставување на нејзините книги „Огне“ и „Време за желби“ во петто и шесто одделение каде присуствуваа и членовите на библиотекарската секција и библиотекарот.

На 18 ноември се одржа Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде учествуваа тројца ученици од деветто одделение на нашето училиште кои продолжуваат во следниот круг на натпревари кој ќе се одржи во февруари наредната година. Овој месец беа донирани 10 книги за деца. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. На 24 ноември беше одржана средба со членовите на библиотекарската секција на која го започнавме проектот „Сакам книга наместо игри на среќа“ со кој ќе биде изработена брошура за важноста на читањето книги како вид превенција од малолетничка деликвенција предизвикана од играње игри на среќа. На 26 ноември библиотекарот одржа работилница со 3в одделение за изработка на книга на тема „Моите омилени желби“, а со 3б одделение изработија книга на тема „Другарство“. Учениците од библиотекарската секција го посетија саемот на книга во книжарницата „Три“ каде се запознаа со најновите наслови на книги за деца и млади како и лектирите за основно и средно образование.

Во **декември** беше одржана работилница со писателката Виолета А. Наумовска и членовите на библиотекарската секција за омилените книги од македонски и странски автори и што сакаат учениците да читаат. Учениците од библиотекарската секција спроведоа анкета на тема „Мојот омилен писател“ помеѓу учениците од 8 одделение според која ќе изработат презентација.

Беа донирани 6 книги од едицијата „Чудна шума“. На 16 декември библиотекарот и членовите на библиотекарската секција ја посетија ГБ „Браќа Миладиновци“ на промоција на дигитални изданија на македонскиот писател Михаил Ренцов од страна на одделот за дигитализација во рамки на библиотеката.

На 29 декември 2026 година учениците од библиотекарската секција заедно со ученици од 8в одд, 9а одд, наставничката Радмила И. Стојановска и библиотекарката Весна К. Трајкова учествуваа на промоцијата на најновиот роман за деца „Тринаесеттиот“ од македонската писателка Лидија Димковска во издание на „Три“ што се одржа во ГБ „Браќа Миладиновци“ и беа донирани 3 примероци од изданието.

Беа порачани учебници за 1, 2 и 3 одделение за учебната 2026/27 година. Изработена е брошура „Сакам книга наместо игри на среќа“.

Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие.

Библиотекар
Весна Крстева Трајкова

5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на првото полугодие за учебната 2025/2026 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 7 состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
- Донесување одлука за обезбедување средства од сопствени приходи за изработка и сервисирање на распоред на часови за учебната 2025/2026 година - Донесување одлука за обезбедување средства од сопствени приходи за изработка на правилник за: - заштита од пожари, експлозии и опасни материи - процена на загрозеност од природни непогоди и други несреќи - план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи - Донесување одлука за начинот на подготовките и извршување на мобилизација - Донесување одлука за формирање на штаб за заштита и спасување - Донесување одлука за формирање на просторна единица за заштита и спасување во јачина на одделение - Донесување одлука за усвојување на кодекс на екскурзии - Донесување одлука за усвојување на предлог – Годишна програма за екскурзии и други слободни активности на учениците за учебната 2025/2026 година - Одлука за формирање комисија за спроведување постапка за реализирање на екскурзии, излети и настава во природа - Донесување одлука за распишување оглас за реализирање екскурзии, излети и настава во природа - Разгледување и усвојување на променет етички кодекс на однесување на учениците во училиштето	септември

Содржина на работата	Време на реализација
- Донесување одлука за усвојување на извештајот за Самоевалуација на училиштето за периодот 2023 -2025 година - Усвојување на предлог Годишен финансиски план за периодот од 1.1.2026 година до 31.12.2026 година за сметка 878 и 903	септември
- Кооптирање на нови членови во Училишен одбор, изгласани на Наставнички совет од страна на наставниците (Михаил Николов и Славица Алексова) - Донесување одлука за вршење на попис на сопствените и буџетските средства во ООУ „Коле Неделковски“ Скопје, Центар за 2025 година и формирање на пописна комисија - Изјави на членови на УО за немање роднинска врска со директорот на училиштето - Донесување одлука за измена и дополнување на статутот на училиштето со деловоден број 01-301 од 11.12.20219 година	декември
Донесување предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2025/2026 година до 31.08.2026 година	декември
Донесување одлука за усвојување на годишен план за јавни набавки во 2026 година	јануари
Донесување Одлука за разгледување и усвојување на Извештај за попис на средства и нивни извори со состојба до 31.12.2025 година.	јануари
Усвојување на завршна сметка на ООУ „Коле Неделковски“ за 2025 година	февруари

6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од секое одделение по еден претставник.

Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Во текот на првото полугодие од учебната 2025/2026 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Време на реализација
• Претставување на новите членови на Советот • Презентирање на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година • Запознавање со Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2025/2026 година • Разгледување и усвојување на Годишната програма за совет на родители за учебната 2025/2026 година • Избор на членови за комисија за екскурзии • Избор на членови за комисија за осигурување • Квалитет и состав на училишните униформи	септември
• Идеи и сугестии за новогодишен базар • Извештај за реализиран едnodневен излет во градски парк • Извештај за успехот на учениците за првото тримесечије • Предлози и идеи на членовите на Советот на родители согласно Годишната програма • Кодекс на однесување на ученици	ноември

На 17.12.2025 год. на иницијатива на Советот на родители се реализираше новогодишен базар во училиште во кој што активно учество зедеа сите паралелки од I до IX одделение заедно со нивните одделенски/класни раководители. Собраните парични средства од овој базар а со предлог на Советот на родители беа наменети за потребите на училиштето.

7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активноста	Време на реализација
- Назначување на раководители на стручни активи за одделенска настава, општествена група предмети и природна група предмети - Назначување на одговорни наставници на стручни активи во одделенска настава по одделенија и во предметна настава - Насоки и договори за почеток на учебната 2025/2026 година - Презентирање и усвојување на кодекс на однесување на учениците за време на екскурзии, излети и настава во природа - Одлука за формирање на инклузивен тим на ученик - Униформи за учениците - Интерен акт според новиот правилник за насилство - Распоред на часови	август
- Презентирање на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2023 -2025 година - Предлог ученик од социјална категорија за добивање парична помош - Договор за реализирање на есенски излет - Договор за одржување на вежби за заштита од природни непогоди и катастрофи	септември
- Реализација на НПП за првото тримесечје во учебната 2025/2026 година - Разгледување на успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечје - Договор за родителска средба - Формирање на тим за координација на реализирање на програмите за заштита на учениците од физичко и психичко насилство, превенција од дискриминација, превенција од злоупотреба на психотропни супстанции и спречување на ризично однесување - Известување за допис од БРО за општествено- хуманитарна работа во наставата за учениците од VII одд. - Информација за кампања „Денот против гладта“ - Изрекување на педагошка мерка намалено поведение за ученикот Лука Стамболиќ од IXв одд и педагошка мерка писмена опомена за ученикот Калин Размоски од VIIIв одд. - Известување за промена на правилникот за водење на педагошка евиденција и документација	ноември
Кооптирање членови за УО од редот на наставниците а по изминат мандат	ноември

Содржина на активноста	Време на реализација
- Реализација на НПП и усвојување на успехот и поведението на учениците за крајот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година - Договор за родителска средба - Формирање на тим за подршка на ученици за кои е изречена педагошка мерка - Формирање на тим за одговорни наставници за општествено-хуманитарна работа за учениците од VIIодд. - Запознавање со правилник за спроведување на обучување за самозаштита во образовните институции	јануари
- Разгледување на Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година - Запознавање со правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование	февруари

8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
- Реализација на Наставниот план и програма за првото тримесечје од учебната 2025/26год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото тримесечје од учебната 2025/26 година - Договор за родителска средба.	ноември
- Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2025/26год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2025/26 година. - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие. - Договор за дежурни наставници	јануари

9. Работа на Стручни активи

9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
- Разгледување план и програма за работа на Стручниот Актив; - Договор за изработка на програми за деца со атипичен развој – ИОП; - Договор за изработка на список за ред на одделенија за исхрана во кујна; - Договор за изработка на список за дежурство на колеги по работно време; - Насоки за правилно пополнување на Е дневник – наставник Валентина Зорчец	август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова
- Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала; - Соработка со инклузивен тим - Подготовки за прием на првачињата во Детската организација; - Дополнителни насоки за евиденција во Е дневник	септември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
- Организирање и реализирање на посети и набљудувања; - Изготвување на евидентни за оценување на знаењата и постигањата на учениците, како и за деца со атипичен развој.	октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
- Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата; - Анализа на ниво на активот за описно оценување на постигањата на учениците за прво тримесечије; - Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава;	декември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорни наставници:
Слободанка Гочева
Љупка Андреевска

9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа на активот. ✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата.	септември	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците.	октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата усогласен според програмата „Биолошки особини на живите организми” 7-мо одд.	ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец Ж. Ѓеоргиевска
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. ✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Поим за графичко програмирање” 7-мо одд.	декември	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиевска, В. Зорчец Б. Јованова

Одговорен наставник:
Славица Алексовска

9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа за учебната 2025/26 година ✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците ✓ Поделба на задолженија ✓ Извештај од евентуални одржани советувања и семинари	септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ (наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик)
✓ Договор за термини за додатна и дополнителна настава ✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот ✓ Практичен час по избран предмет – Проекти по музичка уметност ✓ Идентификување на проблеми при подготовка на тестови	октомври	Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја) Бранислав Ристески (наставник по музичко образование)
✓ Анализа на успехот од првото тримесечје ✓ Согледување на успех и предлози за подобрување на успехот ✓ Отворен час по англиски јазик ✓ Дискусија по реализираниот час	ноември	Петар Стојановски (наставник по физичко образование) Михаил Николов (наставник по физичко образование)
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група ✓ Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава ✓ Отворен час по историја – 8ми декември – празник „Св. Климент Охридски“ ✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	декември	Огнен Гиговски наставник по физичко образование) Владимир Ѓорѓевиќ (наставник по физичко образование) Татјана Б.Мицева (наставник по македонски јазик)

Одговорен наставник:
Анета Чупеска

10. Работа на училиштен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците и нивна опсервација	- Разгледување на годишната програма на УИТ - Разгледување и запознавање со новите извештаи добиени од Системот за проценка - Соработка со ресурсен центар „Иднина“ - Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби	Стручни соработници, одд. наставници, Завод за слух говор и глас, МКФ Стручни соработници, одд. Наставници, Завод за слух говор и глас, Систем за проценка Одд. наставници и предметни, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор.	септември/октомври 2025	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето. - Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата.
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (крај на прво тримесечје и прво полугодие)	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. и предметни наставници, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	ноември/јануари 2025	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа.

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебната 2025/2026 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на децата со ПОП - прво одделение	Разговори со децата со ПОП и родителите	септември	Инклузивен тим	Навремено идентификувани деца со ПОП и соработка со родителите	Инклузивен тим
Мислење од Системот за проценка	Обезбедување на мислење од Системот за проценка и добивање на образовни/лични асистенти	септември	Инклузивен тим, стручен тим од Системот за проценка, Општина Центар	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП и распределба на образовните/лични асистенти	Инклузивен тим
Прилагоденост на децата со ПОП во воспитно-образов. процес	Опсервација и нивно прилагодување во наставата	септември-декември	Инклузивен тим	Адаптација и постигнување на очекуваните резултати на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Постигнување на целите поставени со ИОП за секое дете	октомври-декември	Инклузивен тим	Надминување на одредени потешкотии на децата со ПОП	Инклузивен тим
Анализа на резултатите постигнати со учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	декември	Наставници, Инклузивен тим родители	Постигнување на децата со ПОП	Инклузивен тим

11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во првото полугодие – хор

Содржина на активноста	Време на реализација
- Запознавање со наставните содржини - Аудиција за нови членови во хорот - Реаудиција на стари членови во хорот	Септември
- Видови вокали - Избор на композиции од македонски автори „На сред село мамо“ – задолжителна ком. - Вежби за распевање (интонација) C-dur – a moll	Октомври
- Избор на композиции од странски автор – поп музика - Анализа на вокали- машки вокали - Анализа на композицијата „Полско цвеќе“ Т.Проески и композиции за патронат - Анализа на женски вокали	Ноември
- Анализа на детски вокали - Анализа на композицијата „Пушти коси“ - Анализа на хорски композиции за патронат	Декември

Активности реализирани во првото полугодие – оркестар

Содржина на активноста	Време на реализација
- Запознавање со наставните содржина - Изведба на мелодиски вежби за флејта (C-dur скала) - Изведба на акорди за гитара - квинтакорди - Избор на композиции од познати класични композитори – Л.В.Бетовен	Септември
- Избор на детски композиции - Анализа на композицијата „Bells christmas song “ за гитара, флејта и пијано	Октомври
- Анализа на ударни инструменти - Анализа на дувачки инструменти	Ноември

Содржина на активностa	Време на реализација
- Анализа на жичани инструменти - Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти - Слушање композиции со дувачки инструменти - Анализа на класични дела.	Декември

12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
- Запознавање на учениците со интерниот акт за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување - Запознавање на учениците со задолжителни, слободни изборни предмети и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час, како и избор на претставници на ученичка заедница. - Запознавање со распоредот на часови - Запознавање со кодекс на однесување на учениците за време екскурзии и други слободни активности	септември
- Учество во работилници поврзани со менталното здравје на учениците и врсничкото насилство - Договор за спроведување на хуманитарни активности во училиштето - Информираност за учество во училишни активности и запознавање со правилата за реализирање за вежбата за заштита од природни непогоди	октомври
- Разговори за постигнатиот успех за првото тримесечје. - Разговори за изостаноци - Диккусија за тешкотии во усвојување на одредени содржини по одредени предмети - Реализирање на работилници од областа на ментално здравје	ноември
- Разговори за тековните проблеми со кои се соочуваат. - Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење. - Разговор на тема ненасилна комуникација. - Анализа на постигнатиот успех за крајот на првото полугодие	декември

13. Работа на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
- Избор на раководство на Ученичкиот парламент: претседател, зам. претседател, членови и записничар. - Запознавање со задачите и работата на Ученичкиот парламент.	септември
- Ученички парламент како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера. - Редовност и дисциплина. - Избор на преставник на ученици во Училиштен одбор на ООУ „Коле Неделковски“.	октомври
- Однесување на учениците во училиштето и на јавни места. - Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.	ноември
- Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот? - Разговор за полугодишниот успех на учениците. - Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето.	декември

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Дамјан Доксевски
VIб	Ведран Ордевски
VIв	Марија Мишковска
VIIa	Милан Спасовиќ
VIIб	Ива Кузмановска
VIIв	Катина Анастасова
VIIIa	Дарија Икономов
VIIIб	Виктор Вранишковски
VIIIв	Боријан Трајковски
IXa	Даниел Бушиноски
IXб	Софија Станковска
IXв	Јована Јоргушевска

Одговорен наставник:
Радмила Илиева Стојановска

14. Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ - СКОПЈЕ, ОПШТИНА ЦЕНТАР - УЧЕБНА 2025/ 2026 ГОД.																																																	
	Име и презиме на наставник	Наставен предмет:	В.б.класа	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК													
				1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8						
1	Илиева-Стојановска Радмила	Македонски Јазик 20+1	5				9В	9Б	9А	8В		9А	9Б	6В					9Б	8В	9В	6В	9А	6В		6В	8В	9Б		9А	9В					9В	6В	8В											
2	Мицева-Бојаровска Татјана	Македонски Јазик 20		7А	7В	7Б							7В	6Б	6А	7Б	7А		6Б	6А								6А	6Б	7А	7Б	7В		6Б	7В	6А	7А	7Б											
3	Трајкоска Сања	Македонски Јазик 8		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	8Б	8В		8А	8А			х	х	х	х	х	х	х			8А	8А	8Б	8Б											
4	Чупеска Анета	Англиски Јазик 21	10				5А	5В	8А	8Б		7Б	9В	9Б	5В							5А	7Б	8А	8Б		9В	8Б	5А	5В	8А	9Б		9В	9Б	7Б													
5	Павлоска Кристина	Англиски Јазик 21+1		9А	6В	7В	7А	6Б						7А	6А	7В	9А	8В	9А	6В	6А	6Б						7А	8В	7В	9А	6А				8В	6Б	6В											
6	Димова Ивона	Германски Јазик 24+1					9В	9Б	9А		6Б	6А	8В	8Б	6В	8А		9В	7А		7В	9Б	7Б	9А		7А	7В	6Б	6В	8Б	6А	7Б				6А	8В	8А											
7	Стојановска Лена	Математика 21+1	6	8Б	9А		8А	6А	8Б	7Б		8А	7Б	6А	9А	8Б		7Б	8А	8Б	6А					8А	6А	9А						8Б	6А	9А	7Б												
8	Стефановска Зорица	Математика 22		6В	7А	6Б	7В				7А	6Б		6В	9Б	7В				6В	7А	7В	6Б	9Б				9Б	6Б	6В			7А	6Б	9Б	6В	7В												
9	Илиеска Викторија	Физика / Математика 15+8+23	8				8Б	8В	8А				9А	9В	8В	9В	9Б			8А	8В	8Б	8В	9В			7В	7Б	9В	8В	7А		8В	9В		9Б	9А	9В											
10	Ѓоргиевска Жанета	Биологија / Природни Науки 18+3+1+21+1	7	7В	8А	8Б		8В	6А		6А	7В	7Б	7А				8А	9Б	8В	8Б	9В	9А		7В	7А	7Б	6А				9Б	9А	9В															
11	Грујоска Андријана	Природни науки 8		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				5А	6В	6Б	6Б		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			
12	Јаноска Виолета	Географија / ИО (Геог.) 18+3+21	4	6Б	8Б	8В	6А	8А	6В					9Б	9В		9А				7В	7Б	7А			9А	9В	8В	8А	9Б	8Б		7Б	7А	7В														
13	Стојковиќ Филип	Историја / ИО (историја, граф. обр.) 18+6+1+24+1	2	8В	8В	8А	8Б							7Б	7А	7В		6В	9А	6Б	9Б	6А	9В		6Б	7Б		7В	6А	7А	6В		9А	8В	8Б	8А	9В	9Б											
14	Алексова Славица	Хемија 15+1	11	9В	9Б	9В	9А	7Б	7В	7А				8А	8В	8Б		х	х	х	х	х	х	х	х	8Б	9А		9В	8В	8А	9Б		х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			
15	Зорчец Валентина	Техн. обр. и информ. / Иновации / ЕСАРУ 12+3+8+1+21+1	3	9Б	6Б	6А	6В				9Б	9А	9В					7А	7В	7Б					6А	6Б	6В						7В	7Б	7А														
16	Ристески Бранислав	Музичко обр. / Пројекти од муз. уметност / Хор и оркестар 12+8+8+1+24+1	9	7Б		7А	7Б	7В			8В	8А	8Б					6А	6Б	9А	9В	6В	9Б			9Б	9В	9А								9Б	9А	9В											
17	Стајковиќ Мирјана	Ликовно образование 12	1	6А	7Б		6Б	6В	7А	7В	8Б	8В		8А	9А	9Б	9В	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			
18	Мојсова Весна	Етика / Граф. обр. / Жените низ митор. и Учам за моето здравје 8+8+15		8А 5А		8Б	8В	9А	9В					7В	7А	8Б	7Б					8В	8Б	8А		8В	8А	8Б					х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			
19	Стојковиќ Ружа	Етика во религиите 6		Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			
20	Стојановски Петар	Физичко и здравствено образование 21+1+22		5А	9В	9А	9Б				9В	8Б	8А	8В	5А			8В	9В	9Б	9А				9Б	5А	8А	8Б					8А	8Б	8В	9А	8А												
21	Николов Михаил	Физичко и здравствено образование 21+1+22		5Б	6А	6В	5В				7В	7А	5Б	7Б		6А		7В	7Б	7А	5В			7Б	6В	5В	7А					6А	5Б	6В	7В	7А													
22	Ѓорѓевиќ Владимир	Физичко и здравствено образование / Одбојка и Ракомет 18+4+1+22+1					1А	7А	7Б	1Б	1В			2А	6Б	6Б	2Б					1Б	6Б	7А	1В	1А			2Б	7Б	1Б	2А				1В	2Б	6Б	1А	2А									
23	Гиговски Огнен	Физичко и здравствено образование / Одбојка и Ракомет 21+2+23					3В	3Б	2В	3А	4Б			4В	4Б	2В	4А				3А	3В	3Б	2В	7В	4А			4Б	4А	4В	7В	3Б			3В	3А	4В											
Директор : Александар Христовски																																																	

Директор :
Александар Христовски

Распоред на дежурни наставници

Дежурни наставници од предметна настава

Спрат	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
приземје	Филип С.	Марина С.	Бранислав Р.	Петар С.	Михаил Н.
прв	Кристина П.	Валентина З.	Ивона Д.	Жанета Ѓ.	Татјана М. Б.
втор	Виолета Ј.	Анета Ч.	Лена С.	Радмила И. С.	Викторија И.
втор / нов дел	Весна М.	Андријана Г.	Сања Т.	Славица А.	Зорица С.

Дежурни наставници од одделенска настава

Спрат	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
приземје	Биљана С., Анела А.	Наде К., Емилија В.И.	Сузана П., Билјана Д.	Александра Т., Симона С.М.	Љупка А., Ана Б.А.
приземје нов дел	Верица Б., Светлана Б.	Даница А., Аница Т.	/	/	Добрила Т., Викторија П.
прв	Милена К., Ангелина К.	Розе Н., Слободанка Г.	Весна С.	Катерина П., Јулијана Т.	Христина Р., Анета Р.
прв нов дел	/	/	Маргарита Н.Б.	Тина Л.	/

15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција:

1. Делумно варосување на училишните простории и заеднички површини
2. Боење и освежување на училишниот мебел и сидови
3. Опременување на училниците со нов училишен мебел (по потреба)
4. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња
5. Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето

Цел на акцијата: Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	1. Делумно варосување на училишните простории и заеднички површини 2. Боење и освежување на училишниот мебел и сидови 3. Опременување на училниците со нов училишен мебел (по потреба) 4. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња	Јули - декември 2025	Директор Еко одбор	од сопствени средства

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/
2	Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците и вработените во училиштето	-чисти и уредни ходници, квалитетна настава во чисти училници	

2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето

Цел на акцијата: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето - истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	август 2025	Директор Еко одбор	- дезинфекција дезинсекција и дератизација - - Општина Центар

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уредни ходници	/
2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Одбележување на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка

Цел на акцијата: Да се претстават информациите за проблемите предизвикани од истенчувањето на озонската обвивка, која претставува значителна опасност за човековото здравје. Подигање на свеста кај учениците и потребата за негово сочуввање.

Опис: Во одбележувањето на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка (16 септември) - учество зедеа поголемиот дел од учениците и вработените во нашето училиште, преку реализација на повеќе активности.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изработка на Еко-пано - "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2025	Волета Јаноска и Викторија Илиеска	хамер, интернет, хартија, постери, фломастери
2	Презентација во Power Point од ученици од 9 одд. на тема "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2025	Виолета Јаноска	ЛЦД проектор, видеопрезентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците од опасните последици од зголемувањето на УВ-зрачењето за човековото здравје и животната средина	Учениците се запознаваат функцијата на озонската обвивка, со поимот "озонска дупка", како и со потребните мерки кои ги презема светската заедница за обновување и санација на озонската обвивка	/

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**Акција:** Меѓународен ден без автомобили

Цел на акцијата: Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија, да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина. Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.

Опис: На 22.09 по повод "Меѓународниот ден без автомобили", учество земаа поголем дел од учениците и вработените во нашето училиште. Според планот и програмата реализирани се повеќе активности на кој се потенцираше значењето на овој ден. Родителите и учениците за овој ден беа известени со флаери (изработени од самите ученици) и беа поделени од страна на Еко-патролата на училиштето, под мотото ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините)	22.09.2025	Милена Кузмановска	Хартија, бои, интернет, фломастери, постери
2	Ликовна работилница на тема - Велосипед	22.09.2025	Марина Станковиќ	Хартија, бои

3	Читање на есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците "	22.09.2025	Радмила Илиевска-Стојановска	Хартија
---	---	------------	------------------------------	---------

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Ликовна изложба на цртежи на тема - Велосипед	Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др.	Ликовна изложба на цртежи, Еко - пано
2	Продолжување со користење на железни огради за паркирање на велосипеди	/	/

5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

Цел на акцијата: Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

Опис: На 10 Октомври по повод "Меѓународниот ден за намалување на уништувањето на природата", учество земаа учениците од 8 и 9 одделение со нивните наставници. Според планот и програмата реализирани се активности на кој се потенцираше значењето на овој ден, под мотото - "Македонија без отпад "

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point - 8 Октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	10.10.2025	Виолета Јаноска и Анета Чупеска	ЛЦД проектор, интернет

2	Изработка на Еко - пано со пораки за заштита на природата од уништување	10.10.2025	Виолета Јаноска, Викторија Илиеска,	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја
3	Продолжување на соработката со ПАКО-МАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и класни раководители Виолета Јаноска	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Одговорно однесување кон природата за да ја заштитиме од уништување	Подигање на Еко - свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало. - Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина; - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот зачувување на чистотата и заштита на животната средина; - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме; - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/

6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**Акција:** Меѓународен ден на гладта

Цел на акцијата: Меѓународниот ден на гладта во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој - Нула глад (Zero Hunger), не се однесува само на

прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.

Опис: Во нашето училиште се организираше хуманитарна акција за донирање на храна по мотото „Помислете на нас“ организирано од Црвен крст. Во реализација на проектот учествуваа сите ученици, наставници и вработени во училиштето. Донираните средства од хуманитарната акција ќе бидат наменети за обезбедување на храна за помош на ранливи целни групи на население во општина Центар и на две семејства на ученици во нашето училиште.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Соопштување на акцијата - плаката на огласна табла во училиштето	17-20.11.2025	Еко одбор, директор и педагог	/
2	Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Halthy food)	/	Кристина Павловска	Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери
3	Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "	/	Жанета Ѓеорѓиевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и хуманост и да дадат поддршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата.	Собрана одредена количина на храна Донирање храна на семејства од ранлива категорија.	/

Изготвил: Виолета Јаноска

16. Воннаставни активности

16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование)

Во месец септември запознавање на учениците со програмата за антикорупција.

Во месец октомври согледување на предзнаењата на учениците преку пополнување на изготвен прашалник.

Во месец ноември запознавање на учениците со основните поими и облици на корупција, начините на спречување и штетните влијанија врз државата.

**Предметен наставник по граѓанско образование
Весна Мојсова**

17. Реализација за додатна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	13	13	6-8
III	18	18	25
IV	17	17	25
V	15	15	27

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Англиски јазик	VI,VII,IX	3	3	7
Англиски јазик	VII,VIII,IX	8	8	6
Хемија	VIII,IX	11	11	11
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	6	8	8
Математика	VI,VII, VIII,IX	18	20	9
Математика	VI,VII	3	3	6
Математика	VIII,IX	4	4	5
Физика	VII,VIII, IX	3	3	15
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	6	6	23
Биологија	VII,VIII,IX	9	9	16
Физичко и здр. образов.	VI,VII	5	5	5
Физичко и здр.образов.	VIII,IX	5	5	5
Географија	VI,VII,VIII,IX	4	4	8
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	3	3	6

18. Реализација за дополнителна настава**Одделенска настава**

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	17	17	20
III	18	18	25
IV	17	17	25
V	12	12	25

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Англиски јазик	VI, VII, IX	3	3	2
Англиски јазик	VII, VIII, IX	8	8	4
Хемија	VIII, IX	12	12	12
Информатика и Иновации	VI, VII, IX	6	6	6
Математика	VI, VII, VIII, IX	18	20	17
Математика	VI, VII	5	5	9
Математика	VIII, IX	2	2	6
Физика	VII, VIII, IX	2	2	8
Германски јазик	VI, VII, VIII, IX	12	12	15
Биологија	VII, VIII, IX	8	8	14
Физичко и здрав. обр.	VI, VII	8	8	14
Македонски јазик	VI, VIII, IX	2	2	3
Физичко и здрав.обазов.	VIII, IX	8	8	14
Географија	VI, VII, VIII, IX	8	7	6
Македонски јазик	VI, VII	16	4	4
Ликовно образование	VI, VII, VIII, IX	1	1	2

19. Вонучилишни активности

19.1. Ученички екскурзии

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. од предвидените, во учебната 2025/2026 година се реализираше:

- 10.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од VI – IX одд. во градски парк Скопје.
- 13.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од I до V-то одд. во градски парк Скопје.

Предвидените екскурзии, излети и настава во природа кои се планирани во Годишната програма ќе се реализираат во текот на второто полугодие.

20. Ученички натпревари

Во учебната 2025/2026 година во текот на првото полугодие реализирани се следниве натпревари:

Физичко и здравствено образование

Учество на спортски игри полигон и фудбал организиран од Општина Центар во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ Скопје и освоено:

II место:

Ангелина Панчева од Va одделение
Араз Даут од Va одделение
Симон Христов од Va одделение
Матеа Чадиковска од Vб одделение
Софија Темелковска од Vб одделение
Дарен Антов од Vб одделение
Ведран Багески од Vб одделение
Дамјан Ристовски од Vв одделение
Давид Кузмановски од Vв одделение
Емма Богоевски од Vв одделение

Македонски јазик

Учество на натпревар во организација на Општина Центар по повод Ден на ослободување на град Скопје на тема „Скопје е наш град“ на која учествуваа Нина Георгиева, Мартина Ефимова и Ана Марковиќ.

Учество на натпревар по повод Денот на Општина Центар на тема „Мојот Центар - мојот дом, моја инспирација“ и освоена прва награда од ученичката Нина Георгиева од VIв одделение.

Ликовно образование

Учество на меѓународен натпревар во организација на Сасветска школа од Загреб на тема „Кажи ми го тоа на ликовен јазик“ и освоени сертификати за учество:

Јасна Димитријевска од VIIв одделение

Давид Видески од VIIIв одделение

Дарија Трајкова од IXа одделение

Мила Исајловска од IXа одделение

21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција за учебната 2025/2026 година

ООУ „Коле Неделковски“ Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализираше со партнер училиште во Општина Чаир. На 28.11.2024 год. училиштето склучи меморандум за соработка со ООУ „Перпарими“ Крушопек Сарај со која ќе реализира проектни активности на учениците од двете училишта.

Нашето училиште заедно со партнер училиштето во овој проект аплицираа на конкурс за изработка на проект во МОН и за истиот за да се реализира ни беа одобрени финансиски средства.

Двете партнер училишта изработија проект на тема „Едноство во различноста“ во кој беа планирани да се реализираат 3 средби. Во првото полугодие од учебната 2025/2026 година се реализираа две средби преку следните активности:

Прва средба

Време на реализација: 29.11.2025 година

Место на реализација: ООУ „Перпарими“ Крушопек Сарај

На првата средба се реализираа следниве активности во која учествуваа 30 ученици од партнер училиштето и 23 ученика од нашето училиште.

Активности:

1. Работилница: Размена на литературата на албански, македонски и турски јазик преку претставување на нивните најпознати писатели и нивните најпознати пораки.
2. Работилница: Цртање на стара архитектура – џамија, црква и катедрала.
3. Работилница: Интерпретација на оро од 3 различни култури – албанска, македонска и турска.
4. Работилница: Претставување на сличностите и разликите меѓу културите – во облекувањето, говорот и живеењето.
5. Работилница 5: Завршни говори од претставниците на училиштата, доделување на благодарници и заеднички коктел.

Втора средба

Време на реализација: 17.12.2025 година

Место на реализација: ООУ „Коле Неделковски“ Скопје

На втората средба активностите се реализираа во ООУ „Коле Неделковски“, Скопје - Центар во кои учествуваа 20 ученици од партнер училиштето и 50 ученици од нашето училиште.

Активности:

1. Претставување на хорот на ООУ „Коле Неделковски“ Центар со химната на училиштето, песната „Македонско девојче“ и „Не сум твој тип“.
2. Работилница: Творење на песни и преведување на истите на албански и македонски јазик и нивна презентација.
3. Работилница: Изработка на презентации и хамери на тема традиционални јадења и дегустирање на традиционално албанско јадење пита.
4. Учество на учениците од партнер училиштето во реализирање на новогодишниот базар кој се реализираше во просториите на нашето училиште.

Третата средба помеѓу двете партнер училишта е планирано да се реализира во второто полугодие.

Одговорен наставник:

Тина Лазаровска

22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој
- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“
- Носител на проектот: МОН, УСАИД
- Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклучиран“
- Проект „First LEGO League challenge“
- Носител на проектот: STEM академија

Горенаведениот проект е меѓународна едукативна програма која ги поттикнува децата и младите да развиваат знаење и вештини во областа на науката, технологијата, инженерството и тимската работа. Реализатори на овој проект во училиштето се три наставника и 10 ученици. Во првото полугодие од оваа учебна година како донација добиени се материјали (лего коцки) за изработка на машини за ископување на археолошки локалитети и материјали за изработка на робот SPIKE PRIME. Во текот на првото полугодие од страна на сите ученици од тимот изработени се машините како и роботот, а она што следува во второто полугодие е програмирање на роботот и изработка на иновативен проект за употреба на археологијата во денешницата како и во иднина.

23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето.	октомври - ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии.	октомври - ноември
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава.	октомври - декември
Подготовка на извештаи.	јануари
Мотивирање, поддршка и создавање на подобри услови за нивните постигнувања	октомври-декември

24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот првото полугодие се реализираше преку информирање, презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови и посета на родители кои што ги запознаваа учениците со нивните професии. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на учебната година:

Месец	Активност
септември	- Запознавање со професијата куклар – IIIб одделение
октомври	- Посета на офтамолог и учество во работилница на тема „Очи – нашите суперхерои“ – IIв одделение - Посета на ортопед и учество на работилница на тема „Како правилно да растеме“ – IIв одделение - Посета на биолог и учество на работилница на тема „Растението и неговите делови“- IIв одделение - Посета на доктор родител и запознавање со виталните програми – IIIв одделение
ноември	- Запознавање со правилно користење на здрава исхрана – IIIв одделение - Запознавање со ортодент – IIIб одделение - Посета на печатница Бранко Гапо и запознавање со самата професија – IIIб одделение - Презентација на ПСУ „НОВА“ за учениците од IX-то одделение
декември	- Запознавање со професијата стоматолог - IVб одделение - Запознавање со професијата дерматовенаролог – VIв одделение - Правни последици од малолетничко однесување – родител судија – IXа одделение - Презентација на ПСУ „САБА,, за учениците од IX-то одделение - Презентација на ПСУ,, Алгоритам“ за учениците од IX-то одделение

25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Врз основа на Законот на основно образование на РСМ член 66 став 2 и Уставот, училиштето изработи „Протокол“ за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. „Протоколот“ е истакнат на веб страната на училиштето и Годишната програма на училиштето до кој има пристап секој родител, ученик, наставник. Како резултат на преземање активности за спречување и заштита од насилство од злоупотреба, запуштање и спречување дискриминација, меѓу другото реализирани се и следниве активности:

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
-Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување. -Утврдување на формите на насилство, злоупотреба и занемарување	Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите	Директор, стручни соработници, наставници	септември-декември
-Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување.	Евидентирање и советодавна работа со учениците	Стручни соработници, наставници	септември-декември
-Реализирање на работилници за заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини.	Разговор за добиените податоци од реализираните работилници	Стручни соработници, наставници	септември-декември
-Советодавна работа со родители.	Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување	Стручни соработници, наставници	септември-декември
Соработка со ученици членови во Клубот за ментално здравје преку одржување на работилници за едукација на учениците	Работилници	Стручни соработници Наставници Ученици	септември-декември

26. Протокол за грижа за физичка безбедности и здравјето на учениците и вработените во ООУ „Коле Неделковски“ Центар, Скопје

Во ООУ „Коле Неделковски“ е изработен Протокол за физичка безбедност и здравје на учениците и вработените во кои што се опфатени сите видови на загрозувања на физичката безбедност. Покрај видовите на загрозувања во овој Протокол се изработени и сите активности кои што се дел од истиот. За ООУ „Коле Неделковски“ Центар, Скопје овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи е лице овластено од МВР Центар, полициска станица Беко. Овој Протокол е поставен на веб страната на училиштето.

27. Следење и анализа на состојбата со оценување

Активност	Време на реализација
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	септември - декември
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	септември - декември
Анализа на успехот на учениците	септември - декември
Учество на учениците во активности и натпревари според нивните афинитети	септември - декември

28. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор, стручни соработници, наставници	септември - декември
Посета на часови	Директор, стручни соработници	две посети во едно полугодие
Проверка на е-дневници на паралелките	Директор, Одговорните наставници	на неделно ниво
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	Директор, стручни соработници	септември- декември

29. Самоевалуација на училиштето за периодот 2023-2025 година

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	април	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	април/мај	Членови на тимовите	Предлози и спороведување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	септември	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Планирање, настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3	Училишна клима и односи во училиштето	Валентина Зорчец
4	Управување, раководење и креирање политики	Розе Нушкова

30. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

Со евакуацијата се врши планско, организирано и контролирано преместување на вработените, учениците, материјалните и другите добра на училиштето, од загрозените во релативно побезбедните простори. Евакуацијата се извршува доколку со други мерки не е можно да се спречат ефектите од природните непогоди, пожари и други несреќи, а со нивното останување на загрозениот простор се очекуваат големи загуби. Вработените на просторот на кое е наредена евакуација, мора да се преселат во друг простор на одреденото место и во одреденото време, при што се води сметка за учениците на ООУ.

Како и на кој начин треба да се спроведе евакуацијата и спасувањето, кои се условите што треба да бидат исполнети за успешна евакуација и спасување на луѓето, без да се создаде паника потребно е да се одлучи на лице место при секоја настаната конкретна ситуација.

Во основа организацијата на успешна евакуација и спасување ќе се заснива на:

- процена на загрозеноста,
- излезни отвори за евакуација,
- етапи на евакуацијата.

Евакуацијата начелно треба да се планира од места и подрачја кои може да бидат изложени на РХБ деконтаминација, техничко-технолошки инциденти, подрачја кои се наоѓаат во зафатот на поплавените бранови низводно од високите брани на хидроакумулациите како и од подрачја загрозени од природни непогоди од поголеми размери-поплави, пожари, земјотреси, урнатини и слично.

Проценката на загрозеноста овозможува да се дојде до правилно планирање за изведување на евакуацијата на загрозените лица, при што треба да се има предвид:

- видот на присутни опасности,
- начин на откривање на опасностите-визуелно приметување,
- начин на извидување и известување-веднаш да се бара жариштето - средства за давање на знак за узбуна,
- расположиви средства за евакуација и спасување – приватни или службени возила,
- брзина на отпремување на повредените во здравствена установа што е најблиска и најстручна за одреден вид на повреди, градска болница за 10 минути,
- веднаш се утврдува бројот на лица што не се во состојба да се движат самостојно,
- други податоци во зависност од конкретната ситуација што имаат дредено значење.

Проценката ги опфаќа и сознанијата за архитектонско-градежните и техничките карактеристики на објектот како што се:

- број на излезите-брзо забележување на истите,
- оддалеченоста на излезот на поедини простории од кои треба да се врши евакуацијата-се работи за мал простор и патот до излезот во слободен простор е краток,

- ширина на патот за евакуација и другите комуникации по кои ќе се врши евакуацијата -да може слободно де се минува со носила,
- видот на градежниот материјал и конструкциите од кои е изграден објектот- за да се спречи повреда од рушење,
- процена на стабилноста на објектот - да се користат местата кои се отпорни на рушење како на пример простор испод армирано бетонски греди,
- можност за оштетување на разни инсталации.

Време за евакуација се пресметува

$$tev = (P / B1) \times Fr + Lh / v$$

каде е :

tev – време на евакуација (sek)

P – мах број на лица во објектот 800

B1 – ширина на отворите (m) 8 м

Fr – коефициент на проодност на лица (m/sec) , (искуствена вредност е 1,3 лица по (m/sec) .

Lh- должина на патот за спасување (m) 50м

v – брзина на движење (m/sec) (спрема прописите NFPA -0,60m/sec).

$$(800/8) \times 1,3 + 50/0,6 = 100 \times 1,3 + 70 = 130 + 70 = 200 \text{сек} = 3,33 \text{ мин.}$$

Добиената вредност (помала од 5 минути) е време за евакуација во кое е рачунато времето потребно сите ученици, вработени и посетители да ја напуштат опасната зона и да дојдат до собирното место.

Во случај кога не може да се изведе нормално напуштање на загрозените простори се пристапува кон евакуирање на организиран начин.

Се задолжуваат одговорни лица со мирен и сталожен карактер на однесување и со особини на самосвест и лична храброст да се пробијат до местото на опасноста и до лицата кои се загрозени и да извршат целосни подготовки за евакуирање, да ја отстранат паниката и можноста за појава на паника со личниот пример на однесување и потоа веднаш да пристапат кон изведување на евакуацијата по најбезбедниот пат и кој овозможува завршување на евакуацијата за најкусо време. Лицата што ќе ја извршуваат евакуацијата се должни да воспостават приоритет на евакуирање, а самите треба да го напуштат загрозеното место откако ќе биде евакуиран последниот загрозен.

Еден од условите за добра превентива е добрата обученост на сите вработени од аспект на заштита од пожари и експлозии и од аспект на безбедност и здравје при работа.

Ако се познава планот за евакуација со најважните елементи-патиштата за евакуација и излезите најверојатно правилно ќе се постапи и на тој начин ќе се зголемат шансите да се преживее опасноста.

Дадена е шема каде се прикажани патиштата за евакуација и насоката на движење кон излезот кој води во слободен простор.

Извршување на евакуацијата започнува со издавање на усмена наредба или преку звучен сигнал на одговорното лице, по наредба на Директорот или од него назначено лице.

Звучниот сигнал се објавува со свонење 2 пати по 10 секунди со пауза од 5 секунди помеѓу свонењата.

За време на извршување на евакуацијата, вработените и учениците се упатуваат кон излезите, настојуваат да не дојде до паника и ги извршуваат следните активности:

- исклучуваат уреди и апарати од електрична струја и ги напуштаат просториите низ евакуациониот излез,

- доколку евакуациониот излез не е во функција се постапува според упатства на одговорното лице, се одстрануваат пречки.

По напуштање на работниот простор се исклучува главната склопка.

Подрумскиот дел се користи како кујна и трпезарија и помала е веројатноста да се биде во подрумскиот простор.

Евакуацијата е преку скали со ширина 1,40 метри кон приземјето преку холот и надворешни излезни врати. Во подрумскиот дел сместена е кујната со трпезарија и може да се очекува престој на мах. 50 лица кој се евакуираат. Најблискиот излез е од холот од каде се излегува директно на слободна површина.

Приземните училни (кои се на високо приземје) имаат ходник 2,80 метри кои води кон скалишните простори (еден од стариот и еден од новиот дограден дел) кои водат во правец на евакуација кон главниот влез/излез.

На катот има шест училни (четири во стариот и две во доградениот дел) и мах. број на лица кои се евакуираат е околу 180 лица. Училните имаат врати кој се отвараат нанадвор во правец на евакуација кон скалишните простори. Лицата кои се евакуираат од ходникот кон скалите се движат на скалите покрај сидот. Движејќи се по скалите кон долните етажи се движат повеќе кон оградата на скалите.

На вториот кат, кој е највисоко поставен има исто шест училни и мах. број на лица кои се евакуираат е околу 180 лица. Училните имаат врати кој се отвараат нанадвор во правец на евакуација кон скалите. Лицата кои се евакуираат од ходникот се движат кон скалите, движејќи се по скалите кон долните етажи се движат повеќе кон оградата на скалите.

Просториите на први кат наставничка канцеларија, директор, секретар каде може да се очекува околу 70 лица имаат врати кои се отвараат навнатре и излегуваат пред стариот скалишен простор и се евакуираат на ист начин како и учениците.

Фискултурната сала има излез преку двокрилна врата. Освен овој излез има и двокрилни врати кои водат кон холот и главниот излез.

Приземниот дел се евакуира преку главниот излез и дополнително преку излез од новиот дограден дел, преку двокрилна врата која се отвара нанадвор и води директно на слободен простор

Од сите излези лицата се движат кон собирното место.

На собирното место, се укажува прва помош на повредените од одговорните лица за прва помош и потешко повредените се упатуваат кон најблиската здравствена установа. За превоз до здравствена установа одговорното лице може да побара помош и од случајните минувачи со возила.

При враќање на работното место се прави визуелна контрола на местото од евентуални оштетувања и последици кои претставуваат опасност по безбедноста.

Најпрвин се санираат штети и последици кои претставуваат опасност (конструктивни оштетувања, оштетувања на инсталации, санитарни опасности) па потоа се доведува просторот во состојба на повторно употребување.

Дадени се упатство за постапување при евакуација, прегледен лист, лица одговорни за евакуација како и графички прилог со обележување на излези и собирно место.

Доколку постои потреба одговорното лице бара помош од специјализирани сили за пружање на заштита, како противпожарни единици, здравствени установи, полиција, дирекција за заштита и спасување.

Мерки за евакуација

Во случај на природна непогода или друга несреќа предизвикана од човечки фактор првата мерка што треба да се преземе е организирано и брзо напуштање на загрозените простории односно преместување на учениците и наставниците на безбедни места, во прво време во дворот на училиштето.

Целата постапка треба да се одвива смилено со брзо одење и без предизвикување на паника. Квалитетот на успешно спроведување на планот за евакуација на основното училиште кој би се применил во услови на некоја непогода директно би зависело од правилната реакција на директорот и наставниците. Директорот на училиштето треба да определи одговорно лице кое ќе биде задолжено со планот за заштита и спасување, и доколку има потреба да постапи по мерките од истиот. Директорот потребно е да одржува повремени состаноци со одговорното лице и другите вработени кои имаат свои задолженија во случај на непогода. Истите треба да соработуваат со Училишниот одбор затоа што безбедноста е приоритетна и сите треба да знаат како треба да постапат во случај на несреќа.

Во случај на непогода доколку дојде до потреба за евакуација други мерки и активности што треба да се преземат се следниве:

- Доколку се работи за пожар лицето кое ќе го забележи веднаш да пристапи кон негово локализирање и веднаш да го извести директорот и ако се работи за пожар од поголем размер да се извести протоивпожарната единица,

- Директорот или друго лице да даде тревога за напуштање на просториите,

- Доколку дојде до природни или други непогоди во сабота или недела или за време на празник односно кога не се работи, чуварската служба по телефон го известуваат Директорот или одговорното лице,

- Веднаш да се отворат сите главни и споредни излези каде што има услови,

- За време на тревогата се организира група за обезбедување со задача да ги отстранат неповиканите лица, да ја спречува паниката, да го разчистува просторот и да овозможува непречено доаѓање и приоѓање на противпожарните возила, возила на итна медицинска помош или други возила,

- Доколку се работи за приземни простории со помош на наставниците и помошниот персонал можат да се искористат за излез и прозорците ако нема услови за користење на излезите,

- Да се исклучи електричната инсталација,

- Да се спречи и контролира непотребно повторно влегување,
- Да се провери дали сите се евакуирани.

Знаци за евакуација

Во училиштето поставени се соодветни знаци за евакуација и истите треба да се одржуваат.

Знаците за евакуација се разбирливи и водено е сметка да се избегне групирање на поголем број знаци на едно место.

Знаците не се поставени на подвижни предмети како што се:

врата, прозор и слично, кои кога ќе се поместат ќе го тргнат или покријат знакот и ќе дадат погрешно толкување, секако ако тоа е неопходно.

Исто така знаците се обележани со видлива и воочлива боја ЗЕЛЕНА.

Кога ќе престанат причините поради кои некој знак е поставен тогаш тој треба да се тргне бидејќи понатамошното дејство на евакуација можат да имаат спротивен ефект, или може да имаат негативен ефект. Знаците треба да бидат употребливи и по ден и по ноќ.

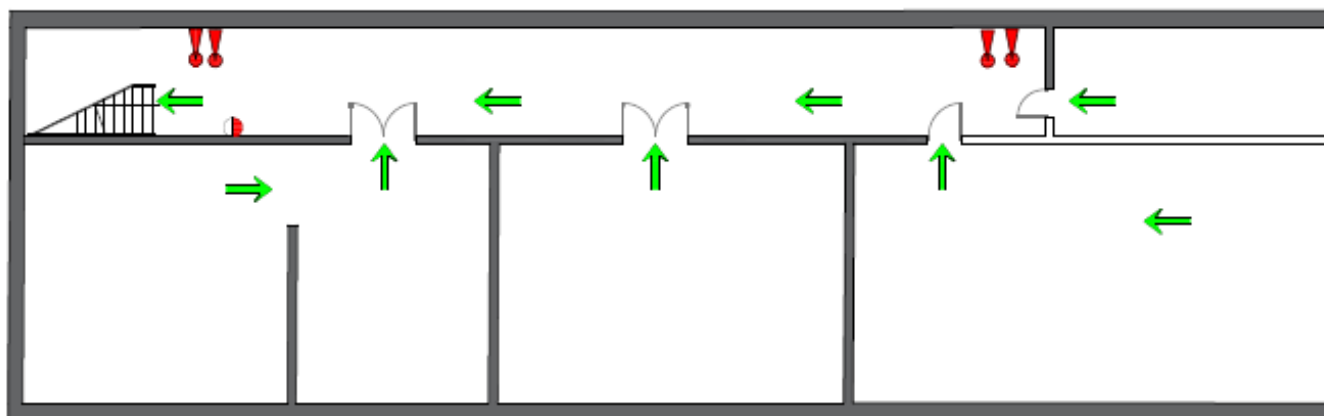
Знаците се поставени во висина од 1,5м до 2м на линија на гледање, а на влезовите и излезите над самата врата.

ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ

ПОДРУМ

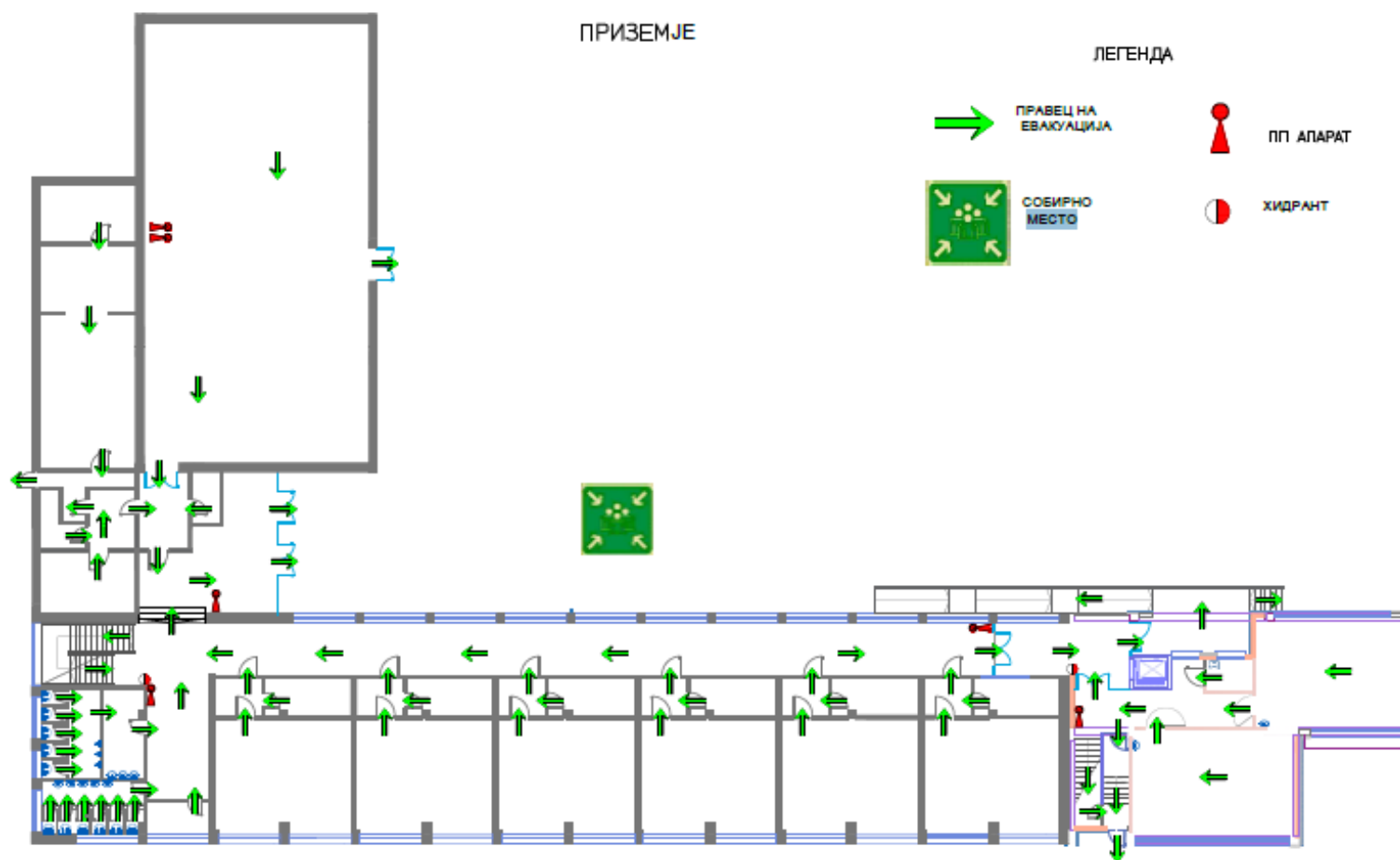
ЛЕГЕНДА

-  ПРАВЕЦ НА ЕВАКУАЦИЈА
-  ХИДРАНТ
-  ПП АПАРАТ



ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ

Copy text

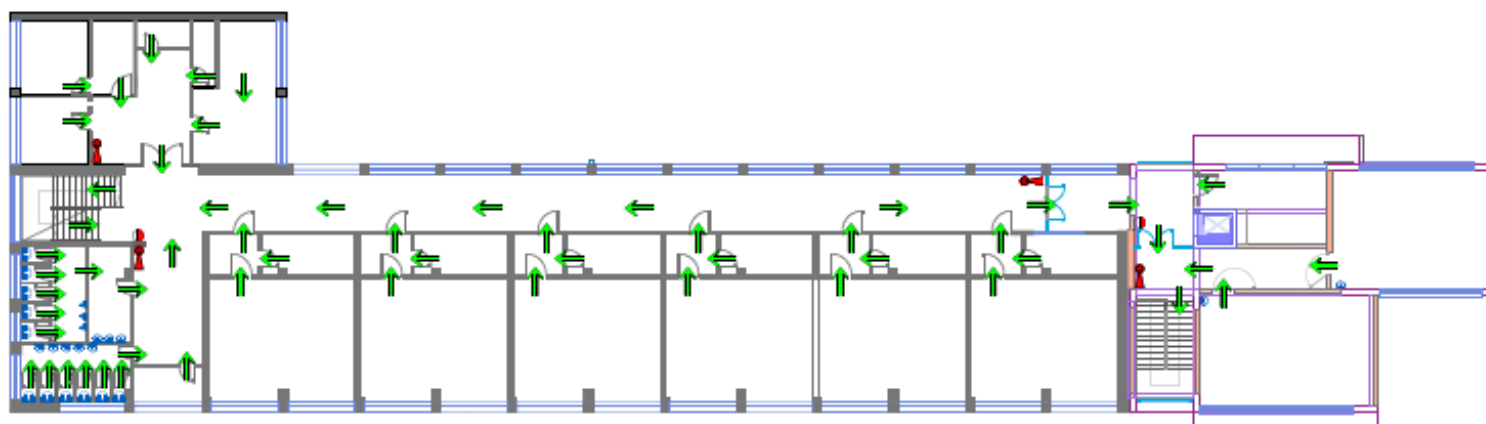


ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ

КАТ 1

ЛЕГЕНДА

- ПРАВЕЦ НА ЕВАКУАЦИЈА
- ХИДРАНТ
- ПП АПАРАТ

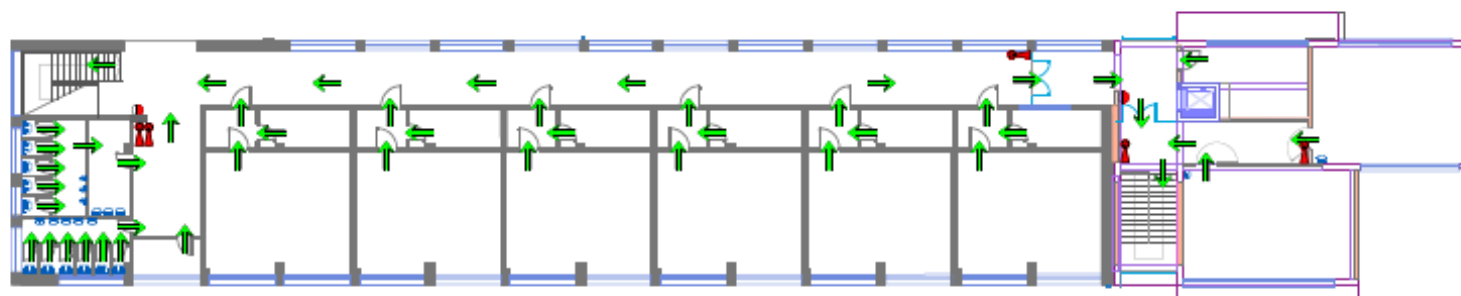


ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ

КАТ 2

ЛЕГЕНДА

- ПРАВЕЦ НА ЕВАКУАЦИЈА
- ХИДРАНТ
- PP АПАРАТ



31. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со содржини поврзани со одредени активности кои се реализираат	Ученици, наставници	септември - декември
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Ученици, наставници	септември - декември
Истакнување на креативни изработки	Наставници, Ученици, родители	септември - декември
Одржување на хигиената во училниците	Наставници, технички персонал	септември - декември

32. Правилник на однесување на ученици, наставници и родители

Правилник за однесување на наставници

- Да имаат заедничка визија за напредувањето на училишната заедница.
- Да ги почитуваат етичките норми на однесување на јавни места.
- Да доаѓаат 15 минути пред почетокот на часовите, а дежурните наставници 30 минути порано и да не доцнат на настава.
- Колегијалност и соработка во училишната заедница.
- Почитување на критериумите за оценување и самооценување на учениците.
- Да не се задржуваат учениците подолго од времетраењето на наставниот час.
- Да не користат мобилните телефони за време на наставниот час.
- Да не се дозволува посета на родители за време на наставниот час.
- Да се почитува личноста на секој ученик.
- Навремено и објективно да се информираат родителите за успехот и односот на нивните деца.

Правилник за однесување на учениците

- Да се доаѓа на училиште 5-10 минути пред почетокот на наставата.
- Да се однесуваат примерно за време на наставата.
- Да не се зборува на час.
- Да се поздравува некој кога ќе влезе на час.
- За време на одморите да се поздравуваат сите возрасни во училишниот двор и надвор од него.
- Да се фрлаат отпадоците во канта.
- Да не се уништува инвентарот во училиштето.
- Да има грижа за хигиената.
- Да не се трча по ходниците.
- По завршување на наставата да не се останува во училиштето и училишниот двор.

Правилник за однесување на родителите

- Со секое влегување во училиштето се почитуваат правилата и кодексите на однесување.
- Да се почитува сопственото и времето на другите со тоа што се носат навреме децата на училиште.
- Децата да се остават на влезната врата во училиштето.
- Да не се ремети часот и да не се прекинува наставата.
- При посета на училиштето за време на часовите, уредно да се предаде личната карта на дежурните и да се соопшти причината за посетата.
- Да се присуствува на родителските состаноци и да се информираат за успехот на децата.
- Да се соработува со училиштето во текот на целата година.
- Навремено да го информираме училиштето за отсуството на децата од наставата.
- Изостаноците на децата ги правдаме со лекарска потврда.
- Да се доаѓа на училиште секогаш на повик на одделенскиот наставник, стручната служба или директорот на училиштето.

33. Етички кодекс

Етички кодекс на однесување на ученици

1. Почитување на наставниците и вработените

- Учениците се должни да покажуваат почит кон своите наставници и другите вработени во училиштето.
- Грубото, непочитливо или агресивно однесување кон наставниците и вработените не е дозволено.

2. Ученикот и наставата

Учениците се должни:

- Учениците задолжително треба да доаѓаат во училиште 10 минути пред почетокот на наставата.
- Задолжително да присуствуваат на настава, за секое отсуство да приложат писмено или усно оправдување од родителот или старателот;
- Пристојно и трпеливо да чекаат во училница пред започнувањето на часот;
- Секогаш да бидат подготвени за работа (настава);
- Редовно да ги носат потребните материјали за работа (училишен прибор, тетратки и учебници, опрема за физичко и здравствено образование, прибор за цртање и материјали за работа по техничко образование;
- Да придонесуваат за позитивна работна атмосфера со активно ангажирање на часот;
- Да го почитуваат правилото дека користењето на мобилни телефони за време на часовите не е дозволено, освен ако истите се користат како едукативна алатка со претходна дозвола на наставникот.
- За време на настава мобилните телефони задолжително пред почетокот на наставата да се предадат на дежурниот ученик кој ги остава во шкафчето одредено за таа паралелка а да ги земат по завршување на наставата.
- Носење на мобилни телефони за учениците од одделенска настава е дозволен исклучиво со согласност на одделенскиот раководител.
- Ученикот не смее самоволно да го напушти часот. Недолично и недисциплинирано однесување на часот се казнува со соодветна педагошка мерка според Правилникот на училиштето.

3. Почитување на соучениците

- Учениците треба да се однесуваат кон своите соученици со почит и разбирање.
- Насилството, малтретирањето и навредливото однесување се строго забранети.
- Строго се забранува вербално или физичко насилство! Игнорирање, упатување навредливи зборови, омаловажување, исмејување, нанесување психичка болка е исто така насилство!
- Соработката и меѓусебното помагање се поттикнуваат во училишната средина.

4. Грижа за училишниот имот

- Учениците треба да се грижат за училишниот имот, да го чуваат чист и цел.
- Оштетување на училишниот инвентар или простории се санкционира со педагошка мерка и надомест за направената штета.

5. Одговорно користење на училишните ресурси

- Учениците можат да користат училишни уреди и опрема (компјутери, спортски реквизити и сл.) соодветно и одговорно.
- Забрането е самоволно користење на училишни ресурси без дозвола од наставник или вработен.

6. Лична хигиена и училишна облека

- Учениците треба да внимаваат на својата лична хигиена и да носат пристојна и соодветна облека за училишната средина (без кратки маици и здолништа, длабоко деколте, искинати фармерки и сл.)
- Забранети се нагласена шминка, несоодветна фризура, непристојна облека или симболи кои можат да предизвикаат негативни реакции.
- Задолжително носење на училишна униформа за време на наставата.

7. Почитување на распоредот и дисциплината

- Учениците се должни да ги почитуваат распоредот на часовите и да бидат точни на нив.
- Непочитувањето на дисциплинските правила може да резултира со соодветни педагошки мерки.

8. Училишни активности и воннаставни програми

- Учениците треба активно да учествуваат во училишните активности, како и во воннаставните програми, соодветно на нивните интереси и способности.
- Во текот на учеството на настани, учениците се должни да се однесуваат одговорно и да го претставуваат училиштето на најдобар можен начин.

9. Заштита на животната средина

- Учениците се поттикнуваат да се грижат за животната средина во и надвор од училиштето, да не фрлаат отпад и да чуваат чиста средина.

10. Одговорно користење на технологија

- Учениците треба одговорно да ги користат мобилните телефони, компјутери и други уреди во училиштето.
- Забрането е снимање, фотографирање или користење на технологија во несоодветни ситуации без дозвола.

11. Учениците и родителите

Учениците се должни:

- Редовно и искрено да ги информираат родителите за успехите, но и за неуспехите на училиште. Сите одлуки во врска со училиштето да ги донесуваат заеднички со родителите;
- Доколку имаат некаков проблем или доживуваат врсничко насилство веднаш да ги информираат родителите, а потоа и училишните структури (раководител на паралелка, психолог, педагог, директор).

Етички кодекс на однесување на наставници

1. Професионалност и почитување на етичките стандарди

- Наставниците се обврзуваат да се однесуваат професионално, етички и соодветно во сите ситуации поврзани со нивната работа.
- Постојано треба да покажуваат почит кон учениците, колегите, родителите и сите други вработени во училиштето.
- Забрането е какво било однесување што може да предизвика дискриминација, пристрасност или непочитување на човековите права.

2. Посветеност на наставниот процес

- Работното време на наставникот е 6 саати. Наставникот задолжително да биде во својот кабинет/паралелка најдоцна 10 минути пред почетокот на наставата.
- Наставникот да го почитува работното време.
- Наставниците треба со максимална посветеност да го спроведуваат наставниот процес, обезбедувајќи квалитетно образование и поддршка на учениците.
- Тие треба да користат современи методи и техники на учење кои ги поттикнуваат учениците на критичко размислување, креативност и саморазвој.
- Наставниците се должни да го започнат часот на време.
- Наставниците се должни редовно да ја следат и евидентираат редовноста на учениците во е-дневникот на паралелката
- Часот треба редовно да биде евидентиран, како и отсутните ученици.
- Секој час треба да биде добро испланиран и тоа на тој начин што ќе овозможува максимален ангажман на сите ученици и постигнување на максимумот од зацртаната цел до крајот на часот.

3. Почитување на учениците и индивидуален пристап

- Наставниците треба да покажуваат почит и разбирање кон сите ученици, без разлика на нивните способности, етничка припадност, пол или религија.
- Обврзани се да им пружат поддршка на учениците, земајќи ги предвид нивните индивидуални потреби и темпо на учење.

4. Одговорност за безбедноста на учениците

- Наставниците се должни да ја гарантираат безбедноста на учениците додека се на училишната територија или учествуваат во училишни активности.
- Во случај на инцидент или опасност, наставниците треба веднаш да реагираат и да ги известат соодветните лица.

5. Комуникација со родителите

- Наставниците треба да одржуваат отворена, транспарентна и професионална комуникација со родителите. (без навреди, омаловажување и исмејување)
- Сите информации поврзани со напредокот или однесувањето на учениците треба да бидат пренесени навремено и објективно.

6. Тимска работа и соработка

- Наставниците треба да промовираат тимска работа и соработка меѓу колегите, придонесувајќи за позитивна и поддржувачка работна атмосфера.
- Поделбата на задачи и одговорности треба да се спроведува транспарентно и рамноправно, во духот на меѓусебна помош.

7. Заштита на приватноста

- Наставниците треба да ја почитуваат приватноста на учениците и нивните семејства.
- Сите лични информации за учениците, како што се оценките, педагошките мерки и здравствените податоци, треба да се третираат со дискреција и доверливост.

8. Постојано професионално усовршување

- Наставниците треба континуирано да го развиваат своето знаење и вештини преку учество на обуки, семинари и работилници.
- Тие треба да бидат отворени за нови методи, техники и технологии кои можат да го подобрат квалитетот на наставата.

9. Објективност и праведност при оценувањето

- Наставниците се должни да го оценуваат напредокот на учениците објективно и праведно, врз основа на нивниот труд и постигнувања.
- Непристрасноста во оценувањето е клучен принцип кој мора да се почитува.

10. Пример за однесување

- Наставниците треба да бидат пример за соодветно и одговорно однесување на учениците, како во училиштето, така и во пошироката заедница.
- Тие треба да покажуваат одговорност, емпатија, самоконтрола и професионализам во секоја ситуација.
- Наставниците секогаш да внимаваат на својот јазик, кој треба да биде литературен, јасен, достапен и достоинствен.

Овој кодекс е водич за професионално однесување на наставниците, кој гарантира дека училиштето е место за квалитетно образование и позитивен раст на учениците.

Етички кодекс на однесување на родители

1. Почитување на училишната средина

- Родителите се должни да ја почитуваат училишната средина, вработените во училиштето и сите други родители и ученици.
- Секој облик на насилно или агресивно однесување, како вербално така и физичко е строго забранет.

2. Комуникација со вработените

- Родителите треба да одржуваат отворена и конструктивна комуникација со наставниците и другите вработени во училиштето.
- Секое недоразбирање или проблем треба да се решава преку цивилизирана комуникација, со почит и разбирање.
- Родителите се должни комуникацијата со наставниот кадар да ја реализираат во периодот кога наставниците се на работа. (освен во исклучителни ситуации)
- Секој вид на нарушување на приватноста на наставниот кадар како и пишување пораки и телефонски јавувања во несоодветно време не е дозволено.

3. Влез во училишната зграда

- Влегувањето на родители во училиштето е дозволено само со претходна најава и добиена согласност од страна на вработен во училиштето.
- Родителите не смеат самоволно да влегуваат во училишните простории или да го прекинуваат наставниот процес.

4. Посети и средби

- Сите посети и средби со наставници или друго училишно лице мора да се договараат однапред.
- Родителите се поттикнуваат да ги користат определените термини за средби или да закажат состанок преку училишниот терк за комуникација. (телефонски повик, порака, мејл.

5. Учество во училишни активности

- Родителите треба активно да учествуваат во животот на училиштето преку родителски средби и други организирани активности, при тоа почитувајќи ги училишните правила и процедури.
- Учество на училишни настани треба да биде во духот на поддршка и соработка со училиштето и учениците.

6. Заштита на приватноста на учениците и вработените

- Родителите се обврзуваат да ја почитуваат приватноста на другите ученици и вработените во училиштето.
- Секое снимање или фотографирање во училишните простории е дозволено само со претходна дозвола.

7. Одговорно однесување на социјалните мрежи

- Родителите треба одговорно да користат социјални мрежи кога се однесуваат на училиштето и неговите активности.
- Секое неприкладно коментирање или ширење на информации што можат да го нарушат угледот на училиштето е неприфатливо.

Со овој кодекс на однесување, родителите ќе ја поддржат безбедноста, редот и професионалноста на училишната средина, и ќе придонесат за позитивен училишен амбиент во интерес на сите ученици.

34. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
VII Еду конференција „Употреба на вештачка интелигенција во образовни цели“	НВО Пријатели на образованието	Одделенски наставници
Обука по сугестопедија „Супер учење за супер деца“	Здружение за едукација Еду центар	Одделенски наставници психолог
Обука за користење на е – учебници на националната платформа	Национална платформа „Nastava.mk“	Одделенски наставници
Обука „Вештачка интелигенција и настава“	ANN&LR во Бар, Црна гора	Одделенски наставници
Обука „Ретко е да си редок“	Меѓународен проект „Ретки се“	Одделенски наставници
Улогата на наставниците и стручните соработни во пренесување на вредностите и моралните норми кај младите	Институт Европски Cosзвездија	Одделенски наставници Предметни наставници Психолог Директор
Обука „Инклузивен пристап и култура – прилагодување на воспитно-образовната работа	Клуб на наставници	Одделенски наставници
Обука „Секоја училница е систем“	Клуб на наставници	Одделенски наставници
Обука „Водич за општествено-хуманитарна работа за VII одделение“	БРО	Педагог Психолог Предметни наставници
Обука за учество и реализација на натпревар во рамките на „FIRST LEGO League Challenge – меѓународна едукативна програма	STEM академија	Предметен наставник
Еду лаб „Дигитален курс за примена на ИКТ алатките во секојдневната настава (основно ниво)“	Смарт Ап – лабораторија за социјални иновации	Предметен наставник
Еду лаб „Дигитален курс за примена на ИКТ алатките во секојдневната настава (напредно ниво)“	Смарт Ап – лабораторија за социјални иновации	Предметен наставник
Обука за наставните програми за VII одделение по новата концепција	БРО	Предметни наставници

Digital methods to foster global educational partnerships, particularly with the Western Balkans and Europe	DIGIT EDU 2025	Предметен наставник
---	----------------	---------------------

35. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	- новогодишен базар - организирање на хуманитарни активности за деца од социјално ранлива група - учество во организирање на посети во разни институции поврзани со наставата
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	- преку Советот на родители - преку групни и индивидуални средби со наставници - соработка со Стручната служба на училиштето - увид во Е-дневникот - преку web страната на училиштето - преку Facebook страна
Едукација на родителите/старателите	- присуство на родителски средби - присуство на индивидуални средби - преку web страната на училиштето - преку Facebook страна - присуство на отворени работилници - учество во организирани работилници за едукација на односот родител и дете

36. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	Наставници, ученици и стручна служба	септември - декември
Соработка со БРО и МОН	Наставници, стручна служба	септември - декември
Соработка со МКФ	Стручна служба	септември - декември
Соработка со Завод за статистика	Стручна служба, директор	септември - декември

37. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на првото полугодие грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

• Систематски прегледи

- За учениците од II, IV,V, VI и VII одделение е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.
- За учениците од I,II одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

18.3. Вакцинирање

Според календарот за имунизација како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска, за учениците од II одделение вакцина TetraXim и за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина.

На 17.10.2025 година се реализираше скрининг за телесни деформитети за учениците од I-во и V-то одделение од здружение „Синергија фискултура“ во организација од Општина Центар.

38. Јавна и културна дејност

Во текот на првото полугодие со Програма за јавна и културна дејност се реализираа следните активности:

Активност
Одбележување на „8ми Септември“ Денот на независност на РСМ (разговор во паралелките).
Прием на првачиња во Меѓународна детска организација со организирана програма од страна на Општина Центар во Парк на Франкофонијата.
Посета на Градска библиотека „Браќа Миладиновци“.
Посета на Општина Центар – средба со Градоначалникот.
Учество во реализирање на акција Месец на книгата и Месец на гладот.
Учество на новогодишен хепенинг на Боемска улица.
Посета на телевизија Сител
Посета на тетатар за деца и младинци
Посета на балетска претстава Петар Пан во МНТ
Посета на Музеј на современа уметност
Посета на Музеј на македонска борба

9.02.2026 г.

Скопје

М.П.

Директор

Александар Христовски

Претседател на училиштен одбор

Василка С.Трајковска